



Herramienta XMLSAT++

Guía de Funcionamiento General.

Índice

Contenido

1. Requisitos para Instalación de XMLSAT++.....	4
2. Instalación de XMLSAT++.....	4
3. Acceso al Sistema y Catálogo de Empresas.....	5
4. Obtener el IMEI.....	6
5. Descarga Masiva Tradicional de Facturas.....	7
5.1. Exportar Resumen de XML a Excel.....	8
6. Descarga Masiva con Web Service SAT (Hasta 4,000 XML por RFC).....	9
6.1. Configurar la Firma Electrónica (FIEL).....	9
6.2. Ingresar a “Descarga WS” para realizar la solicitud de los XML.....	10
6.3. Descargar los XML desde el historial.....	11
7. Descarga Masiva Automatizada de Facturas +de 500xFecha.....	12
8. Verificador de Estructura y Sello del XML.....	14
9. Validar los XML contra Listas Negras (Artículo 69 y 69-B).....	15
10. Exportar Datos del XML a Hojas de Excel.....	16
10.1 CFDI Versión 3.3.....	16
10.1.1 Validar los XML.....	16
10.1.2 Exportar Resultados a Excel.....	16
10.2 CFDI Versión 3.2.....	17
10.2.1 Validar los XML.....	17
10.2.2 Exportar Resultados a Excel.....	17
11. Exportar Acumulado de los CFDIs 3.3 Hojas de Excel.....	18
12. Exportar Conceptos del XML a Hojas de Excel.....	19
12.1 CFDI Versión 3.3.....	19
12.2 CFDI Versión 3.2.....	19
13. Exportar Datos de Nómina Versión 1.1 a Hojas de Excel.....	20
14. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.2) a Hojas de Excel.....	21
15. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.3) a Hojas de Excel.....	22
16. Exportar Datos de Pagos 1.0.....	23
17. Exportar Datos de Retención a Hojas de Excel.....	24
18. Herramienta POP XML.....	25
18.2 Buscador de Datos en los XMLs.....	26
19. Renombrado Masivo de Archivos XML.....	27

20. Organizador Masivo de Archivos XML con su respectivo PDF.	28
21. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.3 a PDF.	29
22. Conversor Masivo de Archivos XML Retenciones versión 3.3 a PDF.	29
23. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.2 a PDF.	30
24. Reporte de IVA de Ingresos y Egresos.	31
24.1 CFDI Versión 3.3	31
24.2 CFDI Versión 3.2	32
25. Reporte de Impuestos (CFDI 3.3).	33
26. Reporte de Impuestos (CFDI 3.2).	34
26.1 IEPS.	34
26.2 ISR.	35
27. Generar la DIOT	36
28. Generar Catálogo de Cuentas en Formato XML/ZIP.	37
29. Generar la Balanza de Comprobación en XML/ZIP.	38
30. Descargar Declaraciones SAT.	39
31. Descargar la Cédula de Identificación Fiscal.	40
32. Descargar la Opinión de Cumplimiento SAT (32-D).	40
33. Herramientas adicionales de XMLSAT++.	41
33.1 Carpetas para Almacenamiento.	41
33.2 Separador de XML por Estatus (Vigente y Cancelado).	42
33.3 Separador de XML por Versión/Tipo.	43
33.4 Eliminar XML Duplicados.	44
33.5 Convertir Archivo XML de Catálogo a Excel.	45
33.6 Convertir Archivo XML de Balanza a Excel.	45
33.7 Validar RFC en Listas Negras del SAT.	46
33.8 Validador Masivo de RFCs en Listas Negras del SAT.	47
33.9 Validador de correos apócrifos con el SAT.	48
33.10 Analizador de Contabilidad Electrónica.	49
33.11 Base de Datos: Restaurar Empresas.	51
34. Cambiar RFC.	51
35. Salir de XMLSAT++.	51

1. Requisitos para Instalación de XMLSAT++.

1. Internet estable
2. Sistema Operativo: Windows 7, Windows 8, Windows 10.
3. Framework 4.5 o superior.
4. Explorer 11
5. Excel 2007, 2010, 2013 o superior.

*Para el caso de Windows 7 es necesario instalar Framework 4.5 con este link:
<https://www.microsoft.com/es-mx/download/details.aspx?id=30653>

2. Instalación de XMLSAT++.

Ingresar a la página de XMLSAT++: <http://softwarepaq.com/xmlsat++.php>

Escribir su correo electrónico en el menú lateral de Descargas, dar clic en el botón “Descargar” aceptar las ventanas emergentes y esperar a que el instalador se descargue.

Nota: En algunos casos será necesario configurar el antivirus instalado puede apoyarse este archivo PDF https://softwarepaq.com/files/Manuales/ANTIVIRUS_XMLSAT.pdf

The screenshot shows a web browser window displaying the SOFTWAREPAQ website. The page features a navigation menu with options like 'Inicio', 'Acerca de', 'Productos', and 'Contáctanos'. A sidebar on the left lists categories such as 'PRESENTACIÓN', 'REQUISITOS', 'DESCARGAR', 'PRECIOS', 'MANUALES', 'VIDEOS', 'INSUMOS', and 'FAQS'. The main content area is titled 'Descargar' and includes a large green arrow icon pointing down, indicating the download process. Below this, there is a 'Digicert Code Signing' logo and a link to 'Clic aquí para descargar'. A download progress bar is visible in the top right corner, showing 'SetupXMLSAT.exe' at 43% completion. The footer of the website lists accepted payment methods: 'PayPal', 'DEPÓSITO Ó TRANSFERENCIA', 'VISA', 'MasterCard', and 'OXXO'.

Una vez terminado el proceso de descarga del instalador, debe ingresar a la carpeta donde se almacena las descargas y ejecutar el archivo SetupXMLSAT.exe, clic derecho ejecutar como administrador.

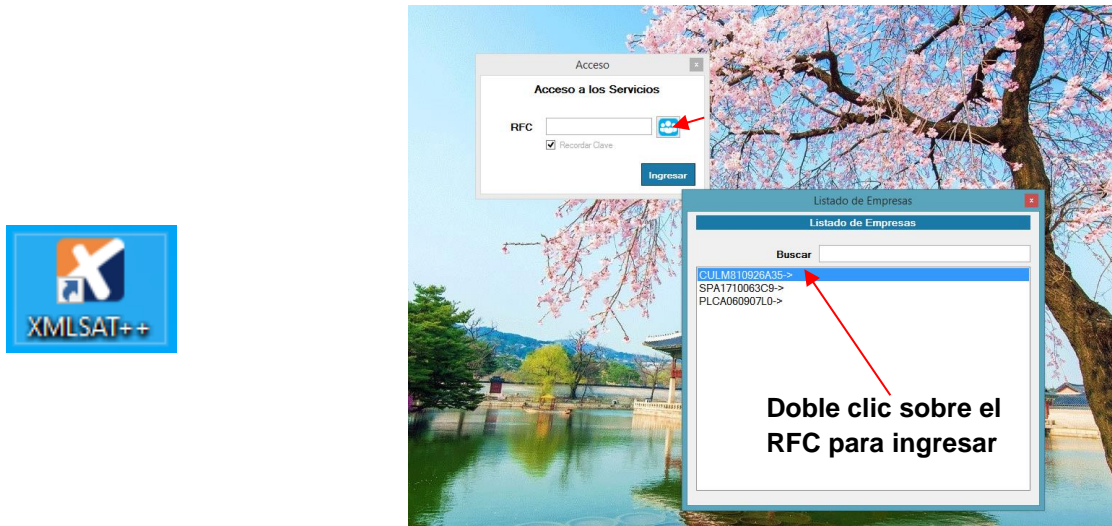
La instalación comenzará inmediatamente, solo debe seguir las instrucciones.

*En Windows 8, y 10 será necesario dar clic en “Instalar de Todas Formas” y continuar con la instalación.

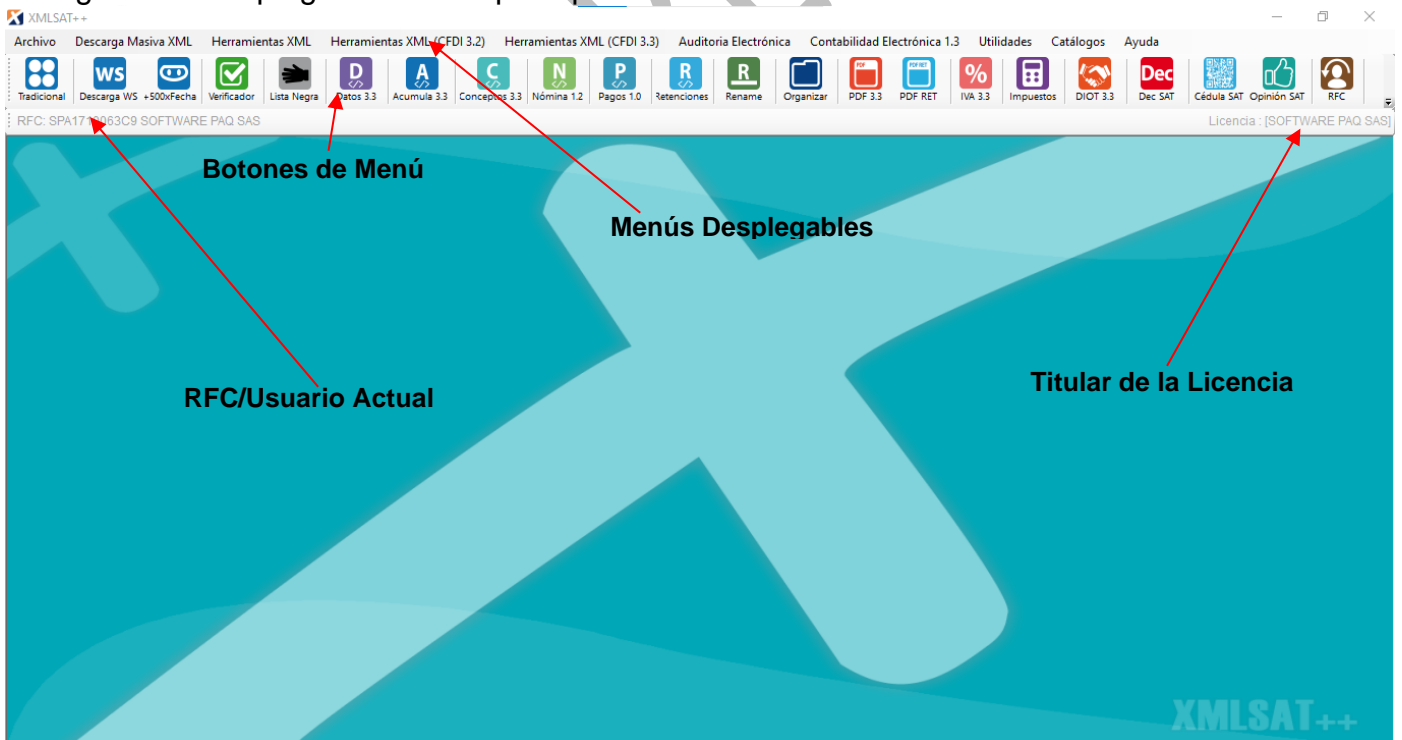
3. Acceso al Sistema y Catálogo de Empresas

Dar clic en el icono de XMLSAT++, que se encuentra en el escritorio e ingresar con un RFC para ingresar al sistema.

Cada que se ingrese a sistema con un RFC nuevo se agregará de forma automática al catálogo de empresas, la cual podrá ser utilizada con el botón azul ubicado en la pantalla de acceso, en cualquier momento podrá editar el nombre de empresa, borrar su clave o eliminar la empresa dando clic derecho en ella, o ingresar con dicha empresa dando doble clic.



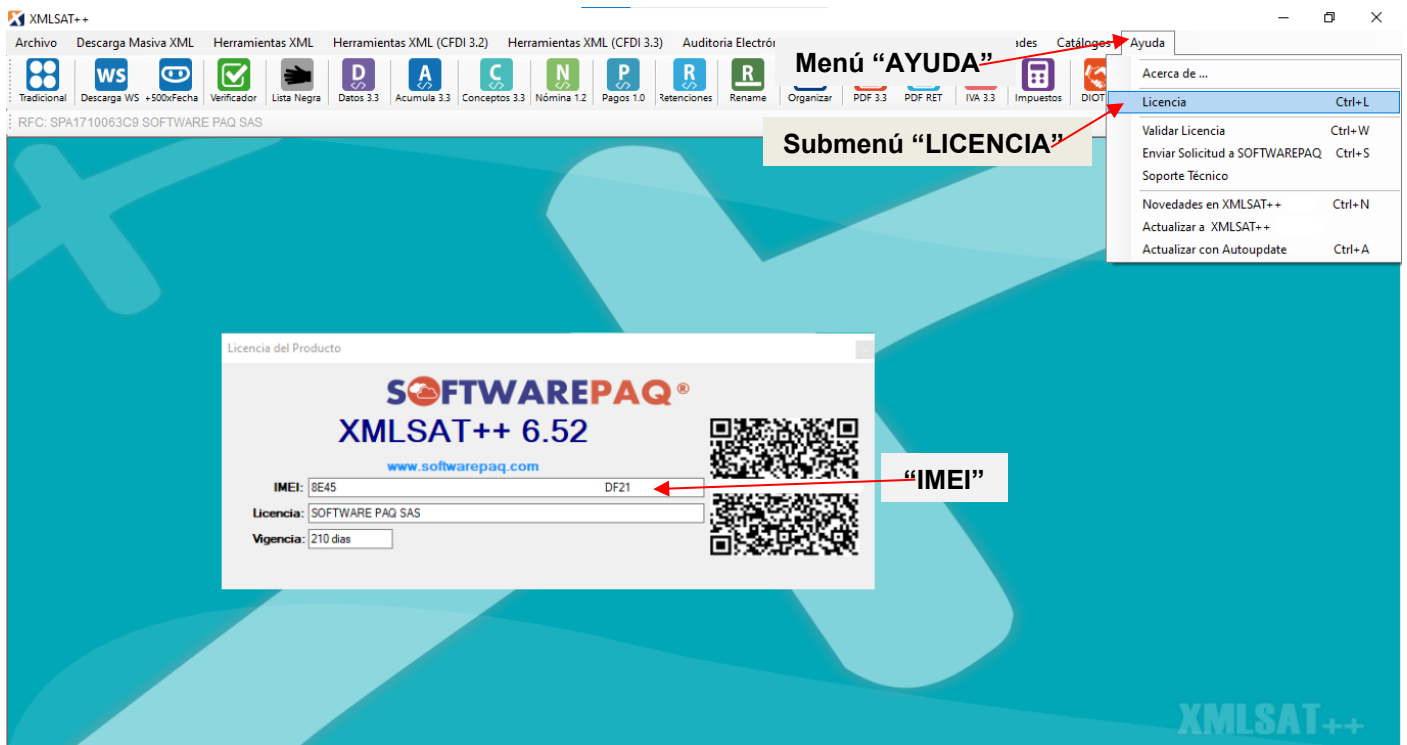
Enseguida se desplegará el menú principal de XMLSAT++.



4. Obtener el IMEI.

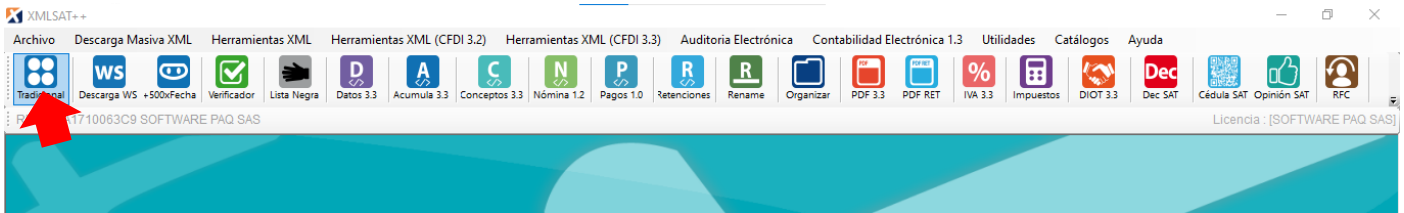
Para obtener el IMEI permanezca en el panel principal de XMLSAT++, y de clic al menú “Ayuda”, submenú “Licencia”. Enseguida aparecerá una ventana donde se encuentra el IMEI.

*El IMEI se utiliza para activar cada licencia.



5. Descarga Masiva Tradicional de Facturas.

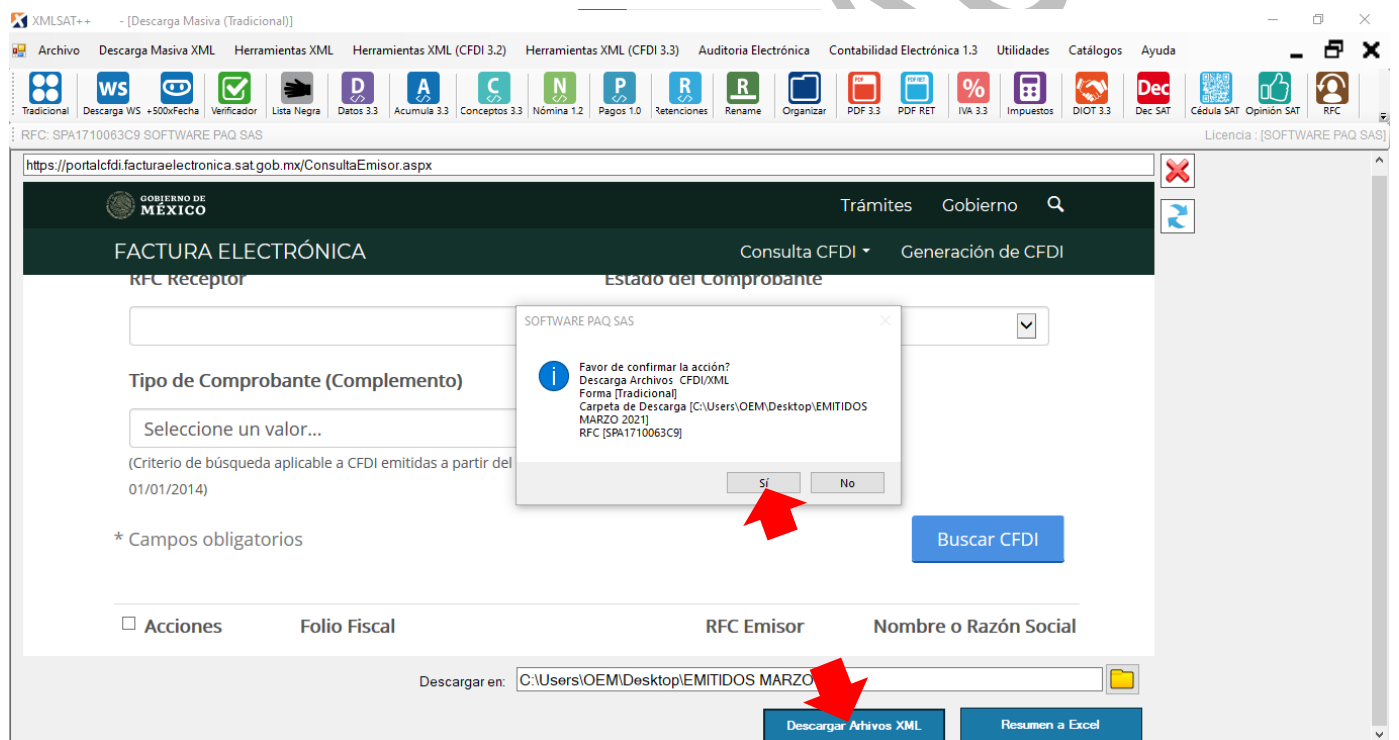
Con esta opción se podrá descargar 500 XML por consulta por clic, ya sea por rango de fecha o por mes, según lo permita el portal del SAT. Para ingresar deberá dar clic en el botón de menú XML.



Enseguida aparece una ventana donde se debe escribir la clave CIEC, posterior a eso puede realizar las consultas que requiera, ya sea de facturas emitidas o recibidas, y filtrar la información.

Para cambiar la ruta de descarga de clic en el botón de los “...” una vez filtrada la información y dar clic en el botón **“Exportar Resultados XML”**.

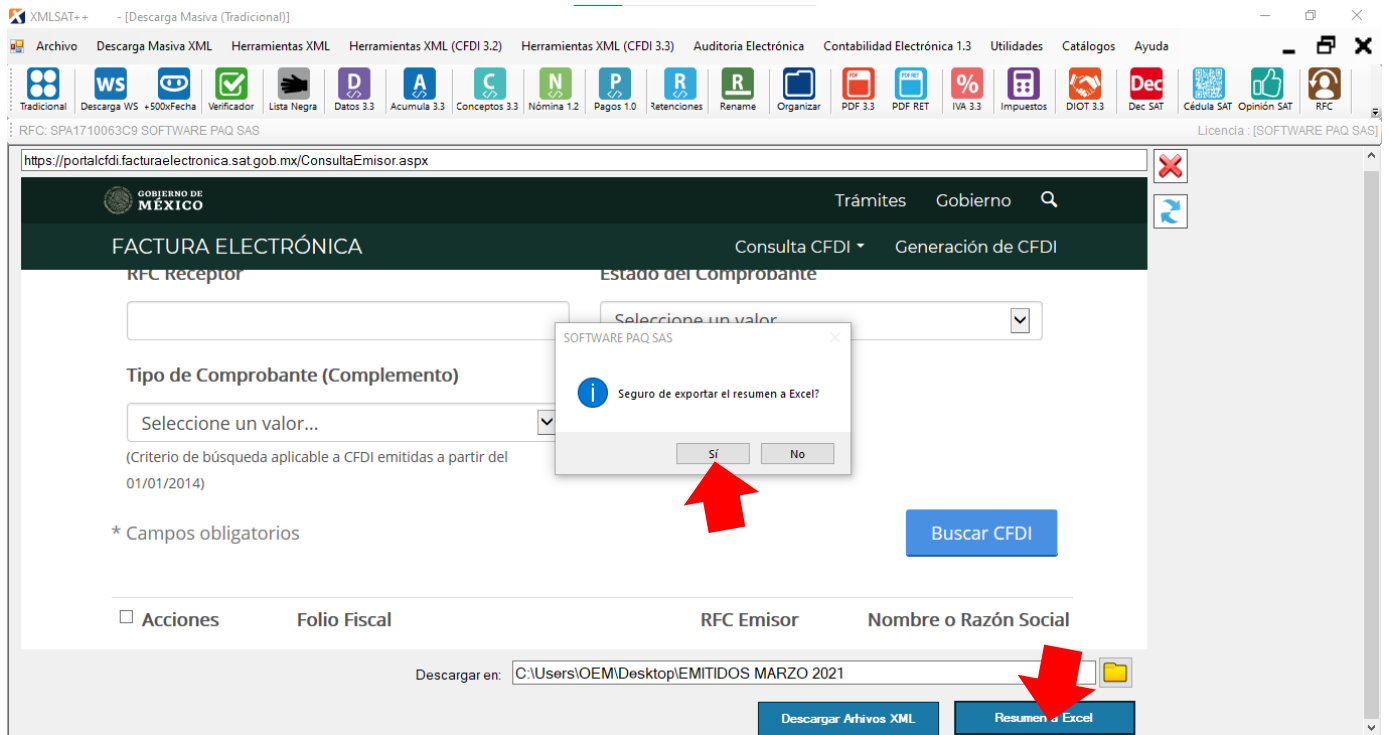
*La ruta default de descarga de XML es el escritorio.



5.1. Exportar Resumen de XML a Excel.

Esta herramienta permite obtener el reporte de los XML, de las facturas canceladas o facturas que no se pueden descargar.

Una vez filtrada la información sólo deberá dar clic en botón azul “Resumen a Excel” y confirmar la acción.



El reporte muestra con un NO en la columna “Tiene XML” que indica que el XML no se encuentra disponible en el SAT.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Tiene XML	UUID	RFC E	Nombre E	RFC R	Nombre R	Fecha de Emisión	Fecha de Certificaci	PAC que certificó	Total	Efecto del Comprob	Estado del Comprob	Fecha de Cancelación
35	SI	72C1C9D8-E7E0-11E7-HAS12	HASTECH	CULM	CRUZ LAZ	2018-01-12T17:28:57	2018-01-12T17:27:32	EMO1007168C6	628	INGRESO	VIGENTE		
36	NO	C83FAD18-D50A-4722-CIN96	CT INTERN	CULM	MIGUEL A	2018-01-12T17:50:04	2018-01-12T18:37:09	FIN1203015JA	1147.93	INGRESO	CANCELADO	2018-01-25T11:44:32	
56	NO	8D3ECE12-FF73-432E-CVA99	COMERCIA	CULM	CRUZ LAZ	2018-01-18T16:24:06	2018-01-18T16:37:35	LSO1306189R5	6097.37	INGRESO	CANCELADO	2018-01-25T07:19:30	
57	SI	7AEA5CC9-794C-4DF0-CVA99	COMERCIA	CULM	CRUZ LAZ	2018-01-18T17:14:54	2018-01-18T17:28:06	LSO1306189R5	2219.61	INGRESO	VIGENTE		
58	SI	D17BEFA0-B19E-4A97-CVA99	COMERCIA	CULM	CRUZ LAZ	2018-01-18T17:23:22	2018-01-18T17:37:08	LSO1306189R5	2425.65	INGRESO	VIGENTE		
59	SI	2468AB41-DC14-4D8E-GUMP	PEDRO PA	CULM	MIGUEL A	2018-01-18T17:47:07	2018-01-18T17:52:50	TSP080724QW6	36616	INGRESO	VIGENTE		
60	SI	4700028D-61D8-4B51-FNS83	FERRETER	CULM	MIGUEL A	2018-01-18T19:46:24	2018-01-18T19:46:40	IAD121214B34	95	INGRESO	VIGENTE		
61	SI	11EC72F6-7807-4567-DIAL7	LUIS GABR	CULM	MIGUEL A	2018-01-18T20:12:19	2018-01-18T20:12:23	MAS0810247C0	794.99	INGRESO	VIGENTE		
62	SI	B1856E95-0C18-4521-GLN00	GRUPO LQ	CULM	MIGUEL A	2018-01-19T15:16:49	2018-01-19T15:17:05	SED1102088J7	5585.83	INGRESO	VIGENTE		
63	SI	66DE7224-FD60-11E7-HAS12	HASTECH	CULM	CRUZ LAZ	2018-01-19T15:35:16	2018-01-19T15:33:34	FMO1007168C6	2440	INGRESO	VIGENTE		
64	SI	69441692-A078-49E4-ASO97	ABARROT	CULM	MIGUEL A	2018-01-19T17:17:05	2018-01-19T17:17:36	ASE0209252Q1	7992.81	INGRESO	VIGENTE		
65	SI	A063DADA-64F6-4D33-PEN98	PROGRAM	CULM	CRUZ LAZ	2018-01-19T17:39:36	2018-01-19T17:39:44	FIN1203015JA	7550	INGRESO	VIGENTE		
66	SI	E57281C6-74D2-4652-DPT97	DISTRIBUI	CULM	MIGUEL A	2018-01-22T13:53:07	2018-01-22T13:53:41	SFE0807172W8	5729.24	INGRESO	VIGENTE		
67	SI	400DB4A0-AC77-4543-DPT97	DISTRIBUI	CULM	MIGUEL A	2018-01-22T15:05:57	2018-01-22T15:06:10	SFE0807172W8	623.73	INGRESO	VIGENTE		
68	SI	A4260853-316F-4791-RDI84	RADIOMÓ	CULM	CRUZ LAZ	2018-01-22T15:15:18	2018-01-23T23:23:18	CEC961028A98	498.99	INGRESO	VIGENTE		

6. Descarga Masiva con Web Service SAT (Hasta 4,000 XML por RFC).

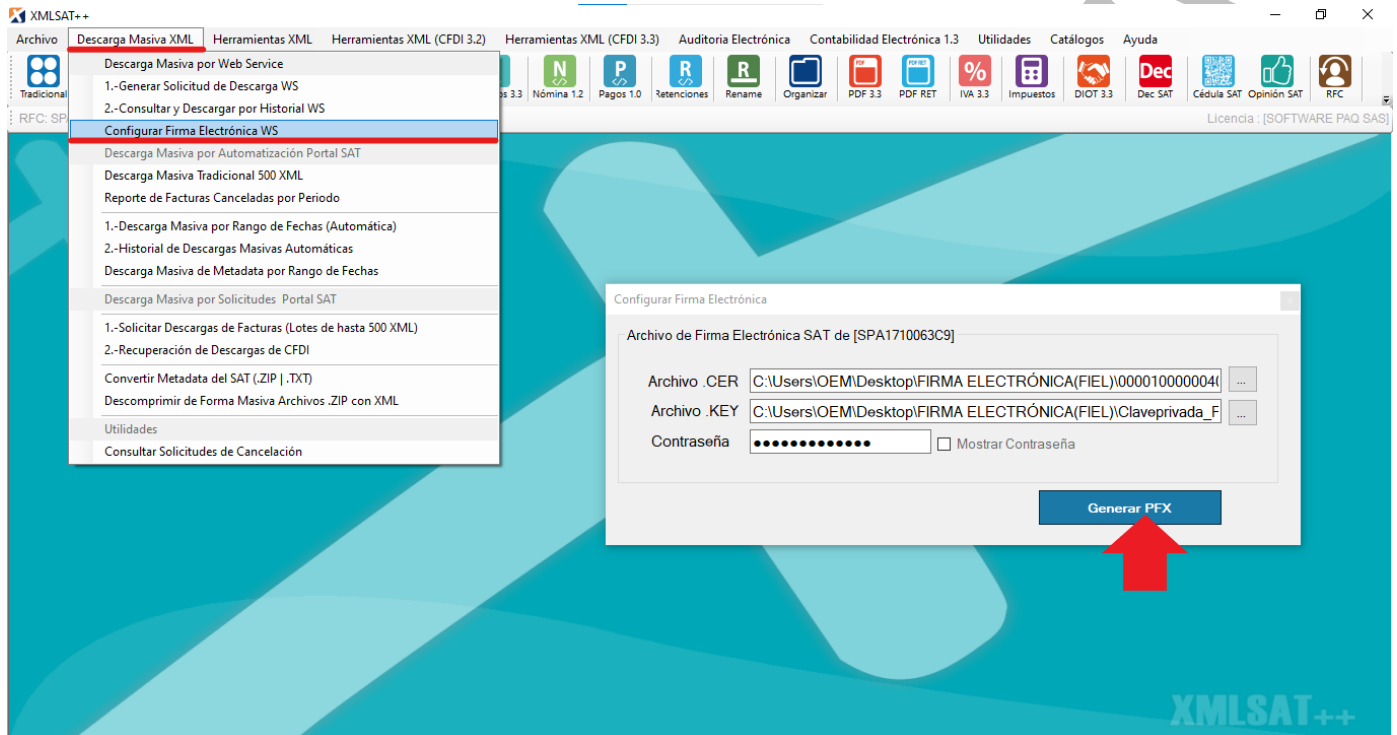
Con esta opción el sistema te permite la descarga masiva de hasta 4,000 XML cada 24 horas por RFC, se requiere los archivos de la Firma Electrónica (FIEL).

6.1. Configurar la Firma Electrónica (FIEL).

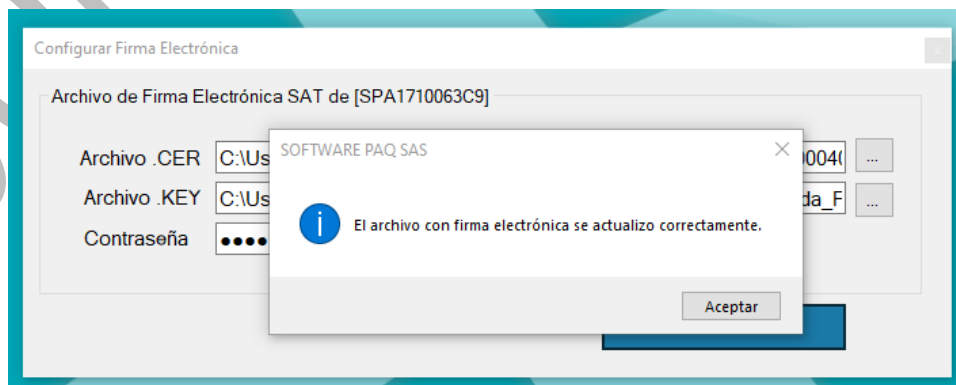
Configurar los archivos de la FIEL en **“Descarga Masiva XML ->Configurar Firma Electrónica WS”**.

Seleccionar los archivos de la FIEL y clic en **“Generar PFX”**.

*NO acepta archivos del SELLO DIGITAL, solo FIEL.



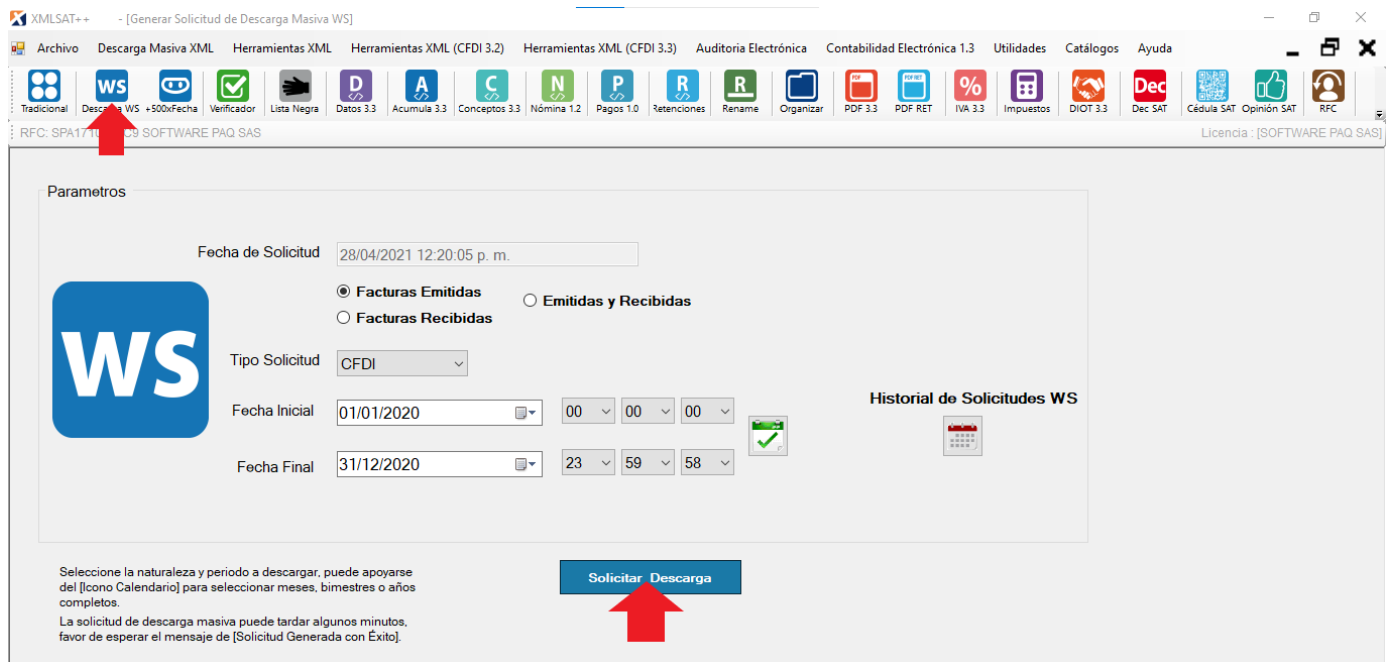
Si los archivos cargados corresponden a la FIEL, RFC con el que se ingresó al programa y esta vigentes va a aparecer **“El archivo con firma electrónica se actualizo correctamente”**, en caso de que arroje error validar los archivos de la FIEL.



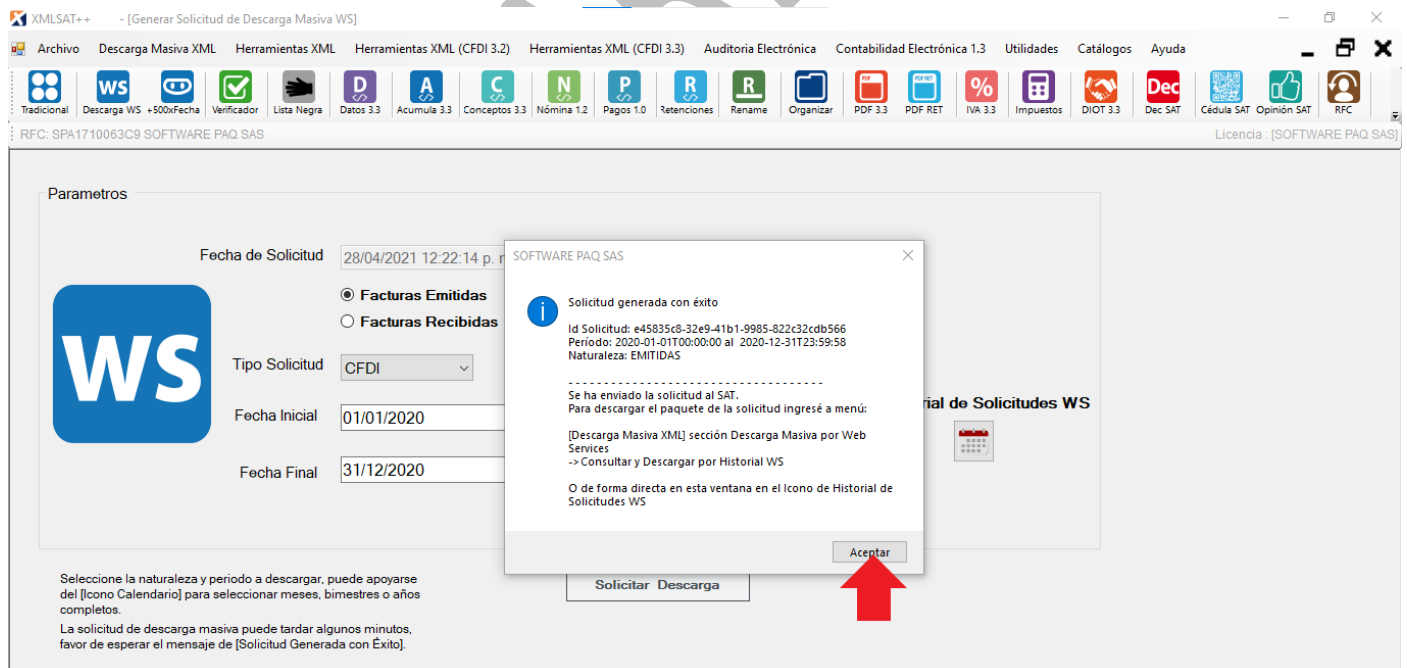
Validar FIEL con el SAT: https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/auth/faces/pages/validar/fiel_s.jsf

6.2. Ingresar a “Descarga WS” para realizar la solicitud de los XML.

Seleccionar las facturas que desea solicitar (Emitidas, Recibidas o Ambas), rango de fecha y clic en “Solicitar Descarga”.



Confirmar la solicitud que desea generar, esperar unos segundos y va a arrojar el mensaje que se ha generado la solicitud.

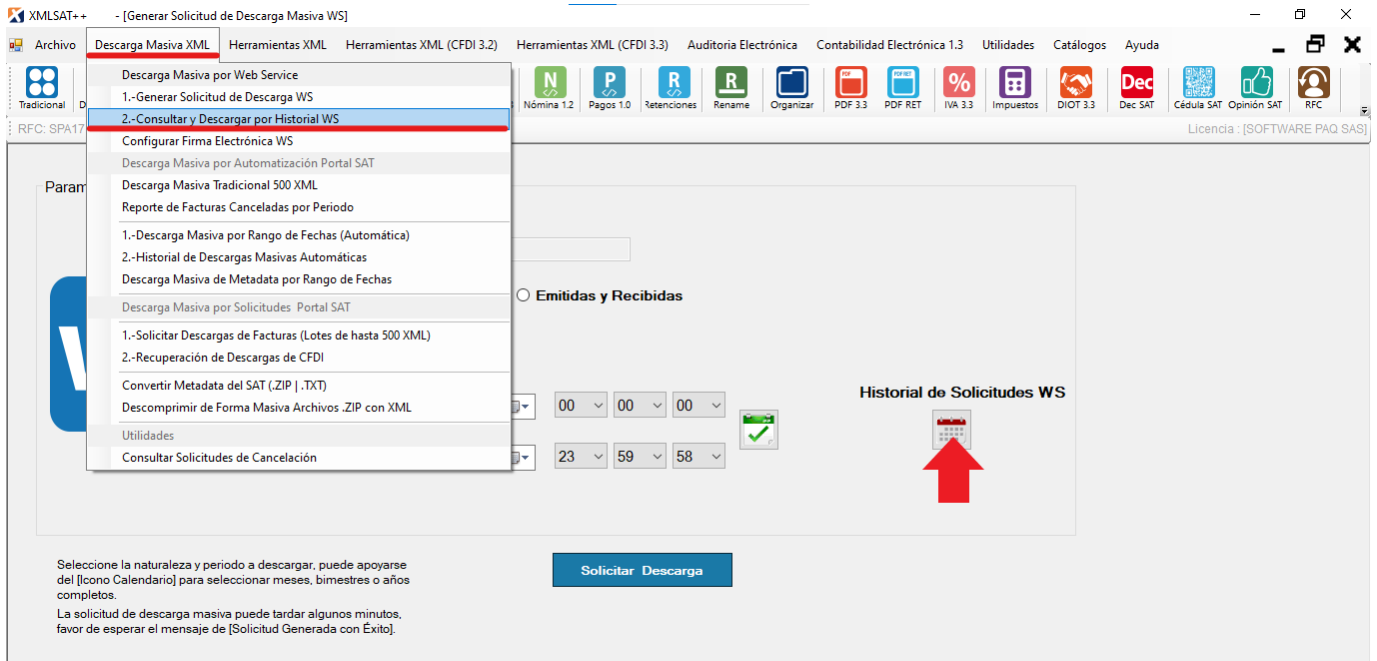


*En caso de que arroje algún error favor de revisar el PDF de errores:

<https://softwarepaq.com/files/Manuales/MensajesErrorWSSAT.pdf>

6.3. Descargar los XML desde el historial.

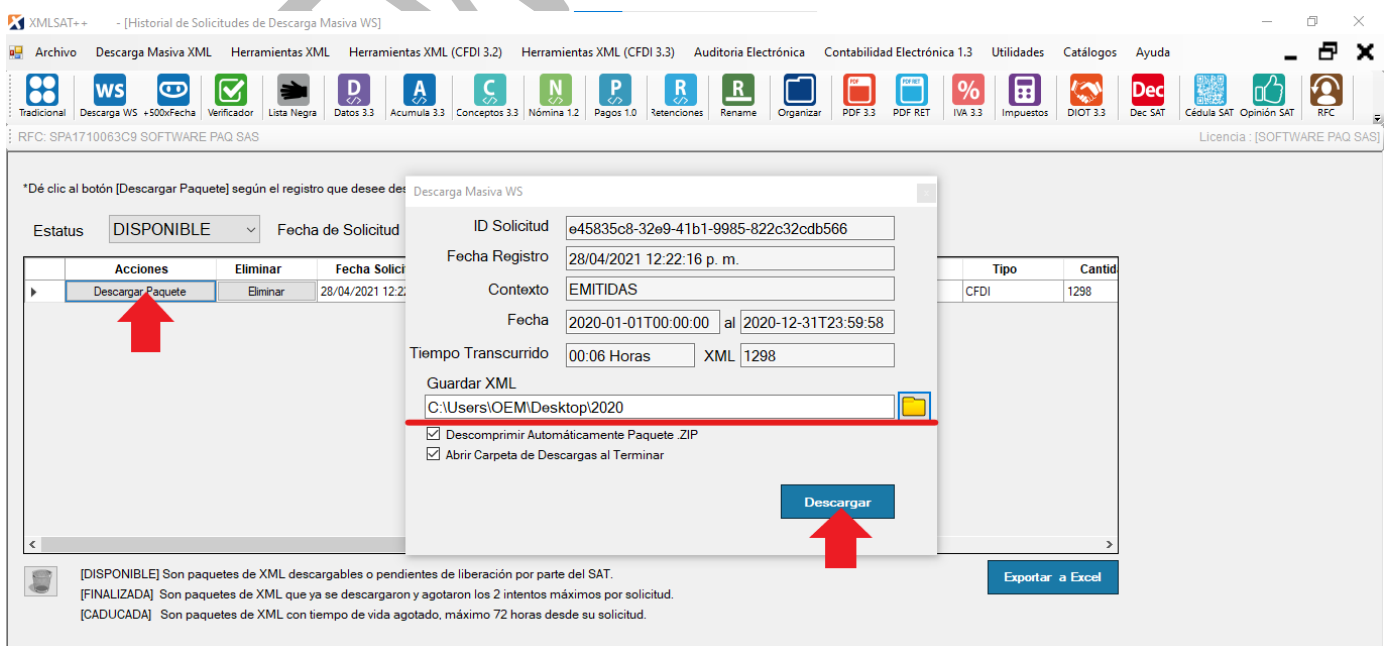
Una vez realizada la solicitud exitosamente para descargar los XML dar clic en **“Historial de Solicitudes WS”** o **“Descarga Masiva XML->2.- Consultar y Descargar por Historial WS”**.



Al ingresar al historial clic en **“Descargar Paquete”**, si ya está listo para descargar le va a habilitar la opción de seleccionar donde desea guardarlos, en caso de que aún no va a aparecer una leyenda en rojo.

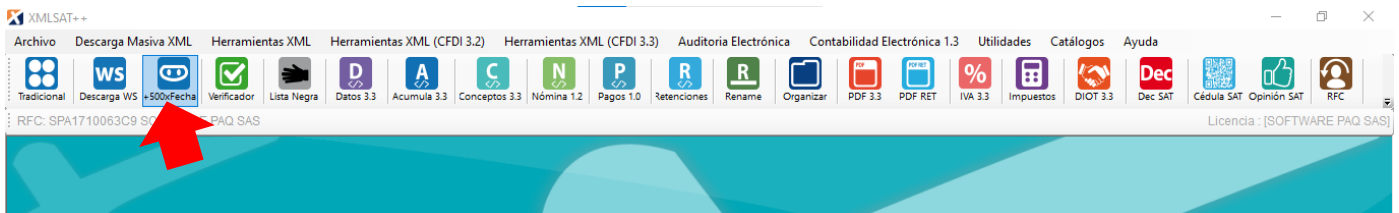
Si ya está listo seleccionar la carpeta donde se van a guardar los XML, clic en **“Descargar”** y esperar a que termine la descarga.

Una vez descargados ya puede trabajar con los XML.

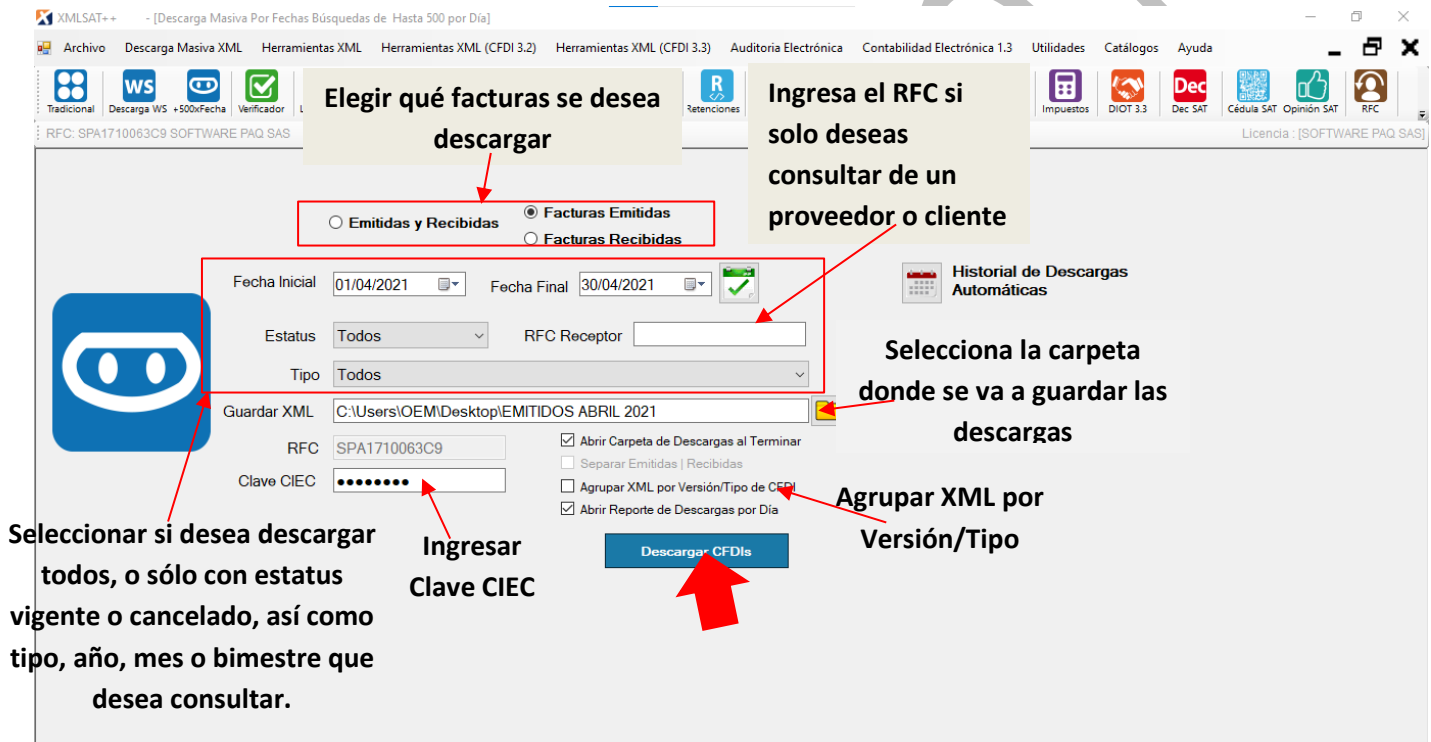


7. Descarga Masiva Automatizada de Facturas +de 500xFecha

Con esta opción el sistema descarga de forma automática meses completos de facturación, permite descargar 4,000 XML cada 24 horas por RFC, para usarlo se debe dar clic en el botón de menú “+500xFecha”.

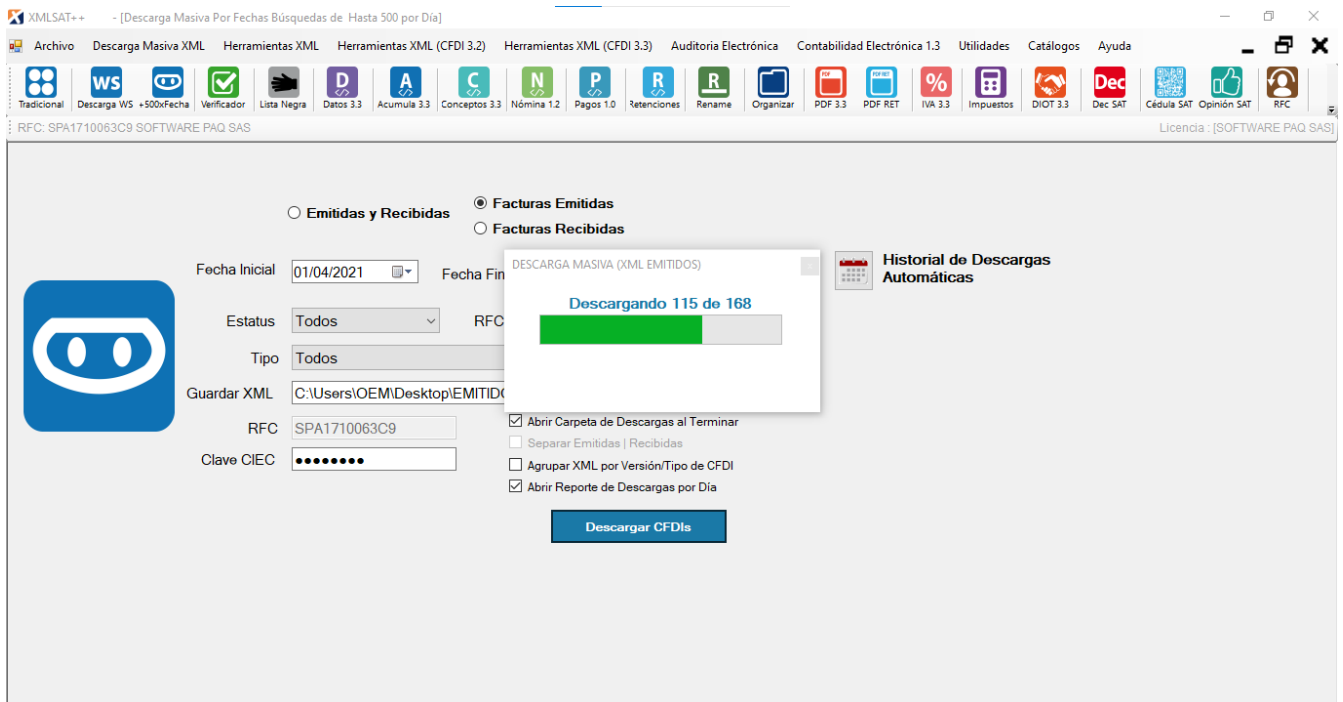


Debe elegirse la carpeta donde se guardarán los archivos XML, recibidos o emitidos o ambos, seleccionar la fecha (tiene la opción de seleccionar; mensual, bimestral, anual), por último, ingresar la clave CIEC, Agrupar XML por Versión/Tipo, dar clic en “**Descargar XML**” y confirmar los datos.

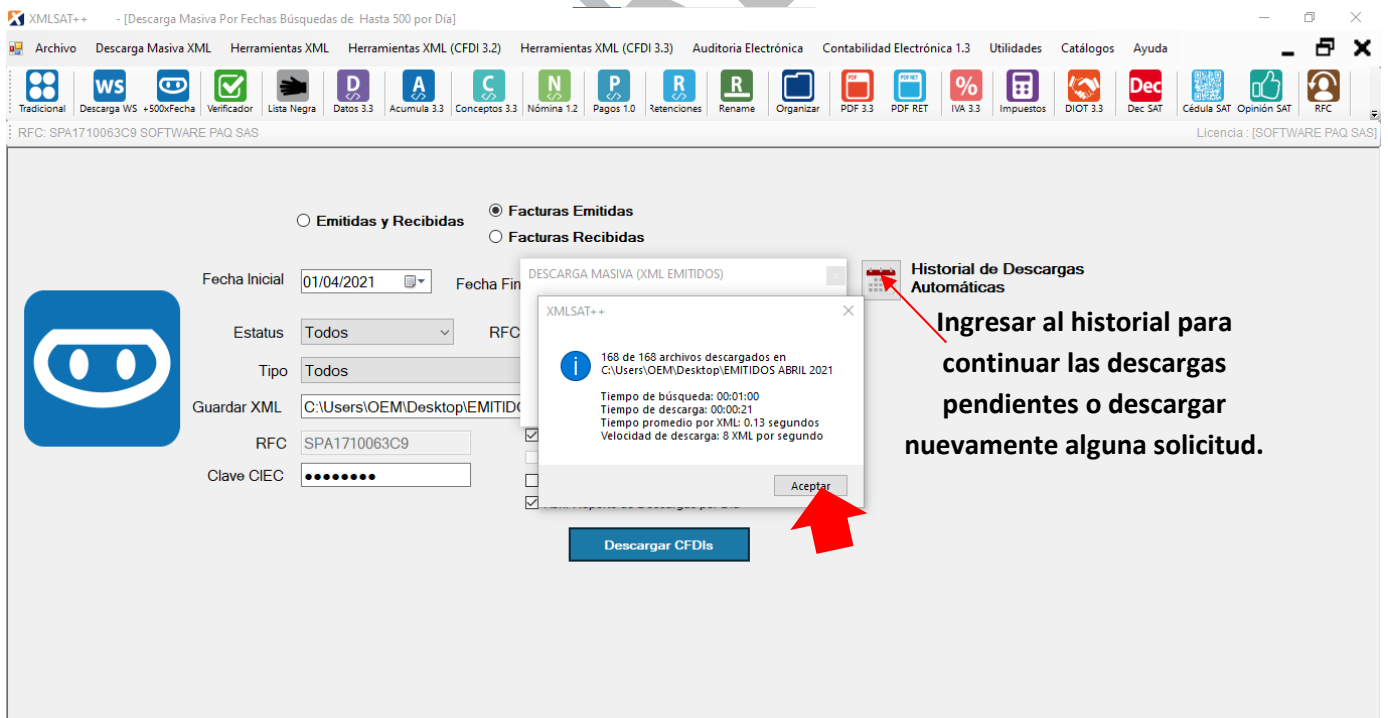


Nota: Se recomienda Internet Explorer 11 como mínimo para el correcto funcionamiento de la descarga masiva.

Enseguida aparece la ventana de progreso de descarga, donde en todo momento se puede visualizar el avance, aparecerá un mensaje avisando que la descarga ha terminado.

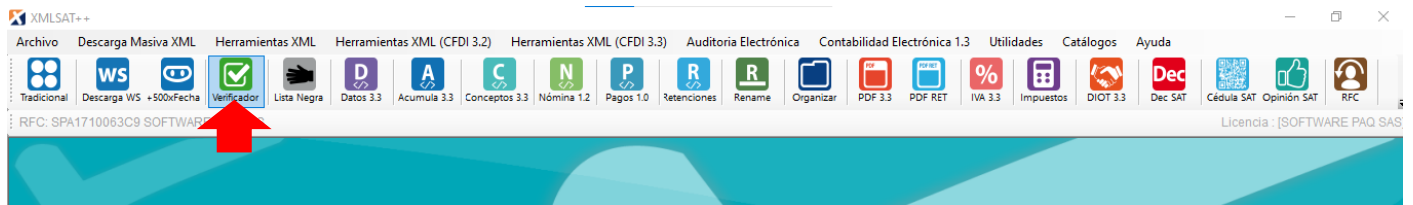


Si quedan XML pendientes por descargar puede continuar 24 horas posterior desde el icono **“Historial de Descargar Automáticas”**.



8. Verificador de Estructura y Sello del XML.

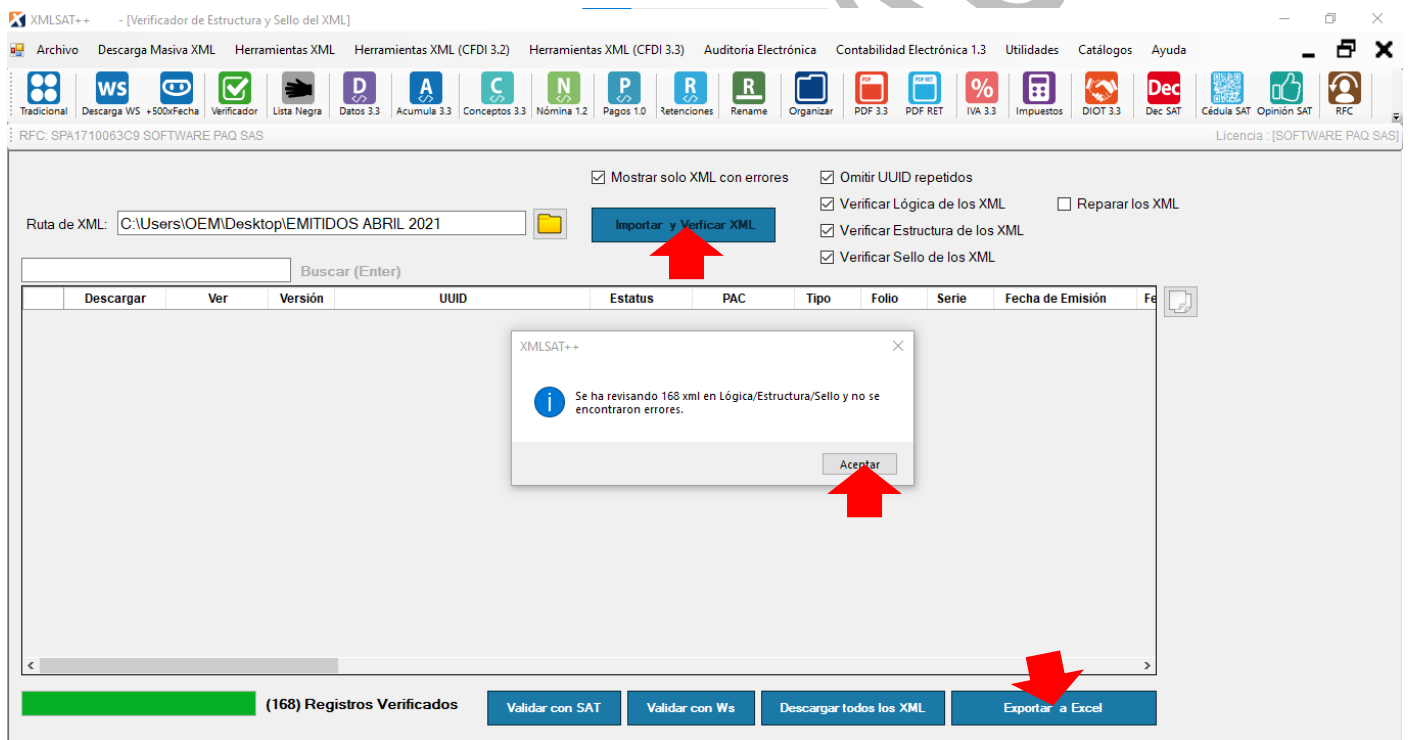
Este módulo permite validar si la estructura y sello del XML son correctos.



Seleccionar la ruta donde se encuentra los archivos XML, y dar clic en el botón **“Importar y Verificar”** (Marque las casillas según la información deseada).

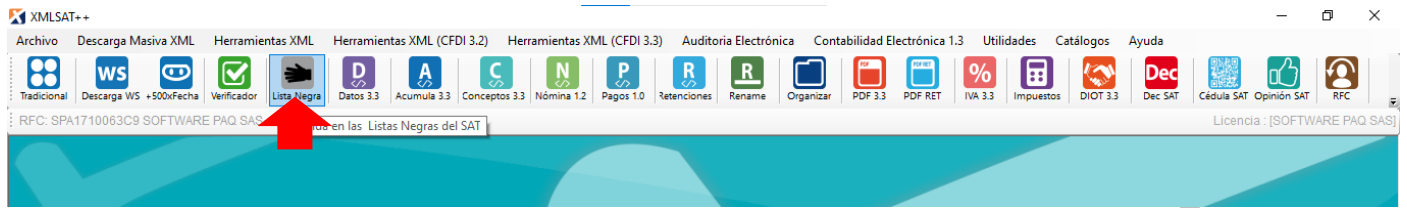
En caso de encontrar algún XML con error lo va a indicar en el mensaje que aparece al terminar la verificación (revisar cada columna, va a indicar cual es el error).

*Si desea validar el estatus de cada comprobante ante el SAT clic en **“Validar con SAT”**, los resultados pueden ser exportados a Excel con el botón **“Exportar a Excel”**.



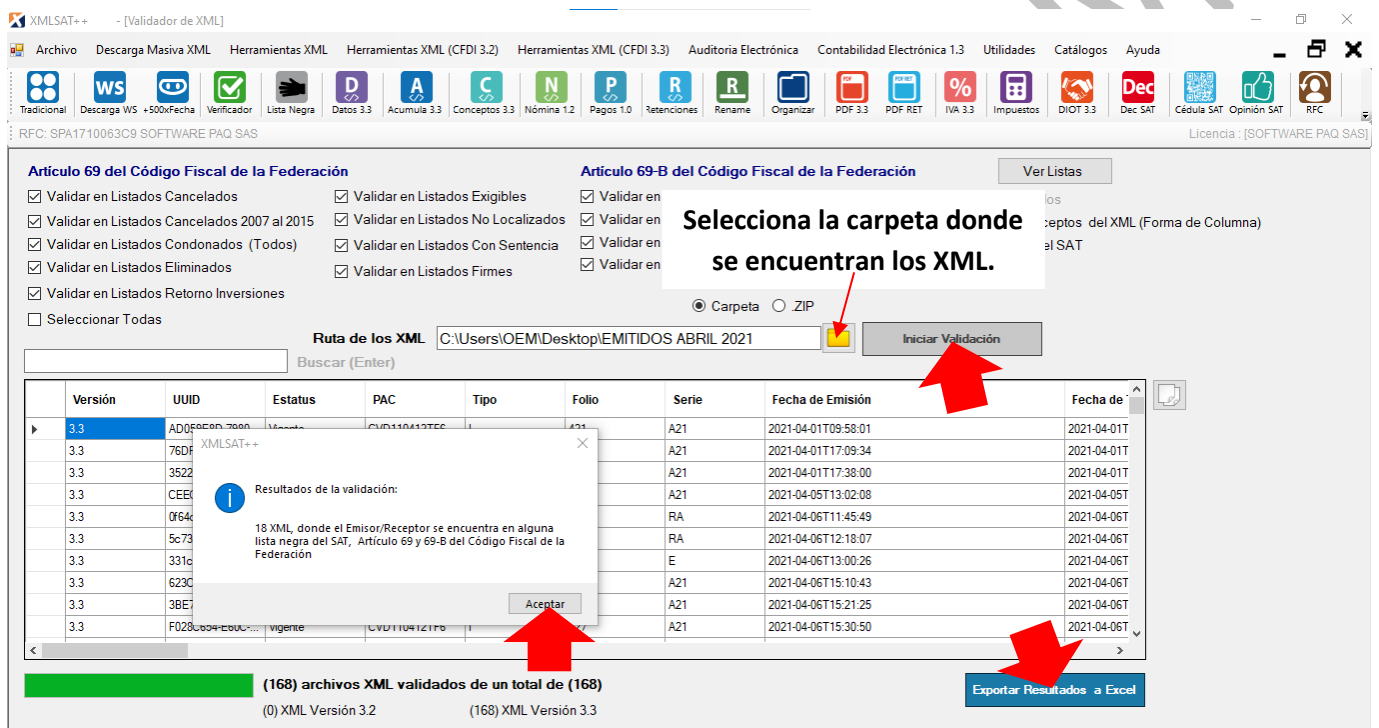
9. Validar los XML contra Listas Negras (Artículo 69 y 69-B).

Este módulo permite validar tanto facturas 3.2 como facturas 3.3, valida el estatus ante el SAT y las 13 listas negras del SAT.



Seleccionar la ruta donde se encuentra los archivos XML, y dar clic en el botón “Iniciar Validación” (Marque las casillas según la información deseada).

*Los resultados pueden ser exportados a Excel con el botón “Exportar Resultados a Excel”.



Las filas que aparecen en rojo se remarcan debido a que el RFC del emisor o del receptor se encontró en alguna lista negra.

Las listas negras se descargan automáticamente al detectar cambios en los listados oficiales del SAT publicados aquí:

http://www.sat.gob.mx/cifras_sat/Paginas/datos/vinculo.html?page=ListCompleta69.html

y

http://www.sat.gob.mx/cifras_sat/Paginas/datos/vinculo.html?page=ListCompleta69B.html

10. Exportar Datos del XML a Hojas de Excel.

10.1 CFDI Versión 3.3

Este módulo permite convertir todos los datos del XML a Excel, dar clic en el menú “**Datos 3.3**” incluyendo impuestos locales, seleccionar la ruta donde se encuentran los XML y posteriormente dar clic en el botón “**Importar XML**”, el cual lee los XML y los despliega en pantalla (Marque las casillas según la información deseada).

10.1.1 Validar los XML.

XMLSAT++ permite validar los XML que se tienen almacenados o que se han descargado recientemente, solo se tienen que importar, una vez hecho se observará que la columna estatus se encuentra vacía, enseguida solo dar clic en el botón “**Validar con SAT**”.

*Si desea generar el acuse en PDF de cada validación solo hay que marcar la casilla “**Generar Acuse en PDF**”, si requiere organizar por Proveedor o Cliente activar la casilla “**Organizar por Proveedor/Cliente**” y elegir una ruta para almacenarlos, esto se realiza antes de enviar a validar.

The screenshot shows the XMLSAT++ application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', 'Herramientas XML', 'Herramientas XML (CFDI 3.2)', 'Herramientas XML (CFDI 3.3)', 'Auditoría Electrónica', 'Contabilidad Electrónica 1.3', 'Utilidades', 'Catálogos', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons, with 'Datos 3.3' highlighted by a red arrow. Below the toolbar, there are checkboxes for 'Incluir todos los conceptos del XML (Forma de Columna)', 'Omitir UUID Repetidos', 'Obtener Descripción SAT por Concepto', 'Validar con Listas Negras', 'Excluir Comprobantes de Nomina 1.2', 'Obtener Datos de Catálogos del SAT', and 'Establecer Signo Negativo a Montos en Notas de Crédito'. The main area displays a table with columns: UUID, Estatus, Es Cancelable, Estatus Cancelacion, Validacion EFOS, Tipo De Comprobante, Año, and Mes. A dialog box titled 'Validación Terminada' is overlaid on the table, with an 'Aceptar' button. At the bottom, there is a 'Ruta de acuses' field, checkboxes for 'Generar Acuse en PDF' and 'Organizar por Proveedor/Cliente', and buttons for 'Validar con SAT', 'Validar con WS', 'Exportar a CSV', and 'Exportar a Excel'. A red arrow points to the 'Exportar a Excel' button. A text box labeled 'Ruta de los acuses' points to the file path field.

10.1.2 Exportar Resultados a Excel.

Para exportar todos los resultados a Excel, solo dar clic en el botón “**Exportar Resultados a Excel**” y el sistema comienza a trabajar en la importación.

*También puede usar el botón “Copy/Past” que se encuentra en todas las cuadrículas del sistema.

10.2 CFDI Versión 3.2

Este módulo permite convertir todos los datos del XML a Excel, dar clic en el menú **“Herramientas XML (CFDI 3.2) ->Submenú “XML Datos”**, seleccionar la ruta donde se encuentran los XML y posteriormente dar clic en el botón **“Importar”**, el cual lee los XML y los despliega en pantalla (Marque las casillas según la información deseada).

10.2.1 Validar los XML.

XMLSAT++ permite validar los XML que se tienen almacenados o que se han descargado recientemente, solo se tienen que importar, una vez hecho se observará que la columna estatus se encuentra vacía, enseguida solo dar clic en el botón **“Validar con SAT”**.

*Si desea generar el acuse en PDF de cada validación solo hay marcar la casilla **“Generar Acuse en PDF”** y elegir una ruta para almacenarlos, esto se realiza antes de enviar a validar.

The screenshot shows the XMLSAT++ application window. At the top, there is a menu bar with options like 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', and 'Herramientas XML'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area contains a file explorer showing the path 'C:\Users\OEM\Desktop\3.2'. A red arrow points to the 'Importar Archivos XML' button. A dialog box in the center displays '¡ Validación Terminada !' with an 'Aceptar' button. Below the dialog, there is a table with columns: UUID, Estatus, Año, Mes, Dia, Fecha de Emisión, Fecha de Timbrado, Tipo De Comprobante, Folio, Serie. The 'Ruta de los acuses' field is set to 'C:\Users\OEM\Desktop\PDF VALIDACIÓN'. A red arrow points to the 'Validar con SAT' button, and another red arrow points to the 'Exportar a Excel' button. The status bar at the bottom shows '(0) archivos emitidos y (2) archivos recibidos'.

10.2.2 Exportar Resultados a Excel.

Para exportar todos los resultados a Excel, solo dar clic en el botón **“Exportar a Excel”** y el sistema comienza a trabajar en la importación.

*También puede usar el botón **“Copy/Past”** que se encuentra en todas las cuadrículas del sistema.

11. Exportar Acumulado de los CFDIs 3.3 Hojas de Excel.

Este reporte está diseñado para validar los reportes que genera el SAT en la opción de Acumulación de Ingresos para personas morales y el mismo reporte puede ser utilizado para cualquier otro fin.

The screenshot shows the XMLSAT++ application window with the following elements:

- Menu Bar:** Archivo, Descarga Masiva XML, Herramientas XML, Herramientas XML (CFDI 3.2), Herramientas XML (CFDI 3.3), Auditoría Electrónica, Contabilidad Electrónica 1.3, Utilidades, Catálogos, Ayuda.
- Toolbar:** Tradicional, Descarga WS +500xFecha, Verificador, Lista Negra, Datos 3.3, **Acumula 3.3** (highlighted with a red arrow), Conceptos 3.3, Nómina 1.2, Pagos 1.0, Retenciones, Rename, Organizar, PDF 3.3, PDF RET, IVA 3.3, Impuestos, DIOT 3.3, Dec SAT, Cédula SAT, Opinión SAT, RFC.
- Options Panel:**
 - Omitir UUIDs repetidos
 - Excluir Comprobantes de Nomina 1.2
 - Excluir Notas de Crédito
 - Conversión de Moneda Extranjera a Pesos Mexicanos
 - Establecer Signo Negativo a Montos en Notas de Crédito
- Radio Buttons:** Ingresos, Gastos, Carpeta, ZIP
- File Path:** C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021
- Buttons:** Importar XML (CFDI 3.3) (highlighted with a red arrow), Validar con SAT, Validar con WS, Exportar a Excel (highlighted with a red arrow).
- Table:**

UUID	Fecha Emision	Estatus	Serie	Folio
AD059E...	2021-04-...	Vigente	A21	421
76DFDE...	2021-04-...	Vigente	A21	422
3522219...	2021-04-...	Vigente	A21	423
CEECFB...	2021-04-...	Vigente	A21	424
0f64c7d...	2021-04-...	Vigente	RA	5
5c73341...	2021-04-...	Vigente	RA	6
331c3e8...	2021-04-...	Vigente	E	1
623CD4...	2021-04-...	Vigente	A21	425
38E7D7...	2021-04-...	Vigente	A21	426
F028C65...	2021-04-...	Vigente	A21	427
93AC31...	2021-04-...	Vigente	A21	428
CD5CDB...	2021-04-...	Vigente	A21	429
EF36C0...	2021-04-...	Vigente	A21	430
1E6FA6...	2021-04-...	Vigente	A21	431
- Status Bar:** (160) Archivos XML de Ingresos

SOFTWAREPAQ

12. Exportar Conceptos del XML a Hojas de Excel.

12.1 CFDI Versión 3.3

Esté menú permite exportar únicamente conceptos de los XML y exportarlos a Excel, dar clic en el menú **“Conceptos 3.3”**, posteriormente importe los archivos y una vez que se visualice la información ya podrán ser enviados a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

RF: SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS

Carpetas y Archivos

C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021

Importar Conceptos del XML

Elegir la carpeta donde se encuentran los XML

UUID	Nombre Emisor	F
00F87...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	N
03528...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	A
042CD...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	R
0477F...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	IT
056FF...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	C
09240...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	C
0DBF3...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	B
0F647...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	LI
0F717...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	D
1146F...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	G
14163...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	T
14A77...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	S
18015...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	D
1C50B...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	B
1E6FA...	SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS	LI

(167) conceptos emitidos y (0) conceptos recibidos

Exportar Resultados a Excel

12.2 CFDI Versión 3.2

Esté menú permite exportar únicamente conceptos de los XML y exportarlos a Excel, dar clic en el menú **“Herramientas XML(CFDI 3.2) ->Submenú “XML Conceptos”**, posteriormente importe los archivos y una vez que se visualice la información ya podrán ser enviados a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

RF: SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS

Carpetas y Archivos

C:\Users\OEM\Desktop\3.2

Importar Conceptos del XML

Elegir la carpeta donde se encuentran los XML

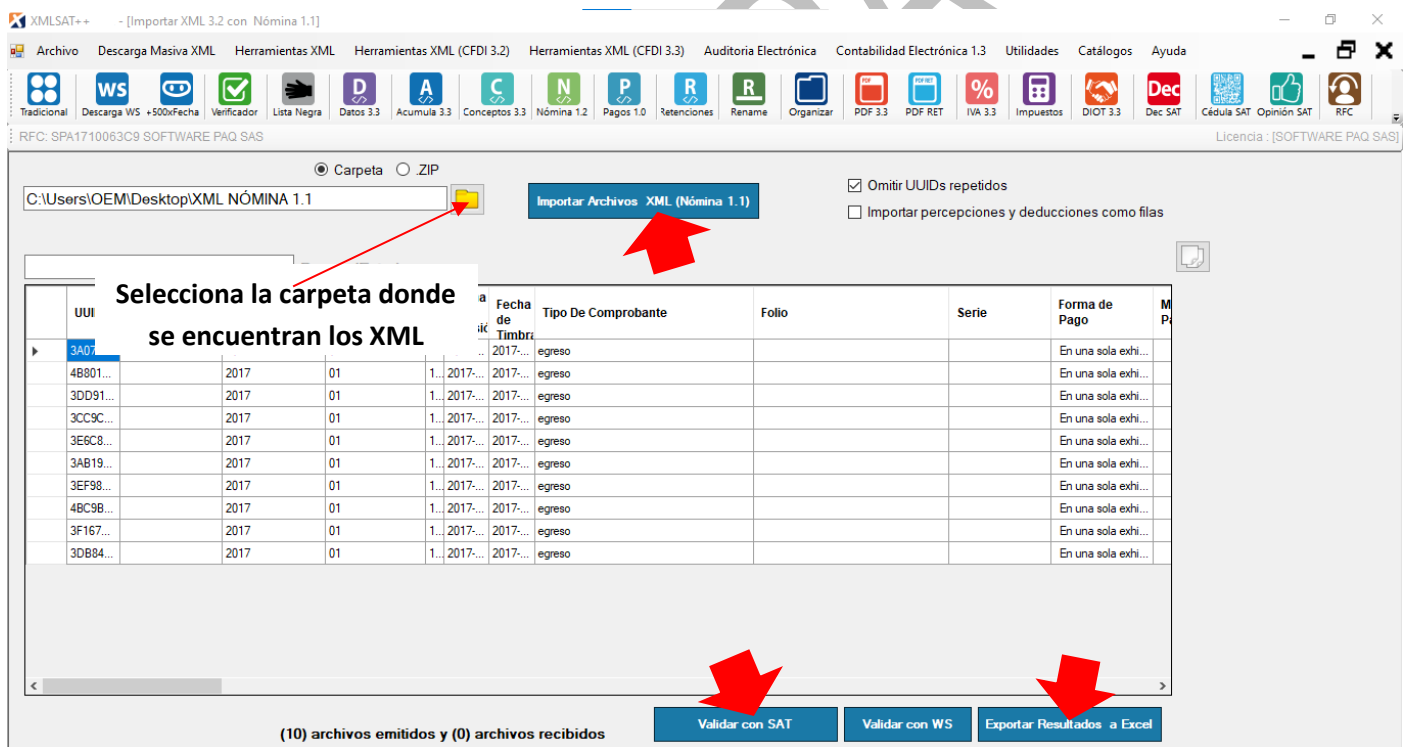
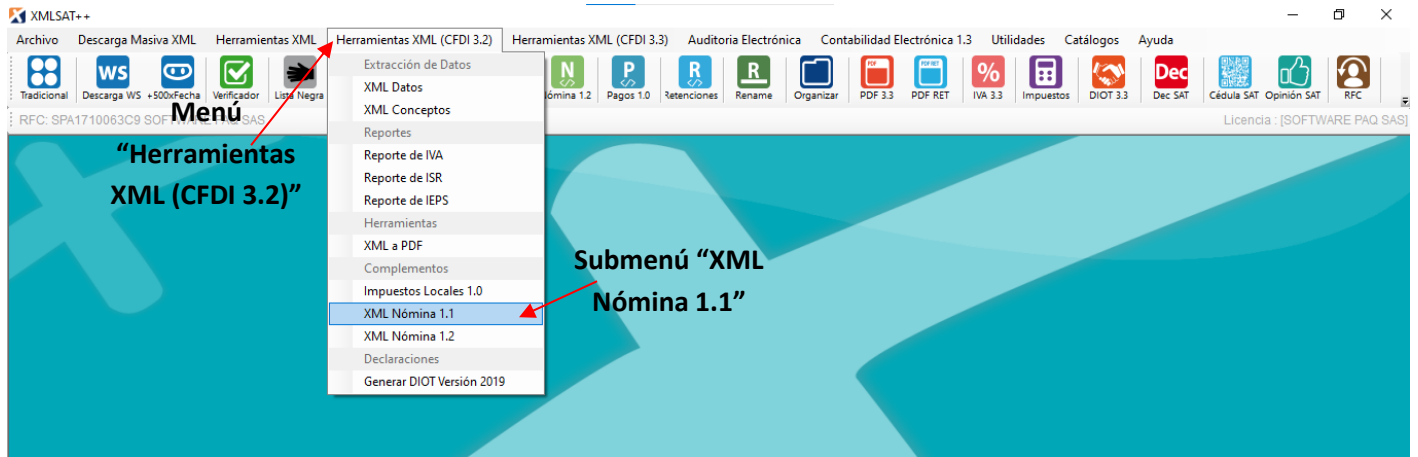
UUID	Can	acción	Descripción	Valor Unitario	Importe	Tipo de Cambio	Moneda
36D8E...			COMISION COBRADA	55.80	55.80		
36D8E...			INTERESES	0.00	0.00		
53CEE...	1 No Aplica		COMISION COBRADA	0.00	0.00		
53CEE...	1 No Aplica		INTERESES	0.00	0.00		

(0) conceptos emitidos y (4) conceptos recibidos

Exportar Resultados a Excel

13. Exportar Datos de Nómina Versión 1.1 a Hojas de Excel.

Esté menú permite exportar únicamente CFDIs de Nómina 1.1 y obtener reporte en Excel. Dar clic en el menú **“Herramientas XML (CFDI 3.2)”** -> submenú **“XML Nómina 1.1”**, posteriormente importar los archivos y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.



14. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.2) a Hojas de Excel.

Este menú permite exportar únicamente CFDIs 3.2 de Nómina 1.2 y obtener reporte en Excel, así como también validar si cumplen con los catálogos de complementos nómina 1.2. Dar clic en el menú **“Herramientas XML (CFDI 3.2)”**, submenú **“XML Nómina 1.2”**, a continuación, importar los archivos, seleccionar la casilla **“Homologar XML con catálogos de Nómina 1.2”** y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

Carpetas y Archivos

C:\Users\OEM\Desktop\3.2 NÓMINA 1.2

Importar Archivos XML (Nómina 1.2)

Selecciona la carpeta donde se encuentran los XML

Año	Mes	Día	Fecha de Emisión	Fecha de Timbra
2017	08	01	2017-08-01T01:00:03	2017-08-01T01:00:03
2017	08	01	2017-08-01T01:00:03	2017-08-01T01:00:03
2017	08	01	2017-08-01T01:00:03	2017-08-01T01:00:03

(3) archivos emitidos y (0) archivos recibidos

Validar con SAT Validar con WS Exportar Resultados a Excel

Puedes obtener el reporte indicando cada percepción y deducción.

Selecciona la casilla de **“Importar percepciones, deducciones y otros pagos como filas”**, das clic en **“Importar Archivos XML”**, por último, en **“Reporte Nómina”**.

Carpetas y Archivos

C:\Users\OEM\Desktop\3.2 NÓMINA 1.2

Importar Archivos XML (Nómina 1.2)

Buscar (Enter)

UUID	NumEmpleado	Puesto	RegistroPatronal	RFC Receptor	Nombre Receptor
00FBXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...	1		S0011221144	AXXXXXXXXXXXXXX	AXXXXXXXXXXXXXX...
00FBXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...	1		S0011221144	AXXXXXXXXXXXXXX	AXXXXXXXXXXXXXX...
00FBXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...	1		S0011221144	AXXXXXXXXXXXXXX	AXXXXXXXXXXXXXX...
00FBXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...	5		S0011221144	AXXXXXXXXXXXXXX	AXXXXXXXXXXXXXX...
00FBXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...	5		S0011221144	AXXXXXXXXXXXXXX	AXXXXXXXXXXXXXX...
0A95XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...	8		S0011221144	AXXXXXXXXXXXXXX	AXXXXXXXXXXXXXX...

(3) archivos emitidos y (0) archivos recibidos

Reporte Nómina Exportar Resultados a Excel

15. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.3) a Hojas de Excel.

Esté menú permite exportar únicamente CFDIs versión 3.3 de Nómina 1.2 y obtener reporte en Excel, así como también validar si cumplen con los catálogos de complementos nómina 1.2. Dar clic en el menú “**Nómina 1.2**”, a continuación, importar los archivos, seleccionar la casilla “**Homologar XML con catálogos de Nómina 1.2**” y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón “**Exportar Resultados a Excel**”.

(8) archivos emitidos y (0) archivos recibidos

Puedes obtener el reporte indicando cada percepción y deducción. Selecciona la casilla de “**Importar percepciones y deducciones como filas**”, das clic en “**Importar Archivos XML**”, por último, en “**Reporte Nómina 1.2**”.

(8) archivos emitidos y (0) archivos recibidos

16. Exportar Datos de Pagos 1.0

Esté menú permite enviar únicamente XML de Pagos 1.0 y exportarlos a Excel, dar clic en el menú “Pagos 1.0”, posteriormente importar los archivos, una vez visualizada la información seleccionar “Validar con SAT”, ya podrá enviarlos a Excel con el botón “Exportar Resultados a Excel”.

*En el icono “Personalizar” puede seleccionar el orden de las columnas o si desea ocultar alguna.

The screenshot shows the XMLSAT++ application window. The menu bar includes options like 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', 'Herramientas XML', etc. A red arrow points to the 'Pagos 1.0' icon in the toolbar. Another red arrow points to the 'Importar Archivos XML (Pagos 1.0)' button in the main interface. A third red arrow points to the 'Personalizar' button. A fourth red arrow points to the 'Exportar a Excel' button at the bottom. A fifth red arrow points to the folder icon in the file path 'C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021'. A text box with an arrow pointing to the folder icon says 'Seleccionar la carpeta donde se encuentran los XML'. The main area displays a table with the following data:

UUID	Estatus	RFC Emisor	Nombre Emisor	Régimen Emisor
cb88...	Vige	PA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
7a6c...	Vige	PA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
25b9...	Vige	PA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
ab69...	Vige	PA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
0352...	Vige	PA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
63a7...	Vige	PA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
4dd1...	Vigente	SPA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601

At the bottom of the window, it shows '(7) archivos emitidos y (0) archivos recibidos' and buttons for 'Validar con SAT', 'Validar con WS', 'Exportar a CSV', and 'Exportar a Excel'.

SOFTWAREPAQ

17. Exportar Datos de Retención a Hojas de Excel.

Esté menú permite enviar únicamente XML de Retenciones y exportarlos a Excel, dar clic en el menú **“Retención”**, posteriormente importar los archivos y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

The screenshot shows the XMLSAT+ application window. The menu bar includes options like 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', and 'Herramientas XML'. A toolbar contains various icons, with a red arrow pointing to the 'Retención' icon. Below the toolbar, a file explorer view shows the path 'C:\Users\OEM\Desktop\XML RETENCIONES'. A blue button labeled 'Importar Archivos XML (Retención)' is highlighted with a red arrow. A table with columns for UUID, Estatus, Num. Cert., Folio, Fecha, Fecha, Clave, and Descripción is displayed. A text box with the text 'Seleccionar la carpeta donde se encuentran los XML' is overlaid on the table. At the bottom, a status bar shows '(0) XML de retención emitidos y (5) archivos recibidos' and a blue button labeled 'Exportar Resultados a Excel' is highlighted with a red arrow.

UUID	Estatus	Num. Cert.	Folio Int.	Fecha Exp.	Fecha Timbr.	Clave Retención	Descripción	RF
67A5XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX		0001000000...	36...	202...	2020...	26		DMI
937FXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX		0001000000...	36...	202...	2020...	26		DMI
72C5XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX						26		DMI
A5FAXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX						26		DMI
AFE8XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX						26		UBV

SOFTWAREPAQ

18. Herramienta POP XML

La herramienta pop se activa dando doble clic sobre algún dato de la fila del XML que se desea visualizar, esta herramienta le brinda 3 opciones: 1.- generar el acuse del SAT, 2.-Ver el XML en formato enriquecido y 3.-Ver el PDF.

Verificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet

GOBIERNO DE MÉXICO

Trámites Gobierno

FACTURA ELECTRÓNICA

Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
AD059E8D-	2021-04-01T09:	2021-04-01T09:	CVD110412TF6
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$3,480.00	Ingreso	Vigente	No cancelable

Ruta de acuses: C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS AB

Generar Acuse en PDF
 Organizar por Proveedor/Cliente

Validar con SAT Validar con WS Exportar a CSV Exportar a Excel

(160) archivos emitidos y (0) archivos recibidos

Explorer XML

```

- <cfdi:Concepto ClaveProdServ="81112500" NoIdentificacion="XMLPAQ3" Cantidad="1"
ClaveUnidad="E48" Unidad="Unidad de Servicio" Descripción="PAQUETE DE 3 LICENCIAS DE
SOFTWAREPAQ XMLSAT, CON VIGENCIA DE 365 DÍAS." ValorUnitario="1500.00"
Importe="1500.00" Descuento="0.00">
- <cfdi:Impuestos>
- <cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Base="1500.00" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa"
TasaOcuota="0.160000" Importe="240.00" />
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
</cfdi:Concepto>
</cfdi:Conceptos>
- <cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="240.00">
- <cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOcuota="0.160000" Importe="240.00" />
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
- <cfdi:Complemento>
<cfdi:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"
xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd"
Version="1.1"
SelloCFD="VJZE5Qo8gu0SjirBnbZCeUdRSeqvSB7JFv505gOP4/+MZH8iNIM3SHL3PvcPVMjoNL82FeaU
    
```

Ruta de acuses: C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS AB

Generar Acuse en PDF
 Organizar por Proveedor/Cliente

Validar con SAT Validar con WS Exportar a CSV Exportar a Excel

(160) archivos emitidos y (0) archivos recibidos

18.2 Buscador de Datos en los XMLs.

Ingrese algún dato del XML que requiere buscar, XMLSAT++ lo localiza y le presenta las coincidencias.

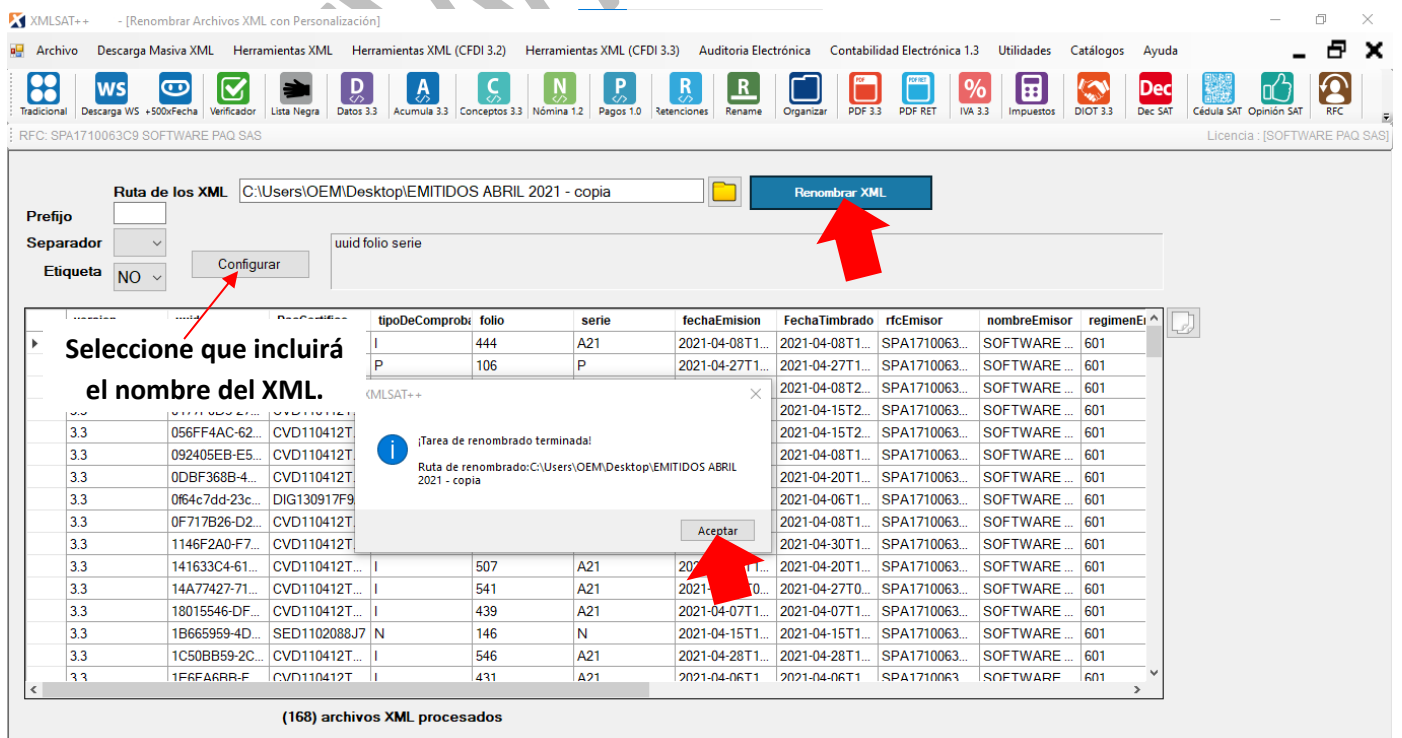
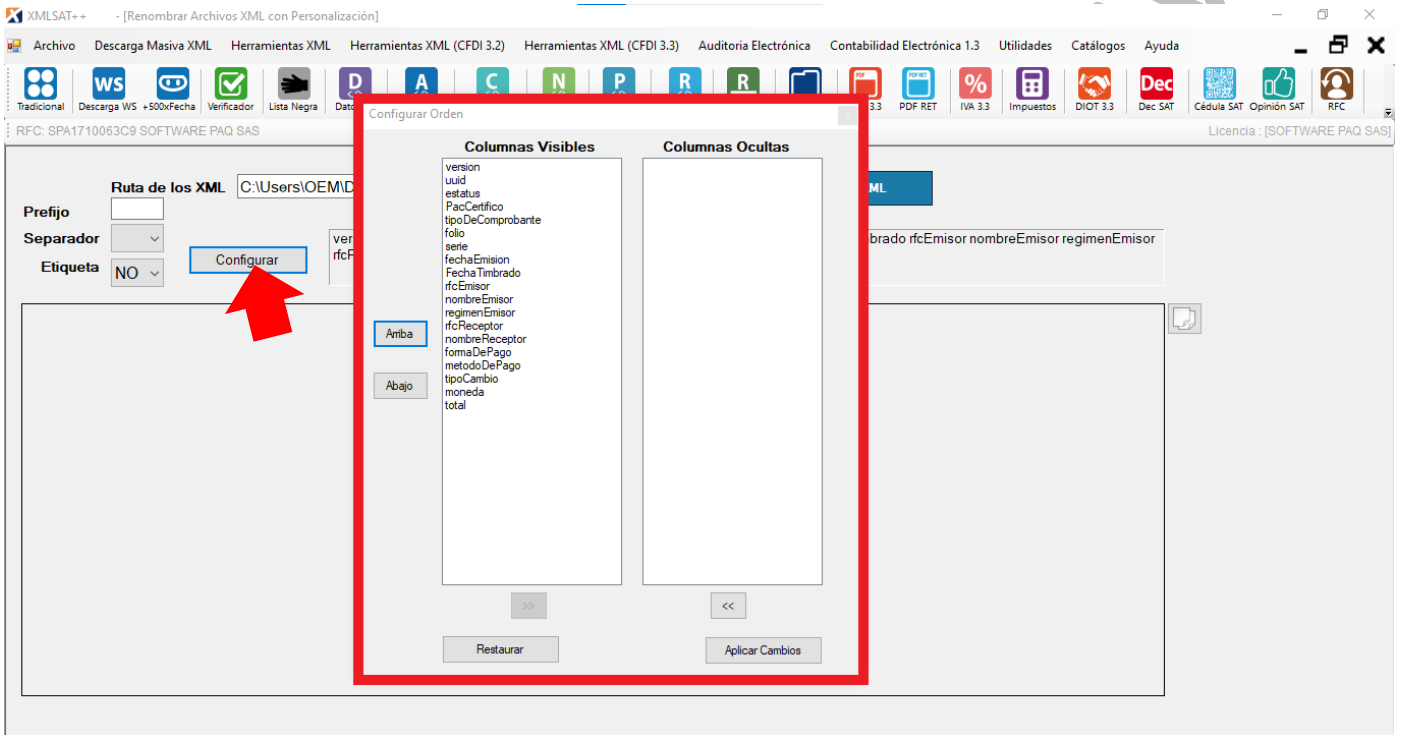
*Todos los módulos incluyen este buscador.

UUID	Estatus	Es Cancelable	Estatus Cancelacion	Validacion EFOS	Tipo De Comprobante	Año
AD05...	Vigente	No cancelable		Limpio	I-Ingreso	2021
76DF...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021
3522...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021
CEEC...	Vigente	No cancelable		Limpio	I-Ingreso	2021
0f64c...	Vigente	No cancelable		Limpio	I-Ingreso	2021
5c73...	Vigente			Limpio	I-Ingreso	2021
331c...	Vigente			Limpio	E-Egreso	2021
623c...	Vigente			Limpio	I-Ingreso	2021
38E7...	Vigente			Limpio	I-Ingreso	2021
F028...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021
93AC...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021
CD5C...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021
EF36...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021
1E6F...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021

19. Renombrado Masivo de Archivos XML.

Sabemos que los nombres de los archivos XML, dependen del proveedor o de la empresa que los timbran, y como todos timbran con PACs diferentes por ende los nombres de archivos XML no cumplen algún patrón, por este motivo en este módulo se puede nombrar los XML con un criterio uniforme ya sean los emitidos o los recibidos, solo hay que dar clic en el menú **“Rename”**, en el icono **“Configurar”** elegir la forma de cómo se llamarán los XML y dar clic en el botón **“Renombrar XML”**.

*En algunos casos es muy útil asociar la fecha de timbrado, el emisor y el total, para asociar pólizas solo con ver el nombre.



20. Organizador Masivo de Archivos XML con su respectivo PDF.

En este módulo se puede organizar los XML en carpetas según la fecha de emisión, con 21 formas de organizar los XML, tanto emitidos y recibidos de meses y años diferentes, se pueden ordenar en carpetas según el año, nombre del proveedor o emisor y hasta el día, con tan solo dar unos clics.

Lo anterior dependiendo de las necesidades, solo debe indicar dónde están los archivos, donde quiere que se genere la organización y como los quiere organizar y dar clic en **“Organizar XML”**.

Elige la forma en que deseas Organizar los XML

Ordenar: RFC|AÑO|EMITIDOS|RECIBIDOS|MES|RFC EMISOR|RECEPTOR

Ruta de los XML: C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021

Destino de los XML: C:\Users\OEM\Desktop

Eliminar archivos XML de la carpeta origen

Eliminar carpeta origen

Generar archivo PDF

Abrir carpeta al terminar

Organizar XML

Generar archivo PDF

(0) archivos XML organizados

XMLSAT++

Esa operación puede demorar algunos minutos esta seguro de continuar?

Sí No

21. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.3 a PDF.

Contamos con el convertidor masivo más rápido del mercado y que cuenta con la opción de personalizar los archivos con el logo de tu empresa, basta con elegir el menú “PDF 3.3”, seleccionar la ruta origen y la ruta destino, dar clic en importar y en cuestión de segundos tendremos nuestra representación impresa homogénea lista para archivar o utilizar en los papeles de trabajo.

Para la versión 3.3 es posible configurar el color de fondo y borde de las tablas del PDF.

Configurar Logo: Cuadrado, Rectangulo, Ninguno

Configurar Color: **Tablas** (Fondo, Fuente, Borde)

Opciones: Omitir UUIDs repetidos, Incluir Impuestos por Concepto, Respetar Nombre Original del XML, Obtener Datos de Catálogos del SAT

Ruta de los XML: C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021

Destino de los PDF: s:\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021 - copia

Botón: Convertir XML a PDF

UUID	Estatus	TipoDeComprob	Año	Mes	Dia	FechaEmision	FechaTimbrado	Serie	Folio	LugarExp
00F8778E-D24C...	Vigente	I-Ingreso	2021	04	08	2021-04-08T10:1...	2021-04-08T10:1...	A21	444	68285
035261e6-41ee...	Vigente	P-Pago	2021					-27T19:5...	106	68285
042CD3BD-39D3...	Vigente	I-Ingreso	2021					-08T20:1...	458	68285
0477F0D5-2762...	Vigente	I-Ingreso	2021					-15T20:1...	487	68285
056FF4AC-6234...	Vigente	I-Ingreso	2021					-15T22:3...	490	68285
092405EB-E522...	Vigente	I-Ingreso	2021					-08T18:5...	448	68285
0DBF368B-4E75...	Vigente	I-Ingreso	2021					-20T19:3...	511	68285
0F64c7dd-23cd-4...	Vigente	I-Ingreso	2021					-06T16:5...	5	68285
0F717B26-D2ED...	Vigente	I-Ingreso	2021	04	08	2021-04-08T11...	2021-04-08T19:5...	A21	455	68285
1146F2A0-F7FC...	Vigente	I-Ingreso	2021	04	30	2021-04-30T15...	2021-04-30T15:3...	A21	563	68285
141633C4-619A...	Vigente	I-Ingreso	2021	04	20	2021-04-20T18:5...	2021-04-20T18:5...	A21	507	68285
14A77427-71B1...	Vigente	I-Ingreso	2021	04	27	2021-04-27T08:5...	2021-04-27T08:5...	A21	541	68285
18015546-DF7A...	Vigente	I-Ingreso	2021	04	07	2021-04-07T15:5...	2021-04-07T15:5...	A21	439	68285

(168) archivos XML convertidos a su representación en PDF

22. Conversor Masivo de Archivos XML Retenciones versión 3.3 a PDF.

Contamos con el convertidor masivo de XML de Retenciones y que cuenta con la opción de personalizar los archivos con el logo de tu empresa, basta con elegir el menú “PDF RET”, seleccionar la ruta origen y la ruta destino, dar clic en importar y en cuestión de segundos tendremos nuestra representación impresa homogénea lista para archivar o utilizar en los papeles de trabajo.

Es posible configurar color de fondo y borde de las tablas del PDF.

Configurar Logo: Cuadrado, Rectangulo, Ninguno

Configurar Color: **Tablas** (Fondo, Fuente, Borde)

Opciones: Omitir UUIDs repetidos, Respetar Nombre Original del XML

Ruta de los XML: C:\Users\OEM\Desktop\XML RETENCIONES

Destino de los PDF: C:\Users\OEM\Desktop\XML RETENCIONES

Botón: Convertir XML a PDF

UUID	Estatus	Num. Cert.	Folio	Fecha Exp.	Fecha	Clave Retención	Descrip. Retención	RFC Emisor	Nombre Emisor	CURP Emisor
67A5XXXX-XXXX...		0000100000								
72C5XXXX-XXXX...		0000100000								
937FXXXX-XXXX...		0000100000								
A5FAXXXX-XXXX...		0000100000								
AFE8XXXX-XXXX...		0000100000								

(5) archivos XML convertidos a su representación en PDF

23. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.2 a PDF.

Contamos con el convertidor masivo más rápido del mercado y que cuenta con la opción de personalizar los archivos con el logo de tu empresa, elegir el **menú “Herramientas XML (CFDI 3.2)”->Submenú “XML a PDF”**, seleccionar la ruta origen y la ruta destino, dar clic en importar y en cuestión de segundos tendremos nuestra representación impresa homogénea lista para archivar o utilizar en los papeles de trabajo.

The screenshot displays the XMLSAT++ application window. The main interface features a menu bar with options like 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', and 'Herramientas XML'. A toolbar contains icons for various functions such as 'Tradicional', 'Descarga WS', and 'Verificador'. The central workspace is titled 'Selecciona la Ruta de los XML' and includes a logo area for 'FACTURA ELECTRÓNICA CFDI 3.2'. It has input fields for 'Ruta de los XML' and 'Destino de los PDF', both set to 'C:\Users\OEM\Desktop\3.2'. A 'Convertir XML a PDF' button is prominently displayed. A dialog box titled 'Selecciona el Destino de los PDF' is overlaid on the workspace, with an 'Aceptar' button highlighted by a red arrow. The status bar at the bottom shows '(2) archivos XML convertidos a su representación en PDF'.

SOFTWAREPAQ

24. Reporte de IVA de Ingresos y Egresos.

Con este módulo de IVA, se puede elegir una carpeta completa, ya sea un mes o un bimestre o un año completo y obtener reportes en Excel de Ingresos y Egresos con IVAs, montos y totales desglosados.

24.1 CFDI Versión 3.3

Para usarlo solo deberá dar clic en el menú “**IVA 3.3**”, marcar las casillas que necesita sean aplicadas, elegir el tipo de facturas que desea importar (Emitidas o Recibidas), seleccionar la ruta de los XML y por último dar clic en el botón “**Importar XML**”.

Elige el tipo de facturas Contemplar Complementos de Pago 1.0 y Omitir Facturas con PPD

Excluir Comprobantes de Nomina 1.2
 Obtener Datos de Catálogos del SAT
 Establecer Signo Negativo a Montos en Notas de Crédito
 Conversión de Moneda Extranjera a Pesos Mexicanos

Monto IVA No Acreditable (\$)

Facturas Recibidas Facturas Emitidas

Carpeta ZIP

C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021

Importar XML (CFDI 3.3)

	RFC	Nor	IVA 16% (I)	IVA 8% (I)	IVA 0% (I)	IVA E (I)	IVA 16% (NC)	IVA 0% (NC)	IVA E (NC)	IVA 16% (P)	IVA
▶	STE	SI...	3000	0	0	0	0	0	0	0	0
	RAT...	R...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
	BEN...	R...	3500	0	0	0	0	0	0	0	0
	PH...	P...	5689.66	0	0	0	0	0	0	0	0
	LPM...	L...	7586.2	0	0	0	-3793.1	0	0	0	0
	ME...	L...	3793.1	0	0	0	0	0	0	0	0
	RO...	J...	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
	BIH...	E...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
	CAR...	C...	1896.55	0	0	0	0	0	0	0	0
	OE...	A...	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
	AOA...	R...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
	SAC...	S...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
	LIFC...	C...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
	GA	G	1000	0	0	0	0	0	0	0	0

(148) filas procesadas

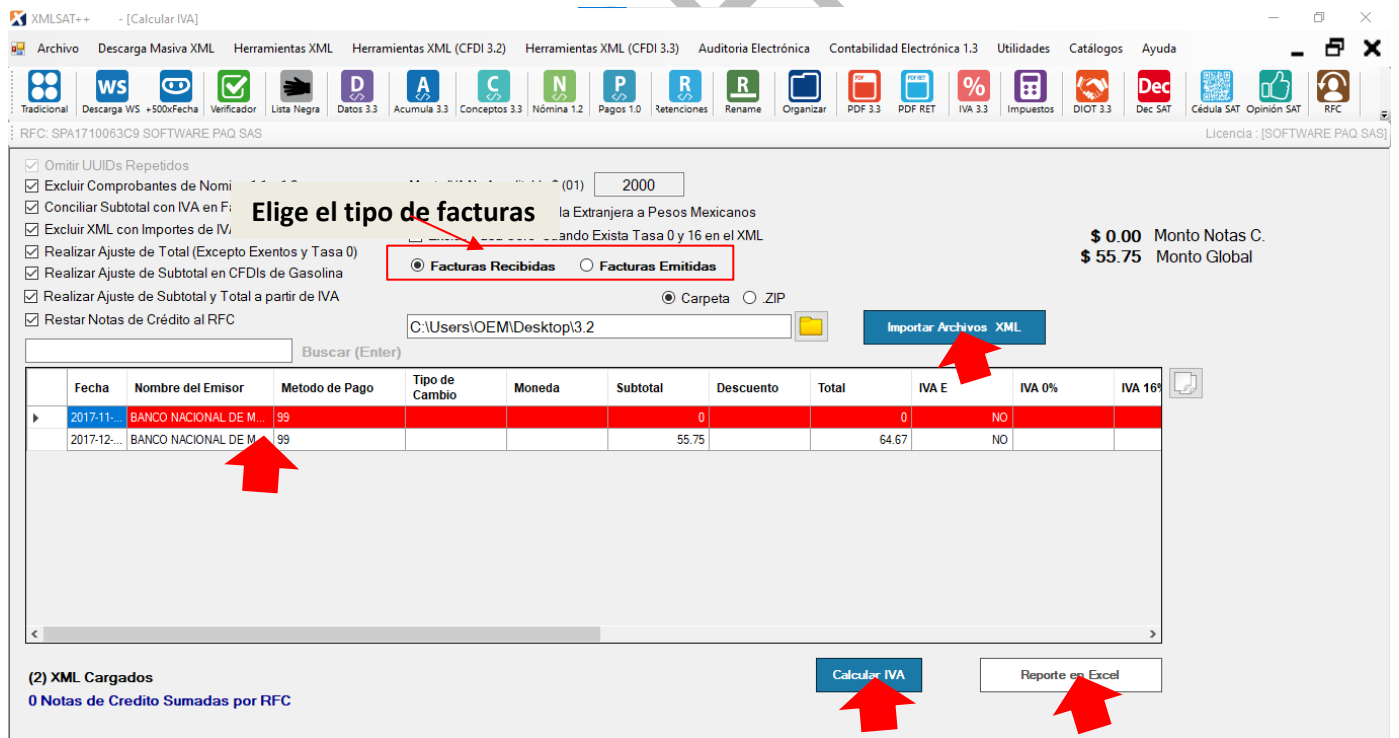
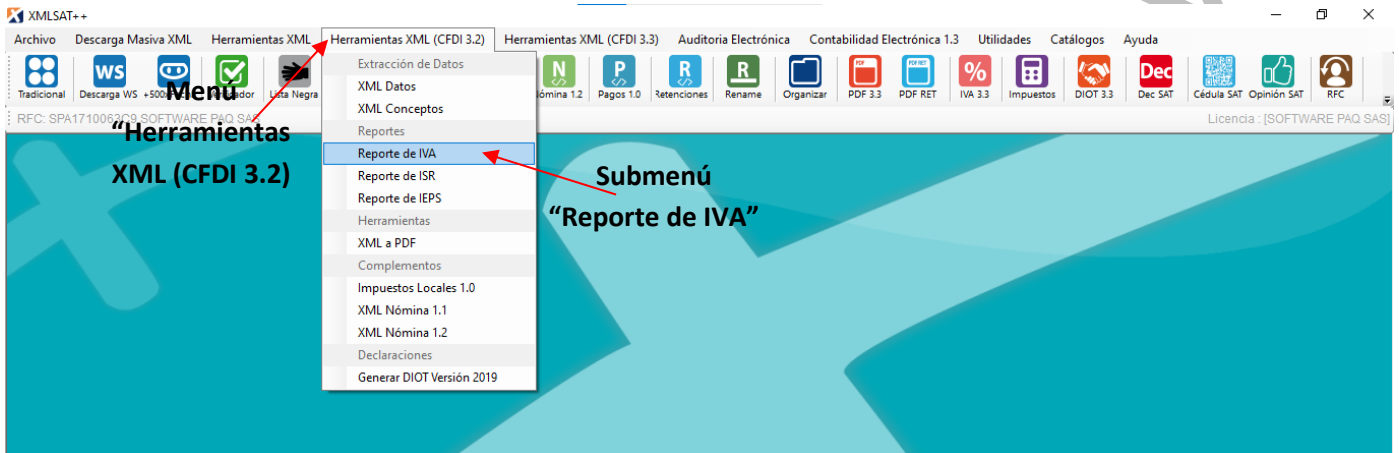
Reporte de IVA

Para exportar a Excel dé clic en el botón “**Reporte de IVA**” y le desplegará la información de IVAs en un reporte pre formateado y fácil de entender.

24.2 CFDI Versión 3.2

Para usarlo solo deberá dar clic en el menú **“Herramientas XML (CFDI 3.2)”** -> submenú **“Reporte de IVA”**, marcar las casillas que necesita sean aplicadas, elegir el tipo de facturas que desea importar (Emitidas o Recibidas), seleccionar la ruta de los XML y por último dar clic en el botón **“Importar Archivos XML”**.

*Para editar los datos de cada factura, dar doble clic sobre la fila de la factura, este acto permitirá modificar los datos en los casos de **“Facturas NO pagadas”**, **“Facturas Parcialmente Pagadas”**, solo edite la información para posterior dar clic en **“Aplicar”**.



25. Reporte de Impuestos (CFDI 3.3).

Con este módulo se puede obtener reportes en Excel de Ingresos y Egresos con Impuestos (IVA, ISR, IEPS), montos y totales desglosando impuesto y tasa por fila.

En el icono “**Personalizar**” puede seleccionar el orden de las columnas o si desea ocultar alguna.

Excluir Comprobantes de Nomina 1.2
 Obtener Datos de Catálogos del SAT
 Establecer Signo Negativo a Montos en Notas de Crédito
 Conversión de Moneda Extranjera a Pesos Mexicanos

Obtener la Descripción de la Clave SAT
 Validar Estatus con el SAT

Facturas Recibidas Facturas Emitidas

Carpeta ZIP

Impuesto: **TODOS** C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ABRIL 2021

Buscar (Enter) **Personalizar** **Importar XML (CFDI 3.3)**

IIIIID	Estatus	Tipo CFDI	Año	Mes	Día	Fecha de Emisión
			2021	04	01	2021-04-01
			2021	04	01	2021-04-01
			2021	04	01	2021-04-01
			2021	04	01	2021-04-01
			2021	04	01	2021-04-01
AD05...	Vigente	I	2021	04	01	2021-04-01
CEEC...	Vigente	I	2021	04	05	2021-04-05
CEEC...	Vigente	I	2021	04	05	2021-04-05
0F64c...	Vigente	I	2021	04	06	2021-04-06
1E6F...	Vigente	I	2021	04	06	2021-04-06
331c3...	Vigente	E	2021	04	06	2021-04-06
37019...	Vigente	I	2021	04	06	2021-04-06
3BE7...	Vigente	I	2021	04	06	2021-04-06
4F130...	Cancelado	I	2021	04	06	2021-04-06

(160) archivos emitidos y (0) archivos recibidos **Exportar a Excel**

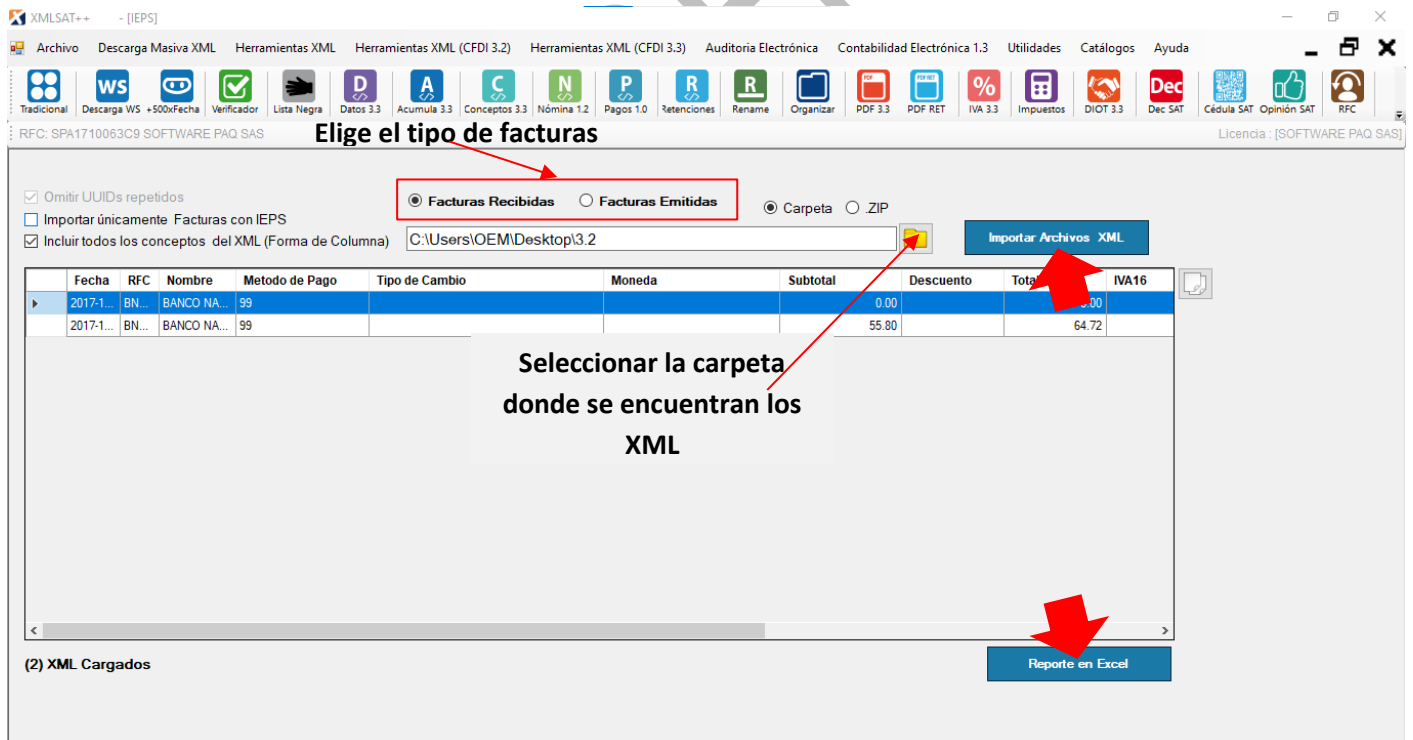
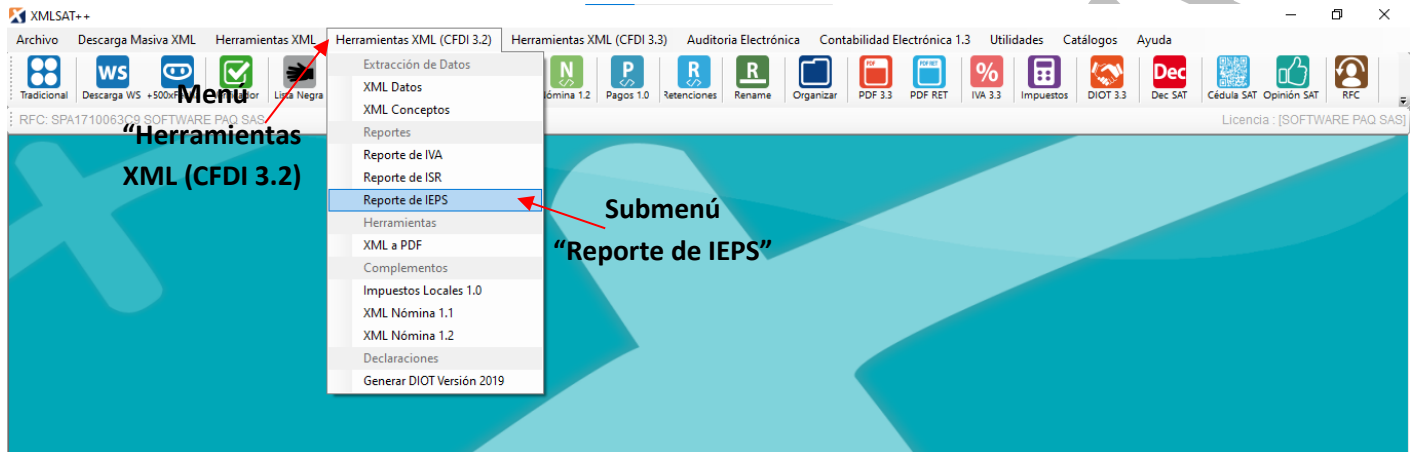
SOFTWAREPAQ

26. Reporte de Impuestos (CFDI 3.2).

26.1 IEPS.

Este poderoso módulo le permite extraer hasta 20 tasas diferentes de IEPS, agruparlas y ordenarlas por tasa de menor a mayor, para su posterior exportación a Excel.

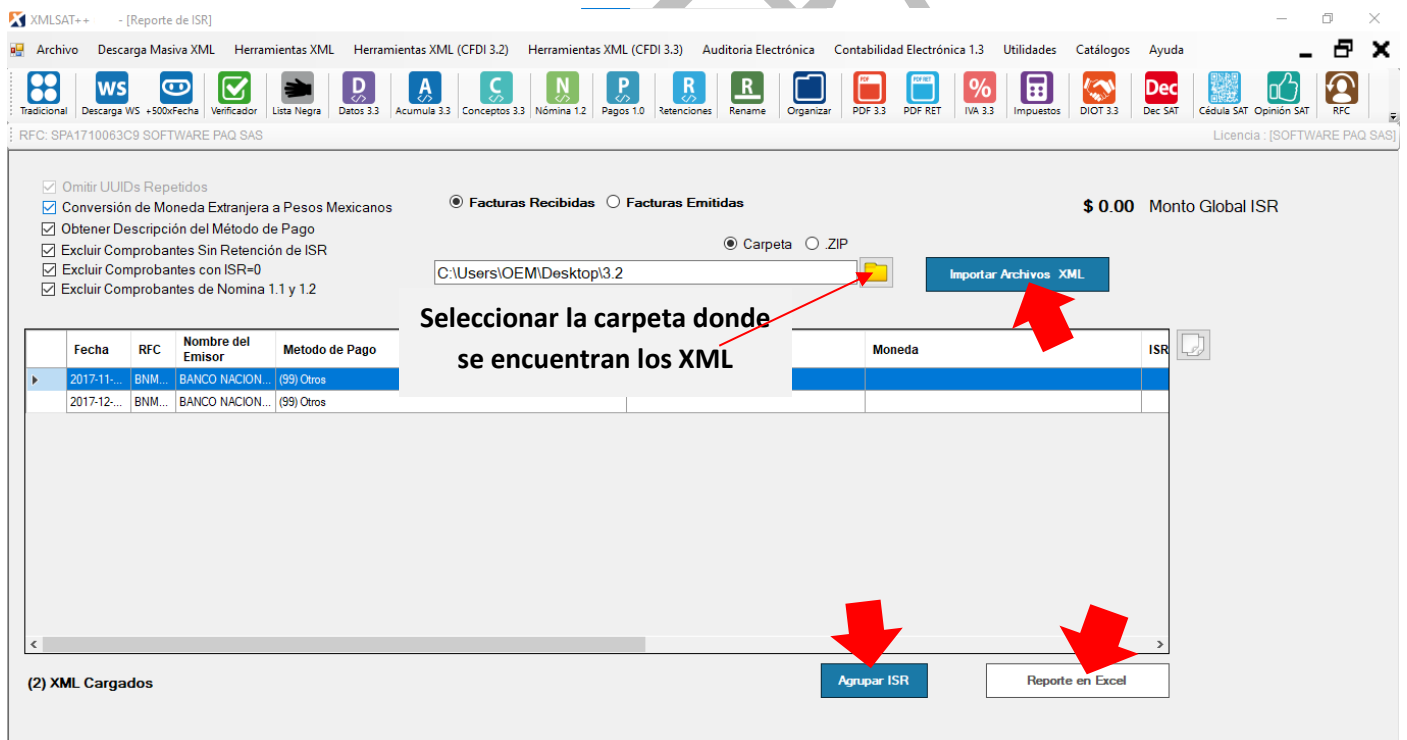
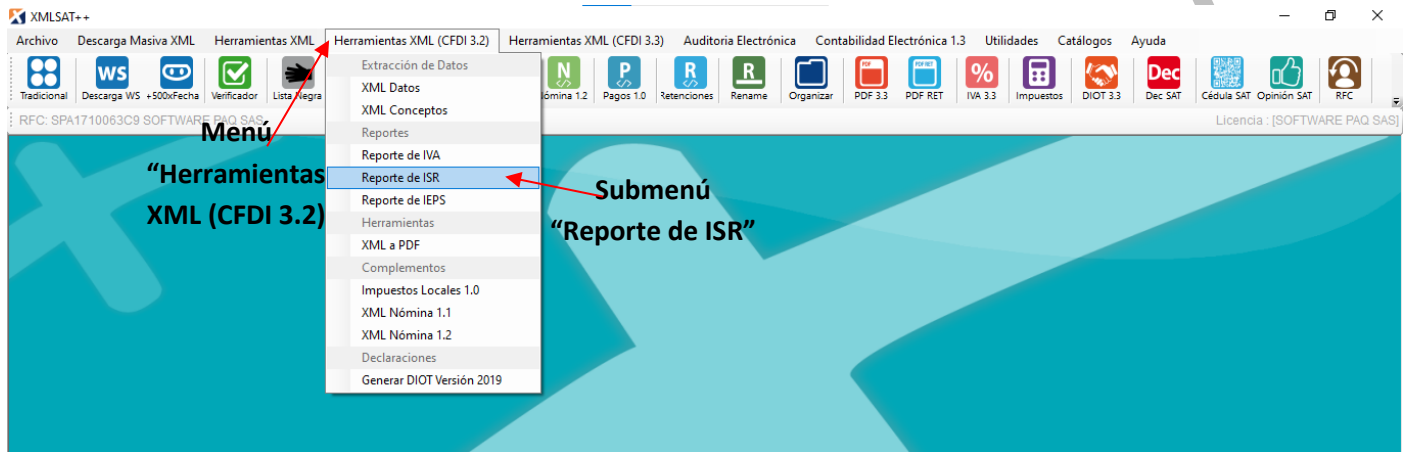
Para utilizarla solo debe dar clic en el **menú “Herramientas XML (CFDI 3.2)”** -> submenú **“Reporte de IEPS”**, seleccionar si desea exportar facturas recibidas o emitidas, seleccionar la ruta de los XML y dar clic en el botón **“Importar Archivos XML”**, y para su posterior exportación a Excel con el botón **“Reporte en Excel”**.



26.2 ISR.

Este módulo permite extraer la información de sus XML que contienen ISR, así como agruparlos y generar reportes en Excel de estos.

Para utilizarla solo debe dar clic en el **menú “Herramientas XML (CFDI 3.2)”** -> submenú **“Reporte de ISR”**, seleccionar si desea exportar facturas recibidas o emitidas, seleccionar la ruta de los XML y dar clic en el botón **“Importar Archivos XML”**, **“Agrupar ISR”** y para su posterior exportación a Excel con el botón **“Reporte en Excel”**.



27. Generar la DIOT

Contamos con la herramienta más poderosa del mercado, para generar la “Declaración Informativa de Operaciones con Terceros” junto con su archivo “Batch”, ya que le permite usar los XML para realizar los cálculos y cumplir con todas las reglas que pide el SAT para la generación de DIOT, además de generar el archivo por lotes llamado Batch, que nulifica la captura de información para esta declaración.

Para la generación de la DIOT con una explicación detallada puede consultar este link de nuestra plataforma.

https://softwarepaq.com/files/Manuales/DIOT_XMLSAT.pdf

*Para la DIOT con XML versión 3.3 utilice el menú “**DIOT 3.3**”.

SOFTWAREPAQ MX

28. Generar Catálogo de Cuentas en Formato XML/ZIP.

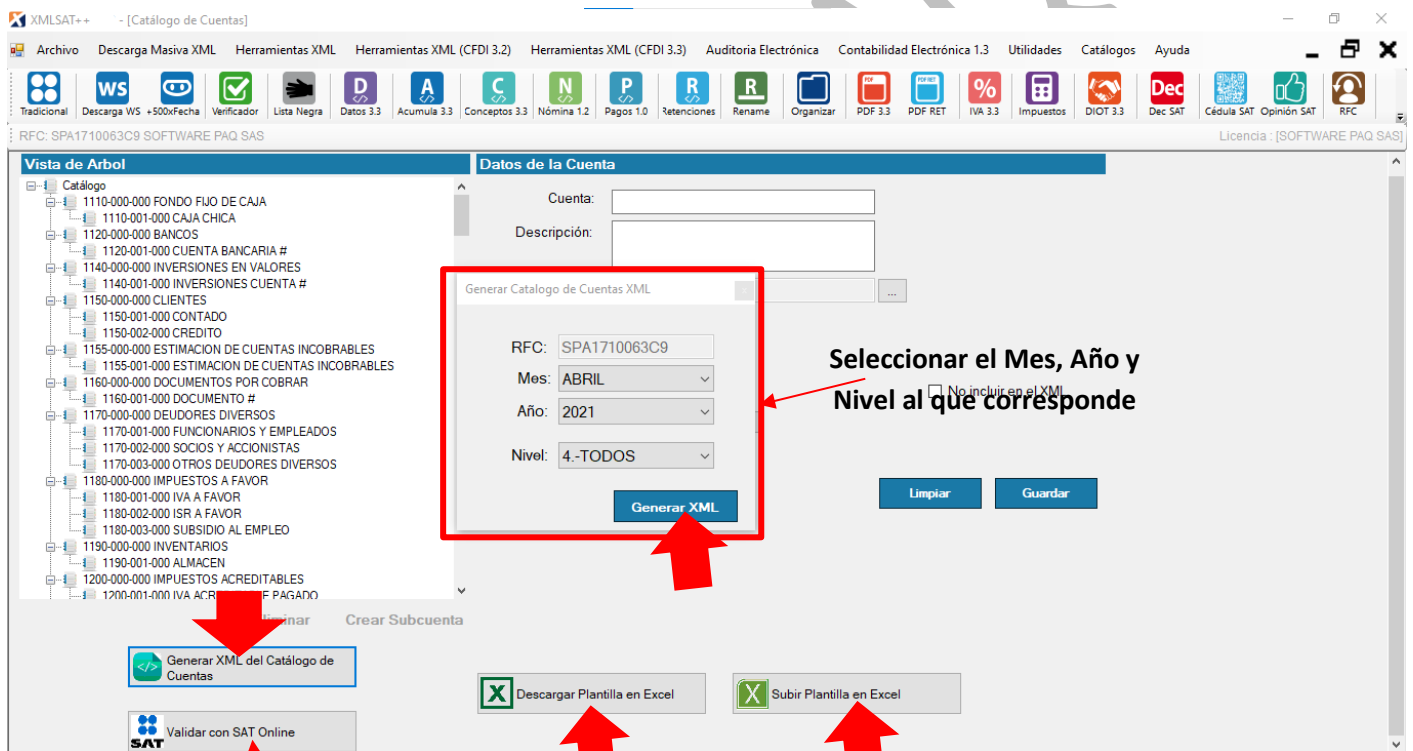
Para hacer un catálogo de cuentas en XMLSAT++ ingresar al **menú “Contabilidad Electrónica 1.3” -> submenú “Generar XML de Catálogo de Cuentas”**, están habilitadas con 2 formas, la primera es capturando cuenta por cuenta utilizando el formulario de captura, o la segunda a través de plantillas de Excel.

Si elige la opción por plantillas de Excel, en esta dirección web contamos con varias plantillas prellenadas que puede usar para llenar su catálogo.

<http://softwarepaq.com/downloads/software/CatalogosCtas2016.zip>

O quizá quiera capturarlas directo en Excel, para tal caso debe bajar el formato de plantilla con el botón **“Descargar Plantilla en Excel”**, posteriormente debe requisitar este archivo de Excel para después cargarlo al programa con el botón **“Subir Platilla en Excel”**.

Para generar el XML de Catálogo debe dar clic en el botón **“Generar XML de Catálogo de Cuentas”**, el cual le permitirá seleccionar el mes, año y nivel para que enseguida se pueda generar el XML y archivo ZIP.



Validar con SAT si es correcta la estructura y datos del XML

29. Generar la Balanza de Comprobación en XML/ZIP.

Ingresar al menú “Contabilidad Electrónica 1.3” -> submenú “Generar XML de Balanza de Comprobación”.

Para generar la balanza de comprobación hay una plantilla de Excel disponible, la cual puede descargar con el botón “**Descargar Plantilla de Excel**”, dicha plantilla debe rellenarse manualmente con los movimientos contables realizados del Contribuyente en cuestión, una vez rellena la plantilla subir el archivo en la sección “Archivo .xlsx” y posteriormente elegir el tipo de balanza (normal o complementaria), seleccionar el mes, el año y por último dar clic en “**Generar XML de la Balanza de Comprobación**”.

Soporta la Balanza de cierre o lo balanza del mes 13.

Descargar Plantilla
 Descargar Plantilla en Excel

Elegir el documento Excel a subir para la Balanza.

Seleccionar archivo
 Archivo .xlsx C:\Users\OEM\Desktop\BALANZA.xlsx

Datos del XML

Tipo: NORMAL
 Fecha: 05/05/2021
 RFC: SPA1710063C9
 Mes: ABRIL
 Año: 2021

Validar con Catálogo de Cuentas
 Formato a 2 decimales 0.00

Generar XML de la Balanza de Comprobación

Validar con SAT Online

Validar con SAT si es correcta la estructura y datos del XML

Seleccionar los datos al que corresponde la Balanza, y si desea validar cuentas con Catálogo.

SOFTWARE PAQ SAS
 ¿Seguro de generar el archivo XML? Balanza de Comprobación Tipo:NORMAL
 Sí No

30. Descargar Declaraciones SAT.

Este módulo permite descargar las declaraciones y líneas de capturas mensuales del SAT.

Ingresar a **“Dec SAT”**.

Seleccionar declaración, tipo de declaración, ejercicio, periodicidad y periodo a consultar, posterior clic en **“Obtener Información del SAT”**.

Una vez que arroje la información obtenida del SAT puede descargar el PDF de la declaración y línea de captura, para su exportación a Excel con el botón **“Exportar a Excel”**.

o.d/rac

Declaración PDF	Línea de Captura PDF	o.d/rac	Tipo de Declaración	Tipo de Complementaria	Línea de Captura
Descargar	Descargar	4...	Normal		15
Descargar	Descargar	4...	Normal		10
Descargar	Descargar	4...	Normal		11

Seleccionar los datos a consultar.

Exportar a Excel

31. Descargar la Cédula de Identificación Fiscal.

Ingresar a “**Cédula SAT**”, esperar unos segundos, una vez que muestre la constancia del SAT podemos guardar el PDF.

URL: https://fcampc.siat.sat.gob.mx/PTSC/IdcSiat/IdcGeneraConstancia.jsf

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SPA1710063C9
Registro Federal de Contribuyentes

SOFTWARE PAQ
Nombre, denominación o razón social

idCIF: 17100114350
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
SAN JACINTO AMILPAS , OAXACA A 05 DE MAYO DE 2021

Datos de Identificación del Contribuyente:
RFC: SPA1710063C9

32. Descargar la Opinión de Cumplimiento SAT (32-D).

Clic en “**Opinión SAT**”, esperar unos segundos, una vez que muestre la opinión del SAT podemos guardar el PDF.

URL: https://wwwmat.sat.gob.mx/operacion/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Folio: 21

Clave de R.F.C.: SPA1710063C9

Nombre, Denominación o Razón social: SOFTWARE PAQ SAS

Estimado contribuyente

Respuesta de opinión:
En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:
En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente en el cumplimiento de los puntos que revisa la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, contenidos en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.
Por lo que se emite esta opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido POSITIVO.
La presente opinión no es una constancia del correcto entero de los impuestos declarados, para lo cual el SAT se reserva sus facultades de verificación previstas en el Código Fiscal de la Federación.

33. Herramientas adicionales de XMLSAT++.

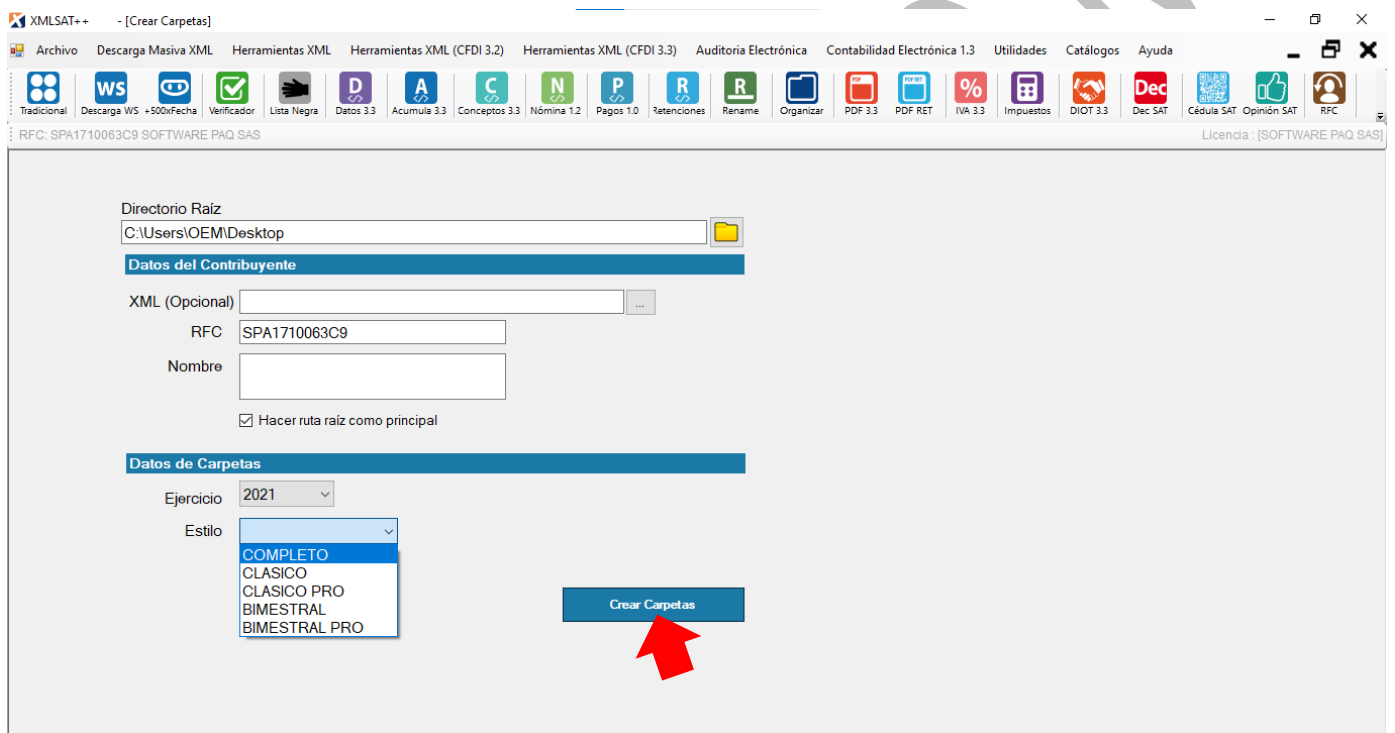
XMLSAT++ cuenta con herramientas que le permitirán ahorrar mucho tiempo en las tareas de contabilidad cotidianas.

33.1 Carpetas para Almacenamiento.

Disponible en el **menú “Herramientas XML” ->Submenú “Crear Carpetas”**, esta función se utiliza para generar las carpetas automáticas para el almacenamiento de los archivos XML.

Selecciona la ruta del Directorio Raíz y para agregar los datos del contribuyente se puede crear eligiendo un XML o registrar manualmente, se registra que ejercicio va a corresponder, así como el estilo.

Por último, dar clic en **“Crear Carpetas”** y se generan las carpetas necesarias dependiendo del estilo seleccionado (Cuenta con 5 estilos para la creación de carpetas).

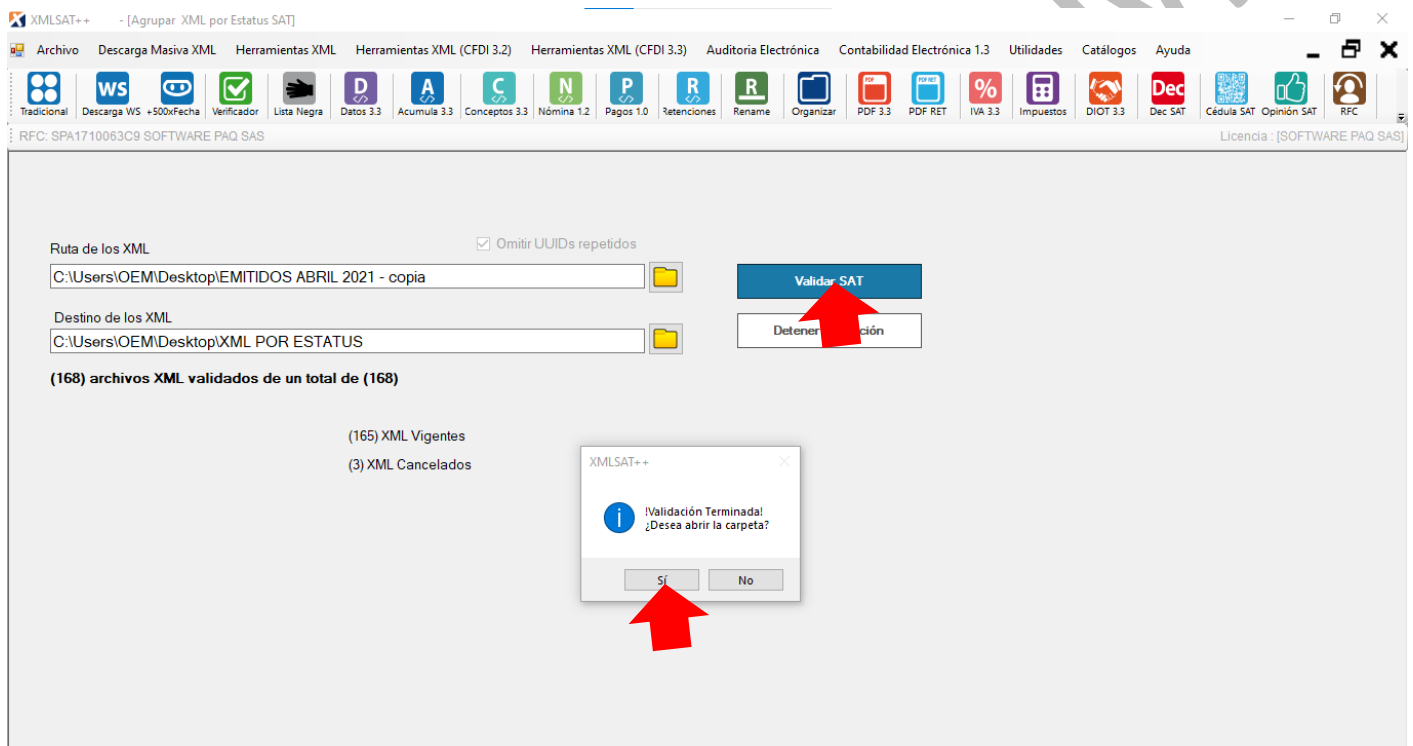


33.2 Separador de XML por Estatus (Vigente y Cancelado).

Este potente módulo sirve para separar archivos XML, suponga que tiene 1000 archivos XML de los cuales 7 tiene cancelados, y necesita separar los vigentes para hacer operaciones como DIOT u operaciones de reportes de IVA.

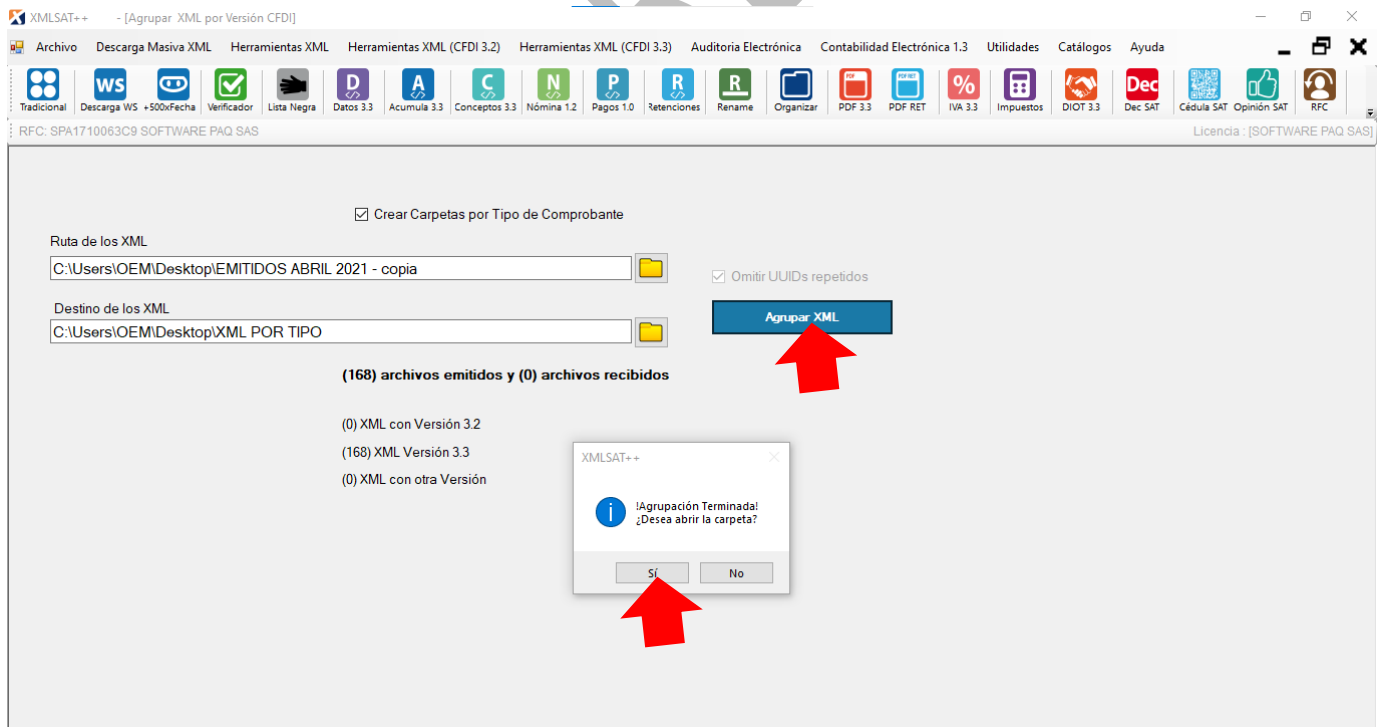
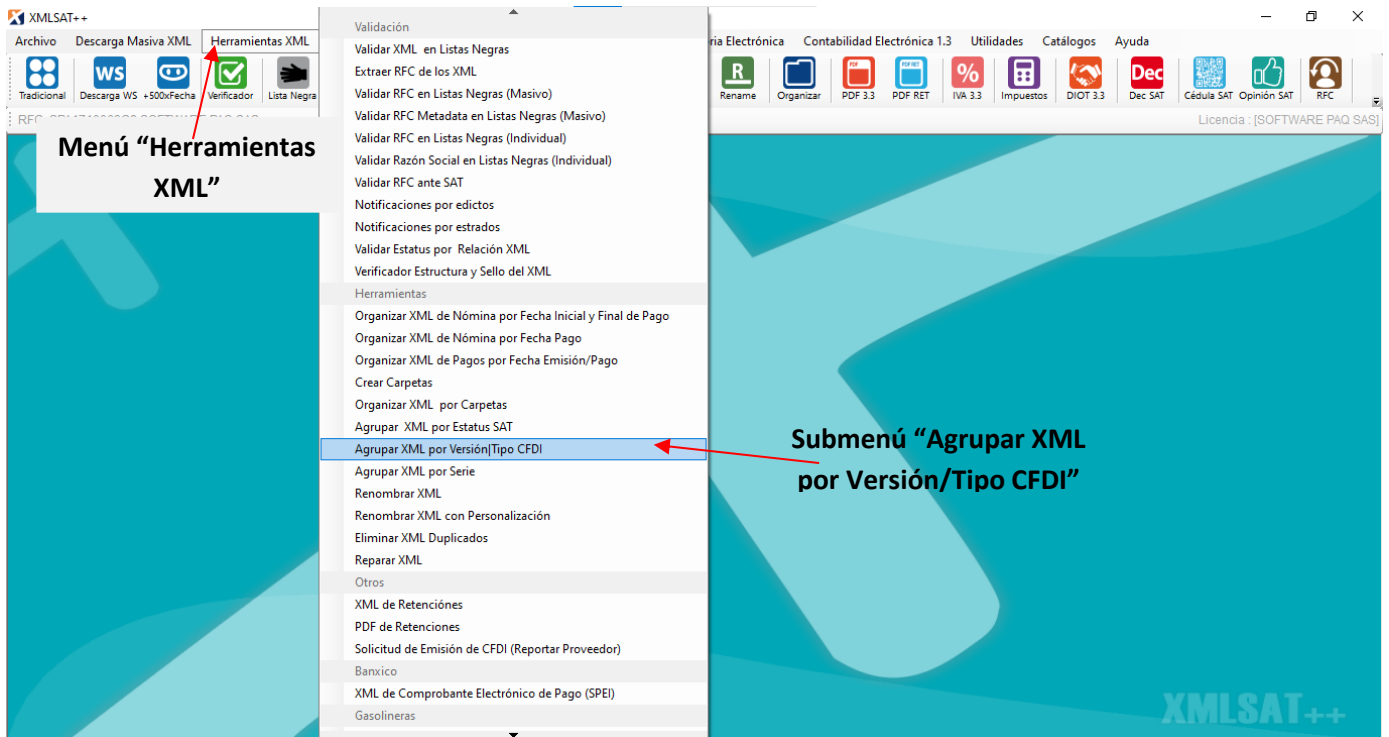
Esta herramienta resuelve esta necesidad, ya que permite separar los XML mandándolos a validar con el SAT y dependiendo del resultado lo coloca en su carpeta Vigente o su carpeta Cancelado.

Para acceder se debe dar clic en el **menú “Herramientas XML”, submenú “Organizador Vigente /Cancelado”**, aparece una ventana donde únicamente tiene que indicarle al programa donde se encuentran los XML a validar y elegir la carpeta para guardar el resultado; a continuación, se da clic en el botón **“Validar SAT”** y esperar a que el proceso de validación culmine, al terminar lo enviará a la ruta donde se creó la separación por estatus.



33.3 Separador de XML por Versión/Tipo.

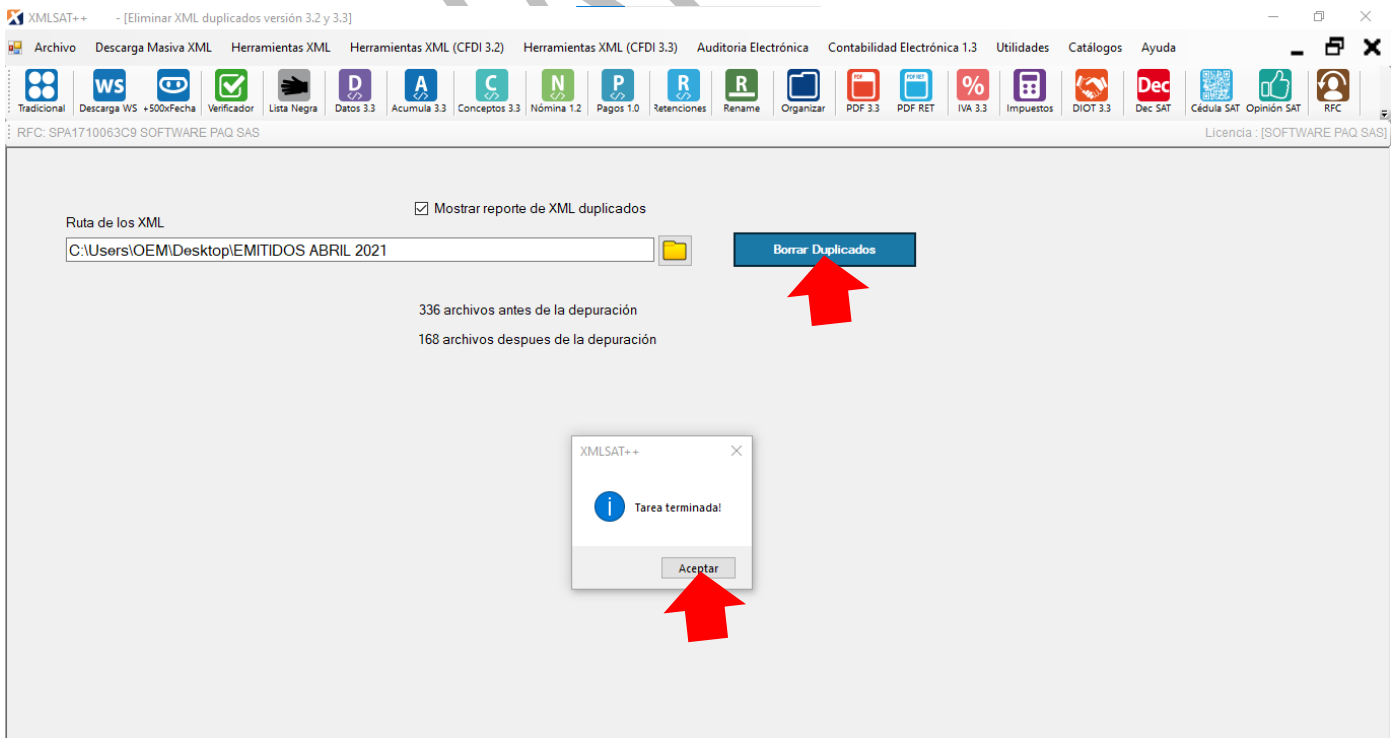
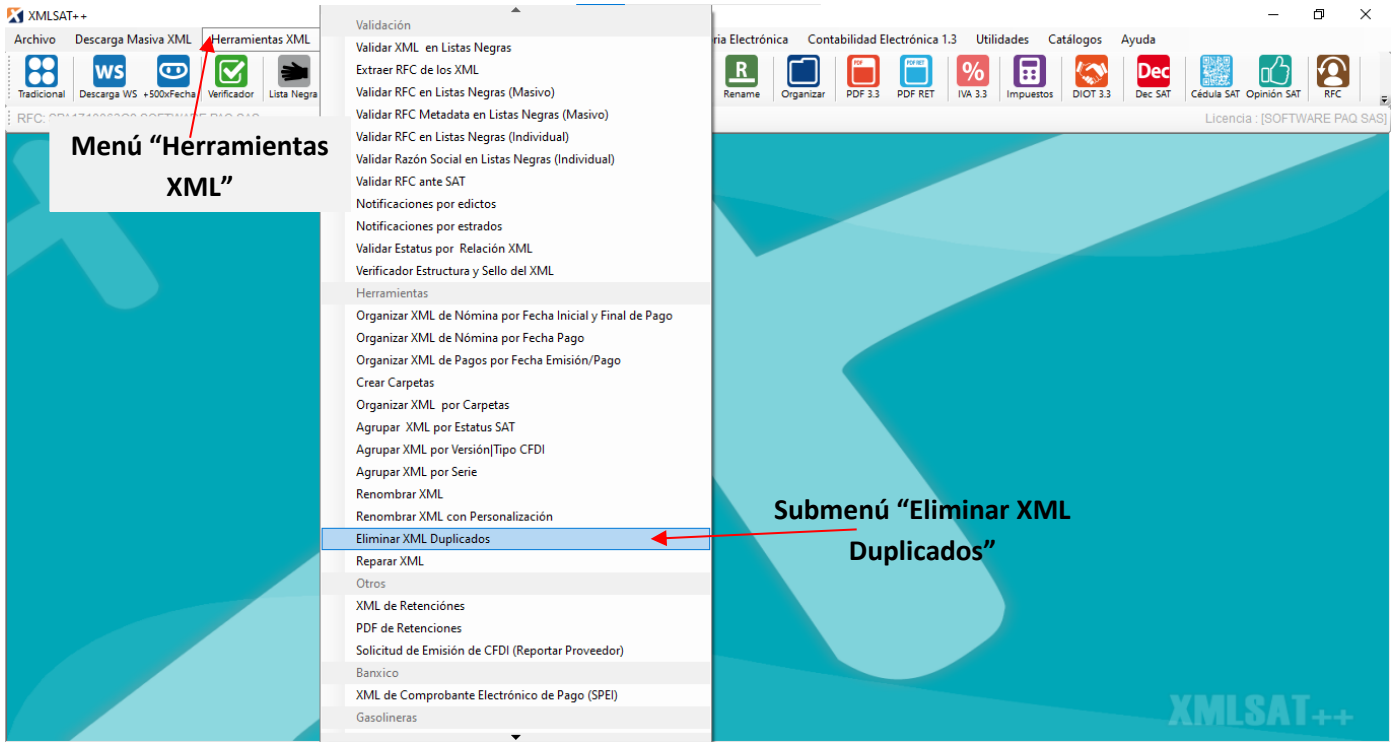
Este módulo sirve para separar archivos XML por versión (3.2 y 3.3) y tipo (ingresos, egresos, nomina, pago).



33.4 Eliminar XML Duplicados.

En esta opción puede revisar si en sus carpetas tiene XML duplicados, en caso de que sí el programa los elimina automáticamente.

Al finalizar la revisión le va a indicar cuantos y cuales XML encontró duplicados.



33.5 Convertir Archivo XML de Catálogo a Excel.

Dar clic en el menú “Contabilidad Electrónica 1.3” submenú “Catálogo XML a Excel”, seleccionar el archivo XML dar clic en el botón “Importar XML”, una vez cargada la información dar clic en el botón “Exportar Resultados a Excel”.

Catálogo de cuentas XML C:\Users\OEM\Desktop\C DE CUENTAS\SPA1710063C...

Cuenta	Descripción	Subcuenta	Nivel	Moneda	Código SAT
1110-000-000	FONDO FIJO DE CAJA		1	MXN	101
1110-001-000	CAJA CHICA	1110-000-000	2	MXN	101.01
1120-000-000	BANCOS		1	MXN	102
1120-001-000	CUENTA BANCARIA #	1120-000-000	2	MXN	102.01
1140-000-000	INVERSIONES EN VALORES		1	MXN	103
1140-001-000	INVERSIONES CUENTA #	1140-000-000	2	MXN	103.01
1150-000-000	CLIENTES		1	MXN	105
1150-001-000	CONTADO	1150-000-000	2	MXN	105.01
1150-002-000	CREDITO	1150-000-000	2	MXN	105.01
1155-000-000	ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES		1	MXN	108
1155-001-000	ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES	1155-000-000	2	MXN	108.01
1160-000-000	DOCUMENTOS POR COBRAR		1	MXN	106
1160-001-000	DOCUMENTO #	1160-000-000	2	MXN	106.01
1170-000-000	DEUDORES DIVERSOS		1	MXN	107
1170-001-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	1170-000-000	2	MXN	107.01
1170-002-000	SOCIOS Y ACCIONISTAS	1170-000-000	2	MXN	107.02
1170-003-000	OTROS DEUDORES DIVERSOS	1170-000-000	2	MXN	107.05
1180-000-000	IMPUESTOS A FAVOR		1	MXN	113
1180-001-000	IVA A FAVOR	1180-000-000	2	MXN	113.01
1180-002-000	ISR A FAVOR	1180-000-000	2	MXN	113.02

33.6 Convertir Archivo XML de Balanza a Excel.

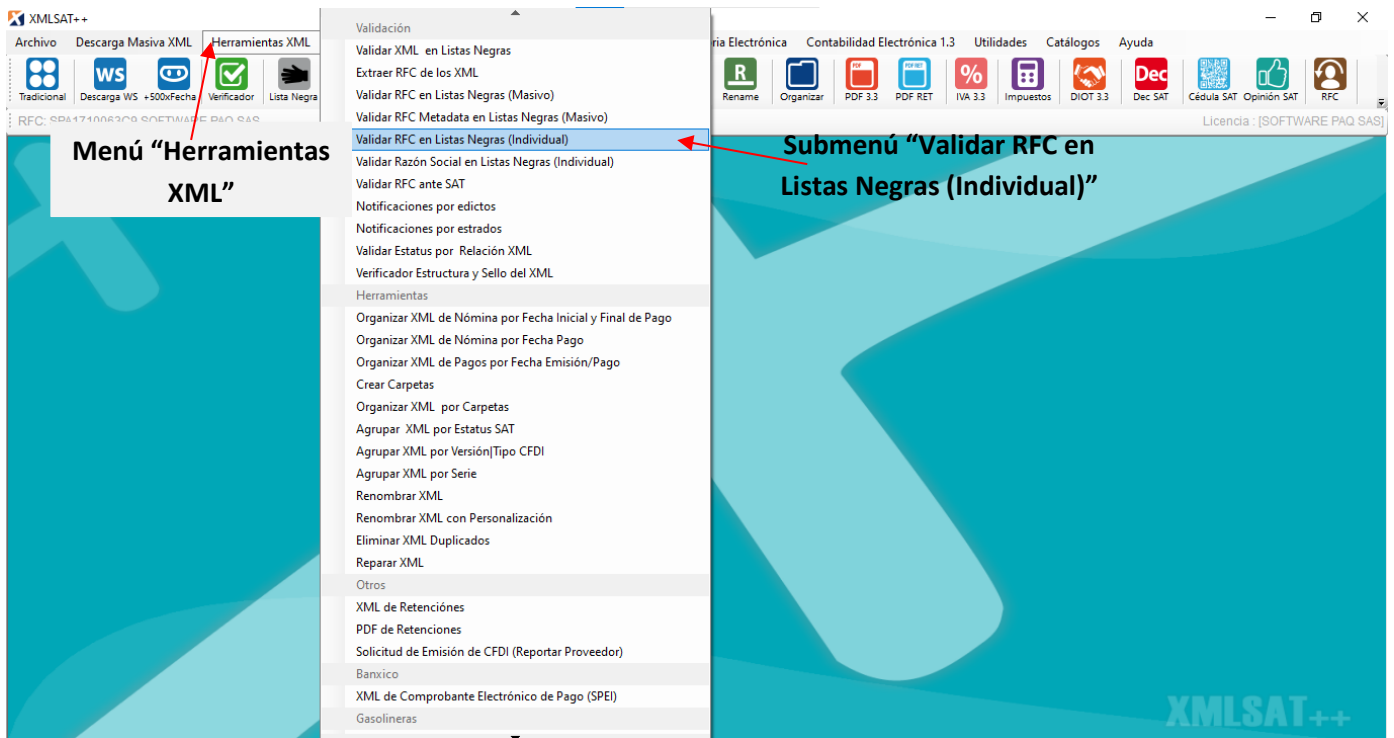
Dar clic en el menú “Contabilidad Electrónica 1.3” submenú “Balanza XML a Excel”, seleccionar el archivo XML dar clic en el botón “Importar XML”, una vez cargada la información dar clic en el botón “Exportar Resultados a Excel”.

Balanza XML C:\Users\OEM\Desktop\BALANZA\SPA1710063C92021...

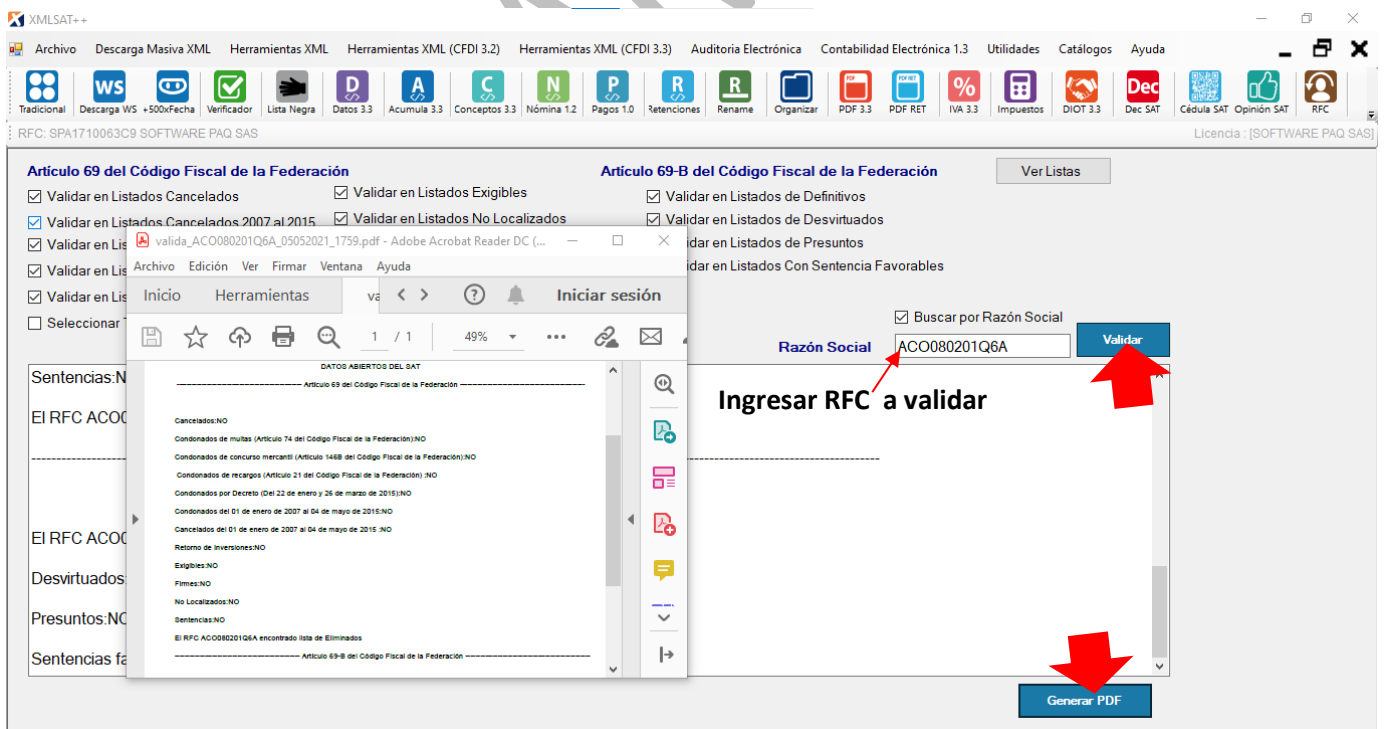
Cuenta	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo Final
1110-000-000	0	0	0	
1110-001-000	0	0	0	
1120-000-000	42803.87	15629.77	23088.31	35345.33
1120-001-000	42803.87	15629.77	23088.31	35345.33
1150-000-000	32611.01	9936.95	15629.77	26918.19
1150-001-000	0	0	0	0
1150-002-000	32611.01	9936.95	15629.77	26918.19
1155-000-000	0	0	0	0
1155-001-000	0	0	0	0
1170-000-000	0	0	0	0
1170-001-000	0	0	0	0
1170-003-000	0	0	0	0
1180-000-000	7620.77	1879.14	0	9499.91
1180-001-000	7620.77	1879.14	0	9499.91
1180-002-000	0	0	0	0
1180-003-000	0	0	0	0
1200-000-000	0	4034.97	4034.97	0
1200-001-000	0	4034.97	4034.97	0
1201-000-000	0	0	0	0
1201-001-000	0	0	0	0
1215-000-000	0	0	0	0

33.7 Validar RFC en Listas Negras del SAT.

Esta herramienta verifica si un RFC se encuentra en alguna de las Listas Negras del SAT.

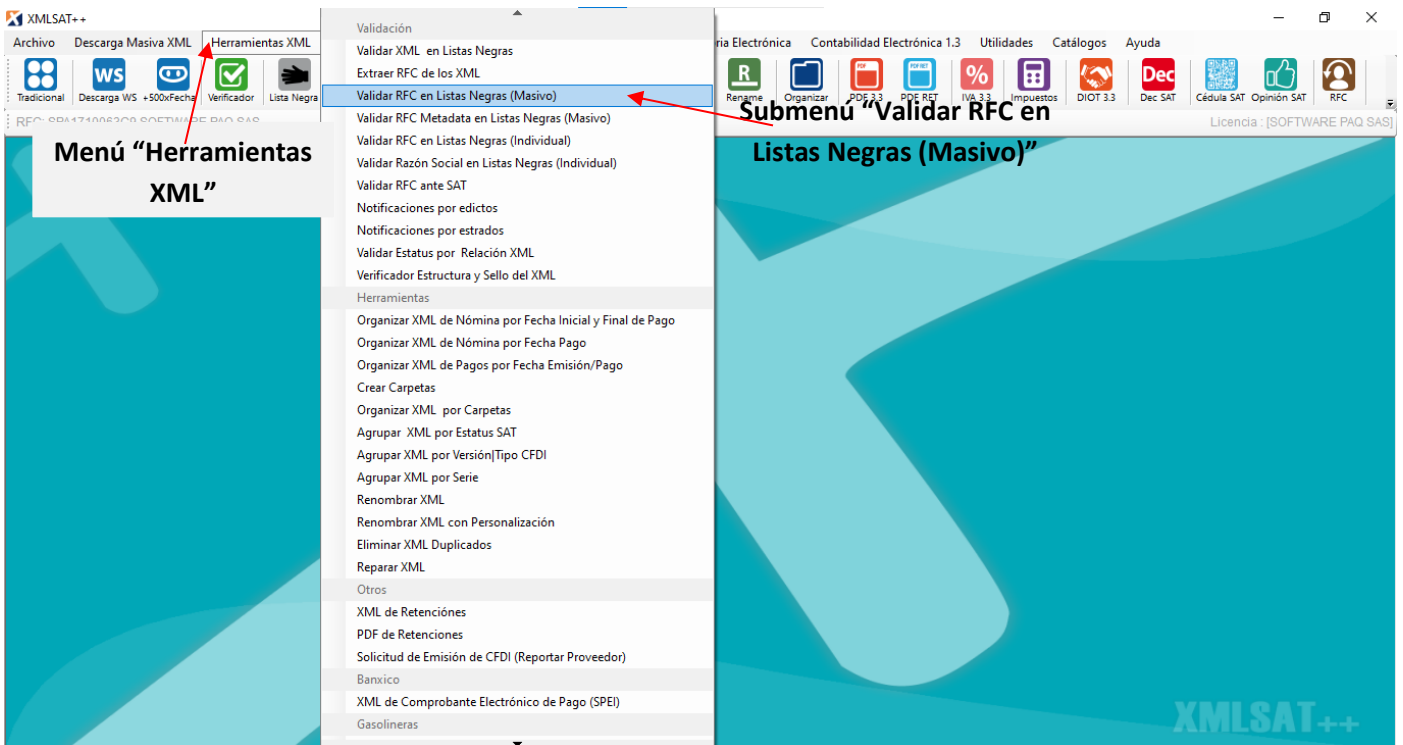


Ingresa un RFC y dar clic en el botón **"Validar"**, en la pantalla de resultados aparecerán los datos de la lista negra, así como el enlace donde encontrarás el archivo publicado en la página del SAT que exhibe al contribuyente, en caso contrario no aparecerán resultados.

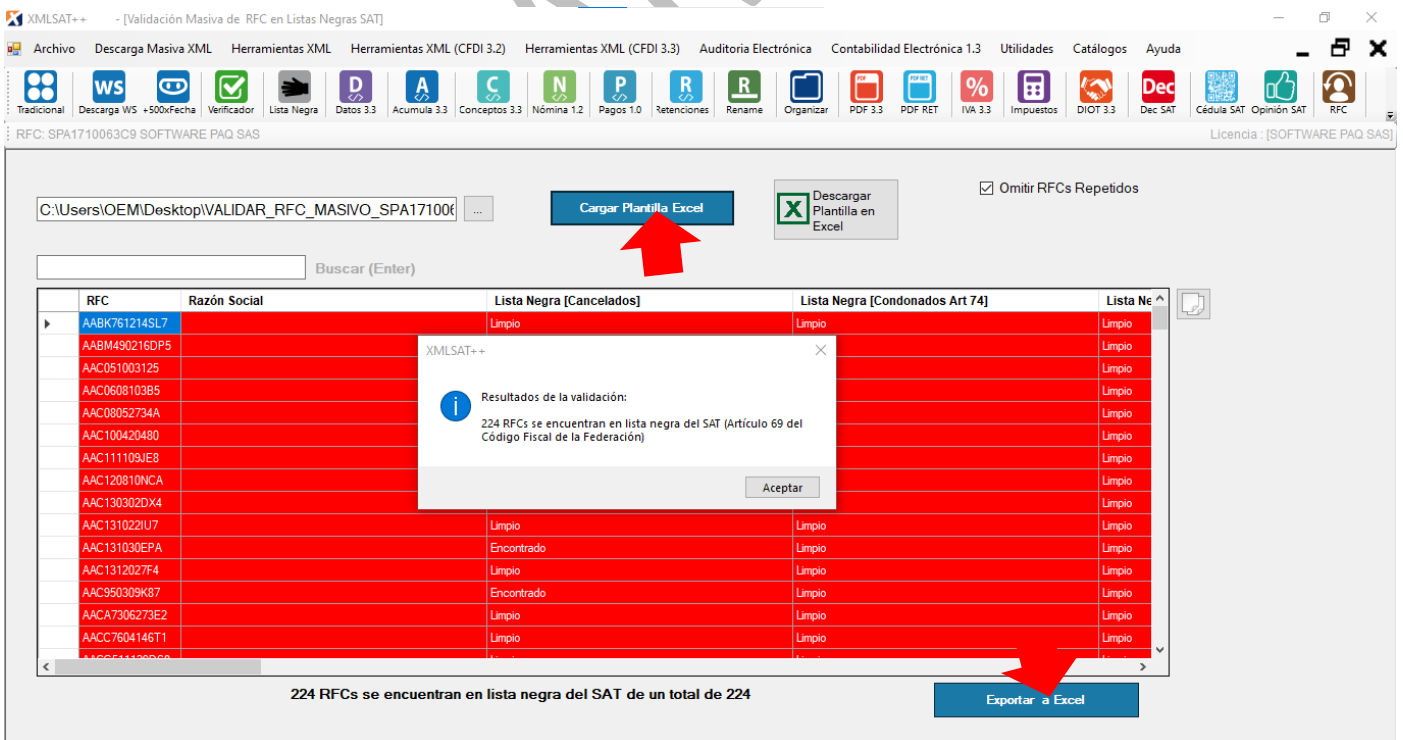


33.8 Validador Masivo de RFCs en Listas Negras del SAT.

Esta herramienta verifica si los RFCs se encuentra en alguna de las Listas Negras del SAT.

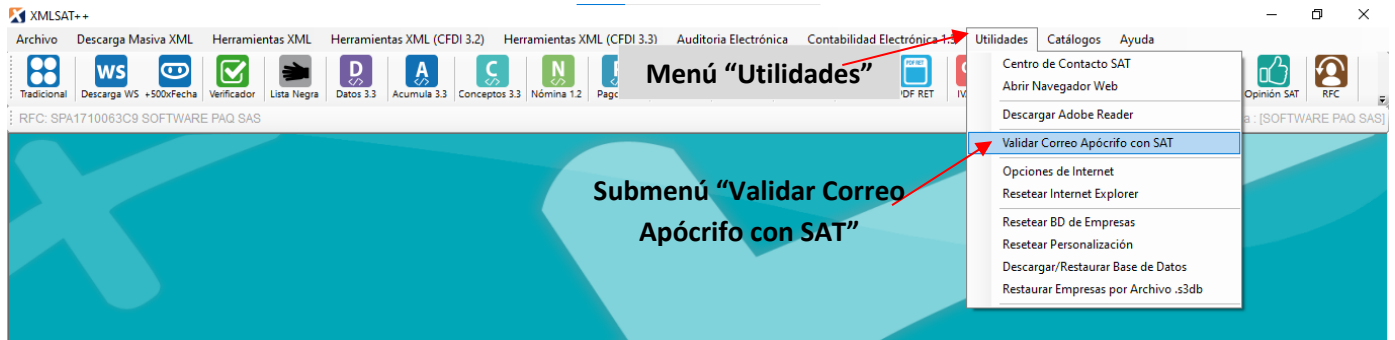


Carga el Excel que contiene los RFCs, va a ir leyendo los RFCs y automáticamente los va a validar, en la pantalla de resultados aparecerán si se encuentra o no en las diferentes listas negras, por último, da clic en **“Exportar a Excel”** para guardar los resultados.

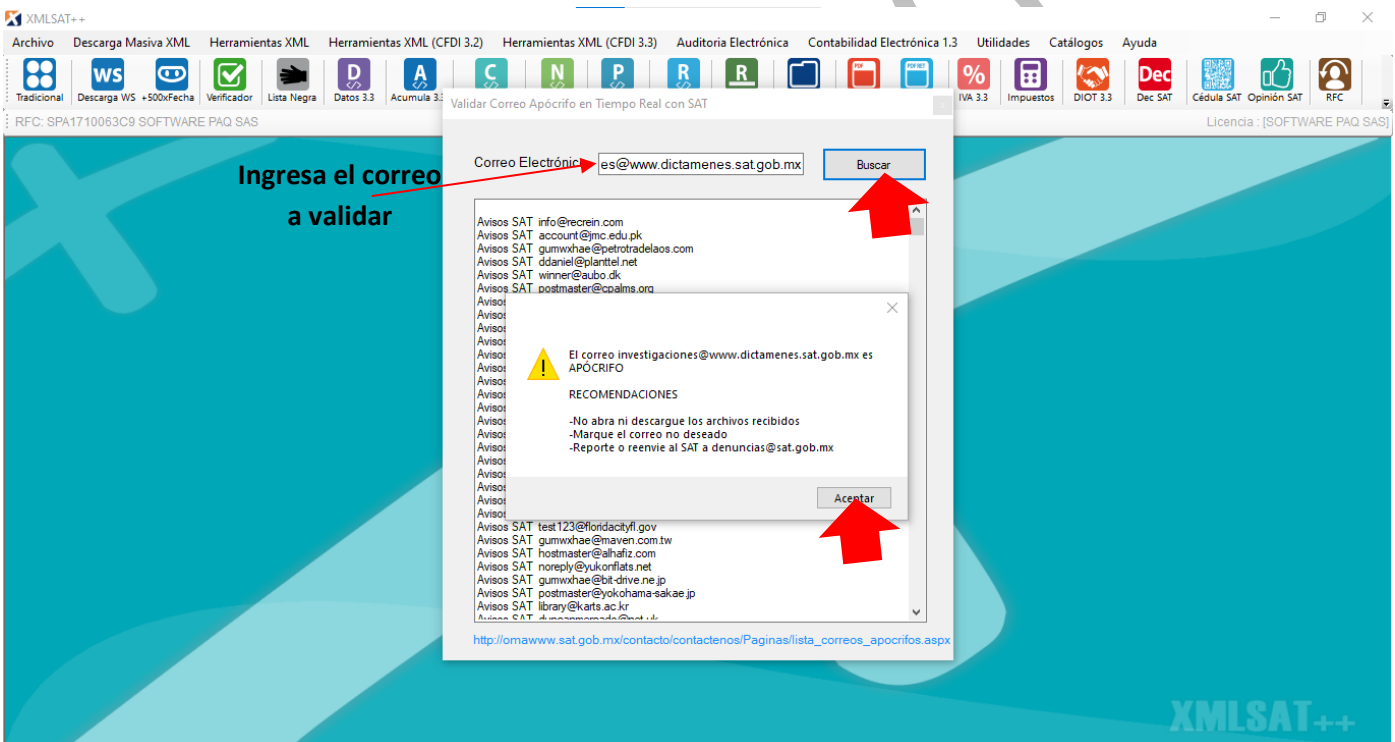


33.9 Validador de correos apócrifos con el SAT.

Este módulo te ayuda a revisar las direcciones de correos que recibes si se encuentran en el listado de correos apócrifos del SAT.



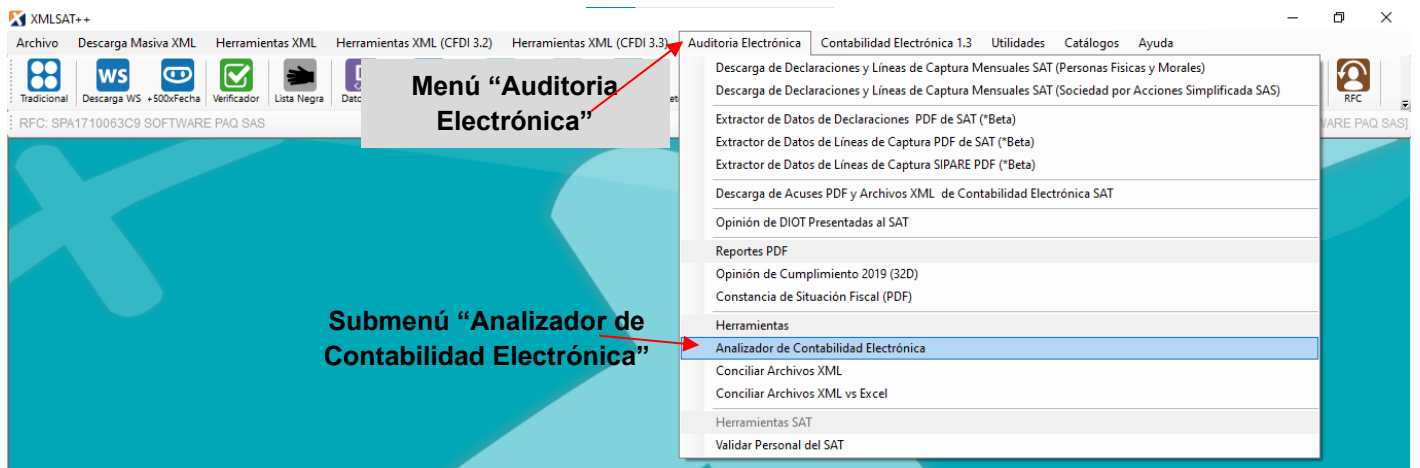
Ingresa el correo a validar, clic en **"Buscar"**, posterior te muestra si se encuentra en el listado.



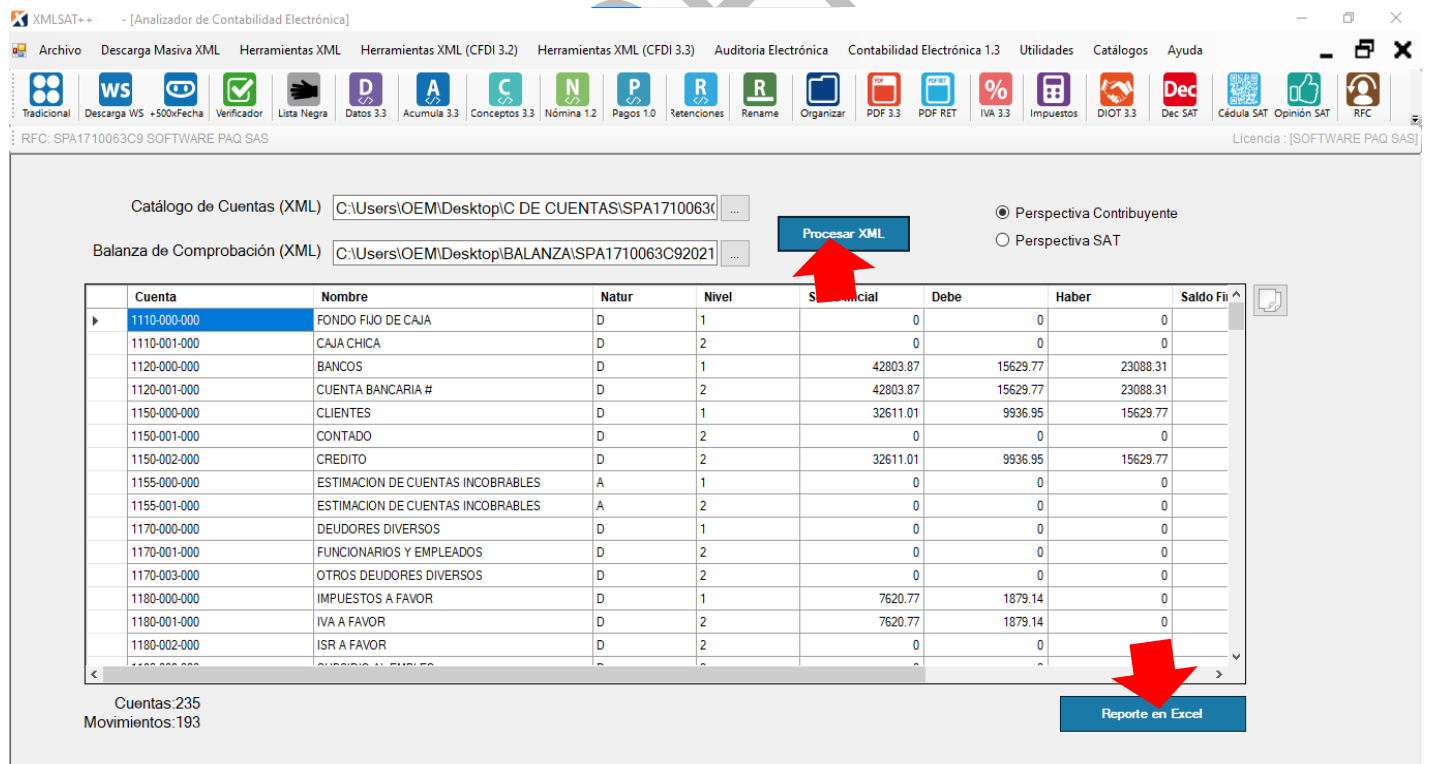
33.10 Analizador de Contabilidad Electrónica.

Esta herramienta permite verificar que el Catálogo de Cuentas y Balanza cuadren, que los datos estén correctos.

Dar clic en menú “Auditoria Electrónica”->submenú “Analizador de Contabilidad Electrónica”.



Posteriormente se puede cargar el XML de Catálogo de Cuentas y el de Balanza de Comprobación. Después en “Procesar XML”, existe la opción de qué manera se desea visualizar; Perspectiva Contribuyente y/o Perspectiva SAT y generar el reporte Excel según la elección.



XMLSAT++ - [Analizador de Contabilidad Electrónica]

Archivo Descarga Masiva XML Herramientas XML Herramientas XML (CFDI 3.2) Herramientas XML (CFDI 3.3) Auditoría Electrónica Contabilidad Electrónica 1.3 Utilidades Catálogos Ayuda

Tradicional Descarga WS +500xFecha Verificador Lista Negra Datos 3.3 Acumula 3.3 Conceptos 3.3 Nómina 1.2 Pagos 1.0 Retenciones R Rename Organizar PDF 3.3 PDF RET IVA 3.3 Impuestos DIOT 3.3 Dec SAT Cédula SAT Opinión SAT RFC

RFC: SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS Licencia: [SOFTWARE PAQ SAS]

Catálogo de Cuentas (XML) C:\Users\OEM\Desktop\C DE CUENTAS\SPA1710063C92021

Balanza de Comprobación (XML) C:\Users\OEM\Desktop\BALANZA\SPA1710063C92021

Perspectiva Contribuyente

Perspectiva SAT

Procesar XML

Cuenta	Nombre	Natur	Nivel	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo Final
101	Caja		1	0	0	0	
101.01	Caja y efectivo		2	0	0	0	
102	Bancos		1	42803.87	15629.77	23088.31	
102.01	Bancos nacionales		2	42803.87	15629.77	23088.31	
105	Clientes		1	32611.01	9936.95	15629.77	
105.01	Clientes nacionales		2	0	0	0	
105.01	Clientes nacionales		2	32611.01	9936.95	15629.77	
108	Estimación de cuentas incobrables		1	0	0	0	
108.01	Estimación de cuentas incobrables nacional		2	0	0	0	
107	Deudores diversos		1	0	0	0	
107.01	Funcionarios y empleados		2	0	0	0	
107.05	Otros deudores diversos		2	0	0	0	
113	Impuestos a favor		1	7620.77	1879.14	0	
113.01	IVA a favor		2	7620.77	1879.14	0	
113.02	ISR a favor		2	0	0	0	

Cuentas:235
Movimientos:193

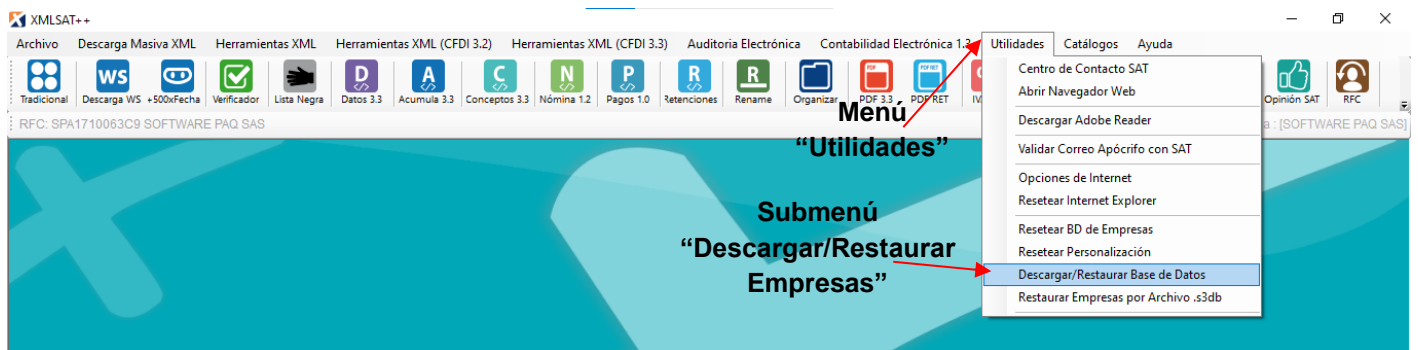
Reporte en Excel

SOFTWAREPAQ


33.11 Base de Datos: Restaurar Empresas.

Este módulo te permite generar un respaldo de las empresas o restaurar un archivo previamente respaldado. Se recomienda realizar un respaldo si se actualizara el sistema o si el sistema se moverá a otro equipo.

Dar clic en Menú “Utilidades”, submenú “Descargar/Restaurar Empresas”.



34. Cambiar RFC.

Para cambiar de contribuyente (RFC) sin cerrar el programa y tener que volverlo a abrir, solo dar clic en el menú “RFC” () seleccionar o ingresar el RFC a trabajar.

35. Salir de XMLSAT++.

Solo debe dar clic en el menú “Salir” (), tal acción cerrará la aplicación XMLSAT++.

Para solicitar una mejora al software puede escribirnos al correo soporte@softwarepaq.com