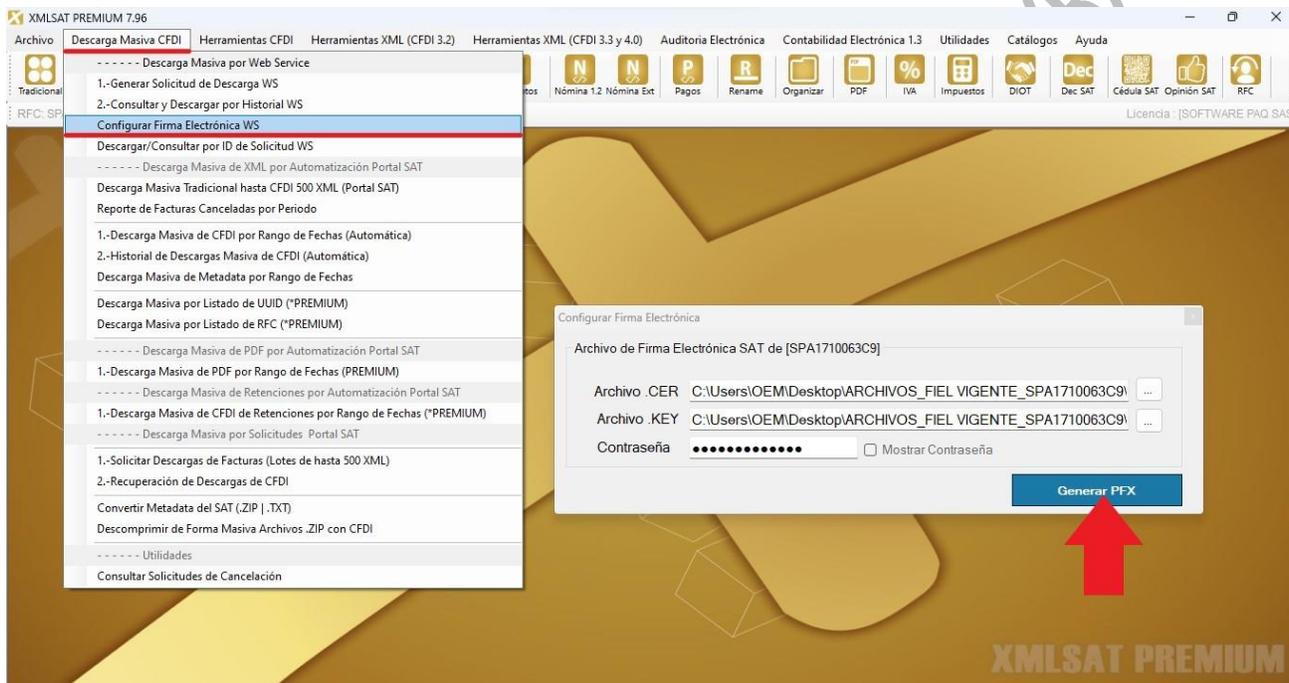


GUÍA “DESCARGA WEBSERVICE”

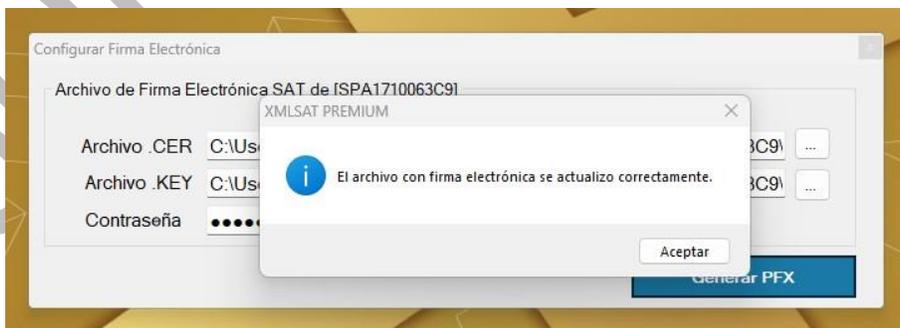
1. Configurar los archivos de la FIEL en “**Descarga Masiva XML ->Configurar Firma Electrónica WS**”.

Seleccionar los archivos de la FIEL y clic en “**Generar PFX**”.

*NO acepta archivos del SELLO DIGITAL, solo FIEL.



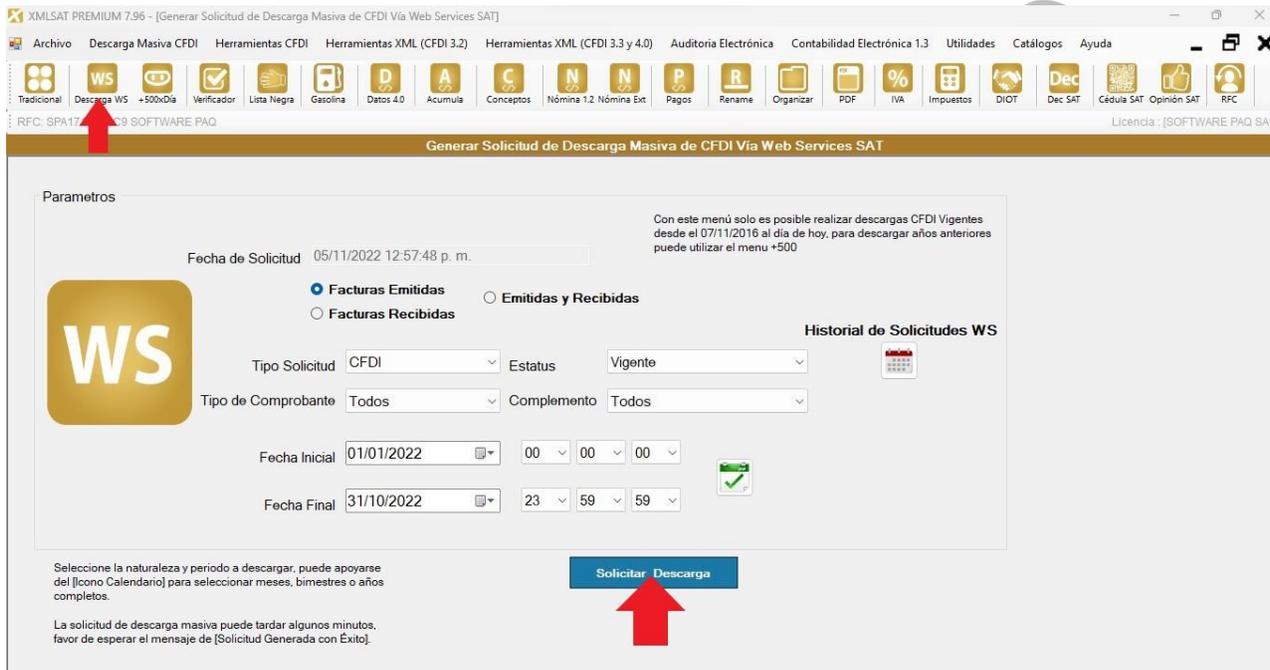
Si los archivos cargados corresponden a la FIEL, RFC con el que se ingresó al programa y esta vigentes va a aparecer “**El archivo con firma electrónica se actualizo correctamente**”, en caso de que arroje error validar los archivos de la FIEL.



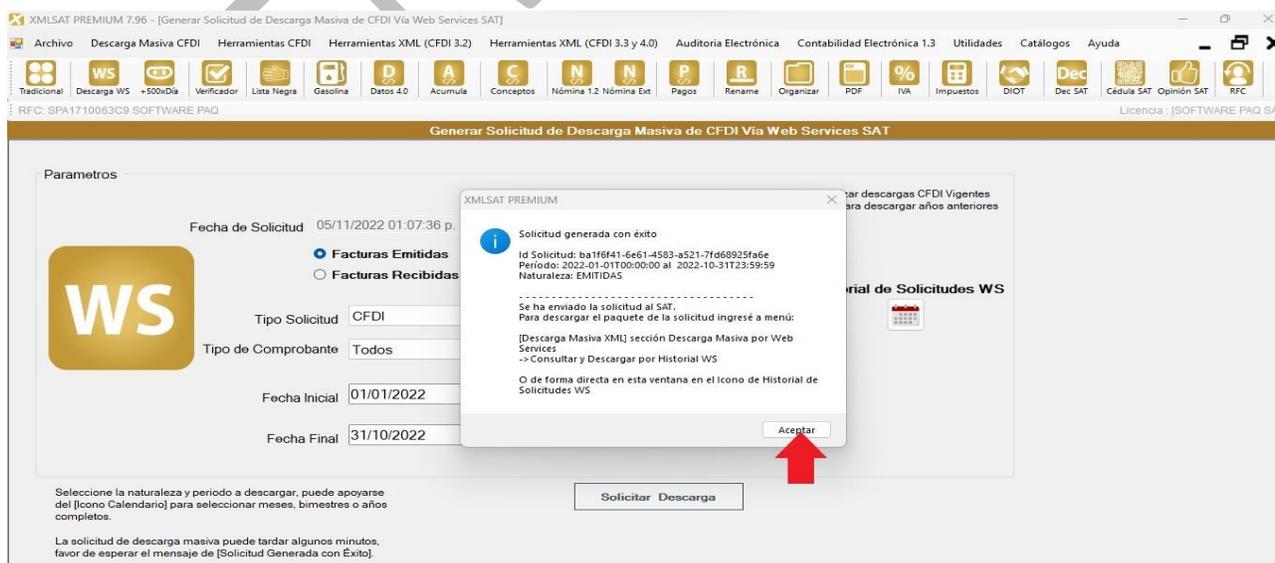
Validar FIEL con el SAT: https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/auth/faces/pages/validar/fiel_s.jsf

- Ingresar a “**Descarga WS**” para realizar la solicitud de los XML.
 Seleccionar la Naturaleza (Emitidas, Recibidas o Ambas), Tipo de Comprobante (Todos, Ingreso, Egreso, Traslado, Nómina, Pago), Complemento, rango de fecha de las facturas que desea solicitar y clic en “**Solicitar Descarga**”.

*El WebService del SAT solo permite solicitar y descargar XML vigentes del 07 de noviembre del 2016 en adelante, si solicita fechas anteriores no va a entregar los XML.

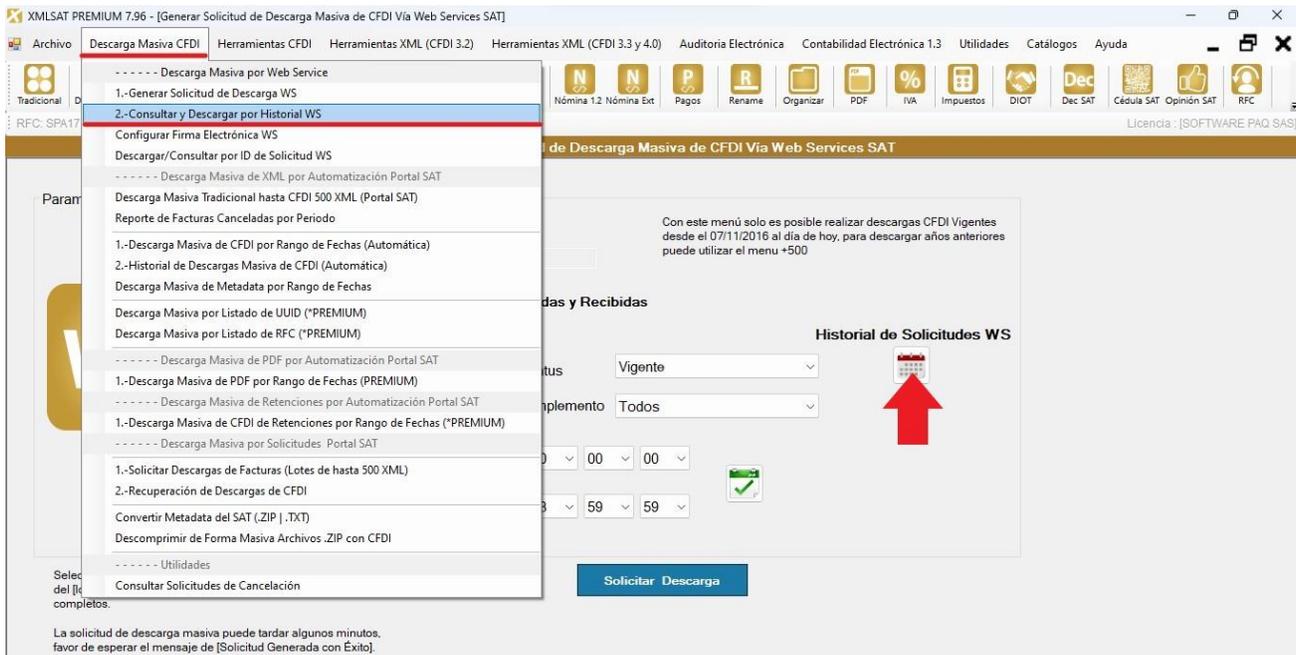


Confirmar que desea generar la solicitud, esperar unos segundos y va a arrojar el mensaje que se ha generado con éxito.

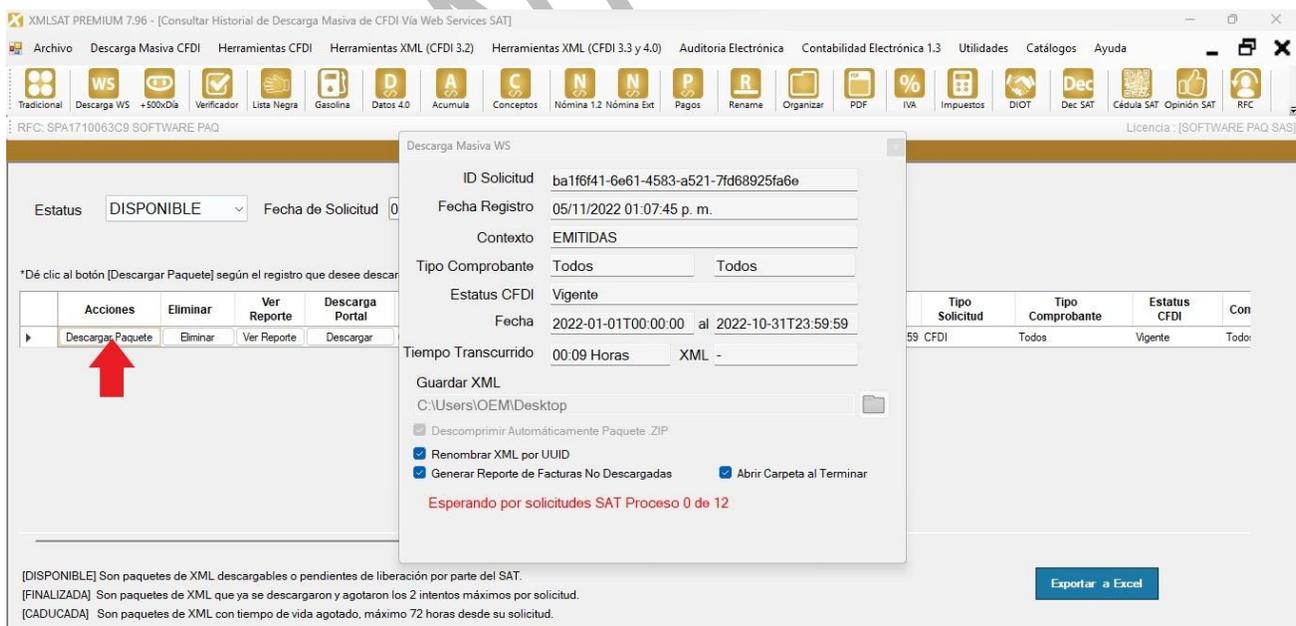


*En caso de que arroje algún error favor de revisar el PDF de errores:
<https://softwarepaq.com/files/Manuales/MensajesErrorWSSAT.pdf>

- Una vez realizada la solicitud exitosamente para descargar los XML dar clic en **“Historial de Solicitudes WS”** o **“Descarga Masiva XML->2.- Consultar y Descargar por Historial WS”**.



- Al ingresar al historial clic en **“Descargar Paquete”**, si ya está listo para descargar le va a habilitar la opción de seleccionar donde desea guardarlos, en caso de que aún no va a aparecer una leyenda en rojo.



Si en la primera vez al dar clic en “Descargar Paquete” aparece la leyenda en rojo, cerrar esa ventana, esperar 10, 15 o 30 minutos y dar clic nuevamente en “Descargar Paquete”, repetir este paso hasta que esté listo el paquete con los XML.

Cuando ya está listo seleccionar la carpeta donde se van a guardar los XML, clic en **“Descargar”** y esperar a que termine la descarga.

*Si tiene registros cancelados va a arrojar un reporte al finalizar la descarga, el WebService del SAT no está entregando cancelados.

Una vez descargados ya puede trabajar con los XML.

The screenshot shows the 'Consultar Historial de Descarga Masiva de CFDI Via Web Services SAT' window. A modal dialog titled 'Descarga Masiva WS' is open, displaying the following information:

- ID Solicitud: ba1f6f41-6e61-4583-a521-7fd68925fa6e
- Fecha Registro: 05/11/2022 01:07:45 p. m.
- Contexto: EMITIDAS
- Tipo Comprobante: Todos
- Estatus CFDI: Vigente
- Fecha: 2022-01-01T00:00:00 al 2022-10-31T23:59:59
- Tiempo Transcurrido: 00:19 Horas XML 2421

The dialog includes a 'Guardar XML' field with the path 'C:\Users\OEM\Desktop\XML 2022' and several checkboxes: 'Descomprimir Automáticamente Paquete .ZIP' (unchecked), 'Renombrar XML por UUID' (checked), 'Generar Reporte de Facturas No Descargadas' (checked), and 'Abrir Carpeta al Terminar' (checked). A red arrow points to the 'Descargar' button at the bottom of the dialog. Another red arrow points to the 'Descargar Paquete' button in the main interface's actions table.

Final	Tipo Solicitud	Tipo Comprobante	Estatus CFDI	Con
1T23:59:59	CFDI	Todos	Vigente	Todo:

Exportar a Excel