



Herramienta XMLSAT PREMIUM

Guía de Funcionamiento General.

Índice

Contenido

1. Requisitos para Instalación de XMLSAT PREMIUM.....	4
2. Instalación de XMLSAT PREMIUM.....	4
3. Acceso al Sistema y Catálogo de Empresas.....	5
4. Obtener el IMEI.....	6
5. Descarga Masiva Tradicional de Facturas.....	7
5.1. Exportar Resumen de XML a Excel.....	8
6. Descarga Masiva con Web Service SAT (Hasta 200,000 XML por solicitud).....	9
6.1. Configurar la Firma Electrónica (FIEL).....	9
6.2. Ingresar a “Descarga WS” para realizar la solicitud de los XML.....	10
6.3. Descargar los XML desde el historial.....	11
7. Descarga Masiva Automatizada de Facturas +de 500.....	12
8. Verificador de Estructura y Sello del XML.....	14
9. Validar los XML contra Listas Negras (Artículo 69 y 69-B).....	15
10. Exportar Datos del XML a Hojas de Excel.....	16
10.1 CFDI Versión 3.3.....	16
10.1.1 Validar los XML.....	16
10.1.2 Exportar Resultados a Excel.....	16
10.2 CFDI Versión 3.2.....	17
10.2.1 Validar los XML.....	17
10.2.2 Exportar Resultados a Excel.....	17
11. Exportar Acumulado de los CFDIs 3.3 Hojas de Excel.....	18
12. Exportar Conceptos del XML a Hojas de Excel.....	19
12.1 CFDI Versión 3.3.....	19
12.2 CFDI Versión 3.2.....	19
13. Exportar Datos de Nómina Versión 1.1 a Hojas de Excel.....	20
14. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.2) a Hojas de Excel.....	21
15. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.3) a Hojas de Excel.....	22
16. Exportar Datos de Pagos 1.0.....	23
17. Exportar Datos de Retención a Hojas de Excel.....	24
18. Herramienta POP XML.....	25
18.2 Buscador de Datos en los XMLs.....	26
19. Renombrado Masivo de Archivos XML.....	27

20. Organizador Masivo de Archivos XML con su respectivo PDF.	28
21. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.3 a PDF.	29
22. Conversor Masivo de Archivos XML Retenciones versión 3.3 a PDF.	29
23. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.2 a PDF.	30
24. Reporte de IVA de Ingresos y Egresos.	31
24.1 CFDI Versión 3.3	31
24.2 CFDI Versión 3.2	32
25. Reporte de Impuestos (CFDI 3.3).	33
26. Reporte de Impuestos (CFDI 3.2).	34
26.1 IEPS.	34
26.2 ISR.	35
27. Generar la DIOT	36
28. Generar Catálogo de Cuentas en Formato XML/ZIP.	37
29. Generar la Balanza de Comprobación en XML/ZIP.	38
30. Descargar Declaraciones SAT.	39
31. Descargar la Cédula de Identificación Fiscal.	40
32. Descargar la Opinión de Cumplimiento SAT (32-D).	40
33. Herramientas adicionales de XMLSAT PREMIUM.	41
33.1 Carpetas para Almacenamiento.	41
33.2 Separador de XML por Estatus (Vigente y Cancelado).	42
33.3 Separador de XML por Versión/Tipo.	43
33.4 Eliminar XML Duplicados.	44
33.5 Convertir Archivo XML de Catálogo a Excel.	45
33.6 Convertir Archivo XML de Balanza a Excel.	45
33.7 Validar RFC en Listas Negras del SAT.	46
33.8 Validador Masivo de RFCs en Listas Negras del SAT.	47
33.9 Validador de correos apócrifos con el SAT.	48
33.10 Analizador de Contabilidad Electrónica.	49
33.11 Base de Datos: Restaurar Empresas.	51
34. Cambiar RFC.	51
35. Salir de XMLSAT PREMIUM.	51

1. Requisitos para Instalación de XMLSAT PREMIUM.

1. Internet estable
2. Sistema Operativo: Windows 7, Windows 8, Windows 10.
3. Framework 4.5 o superior.
4. Explorer 11
5. Excel 2007, 2010, 2013 o superior.

*Para el caso de Windows 7 es necesario instalar Framework 4.5 con este link:
<https://www.microsoft.com/es-mx/download/details.aspx?id=30653>

2. Instalación de XMLSAT PREMIUM.

Ingresar a la página de XMLSAT PREMIUM: https://softwarepaq.com/xmlsat_premium.php
 Escribir su correo electrónico en el menú lateral de Descargas, dar clic en el botón “Descargar”
 aceptar las ventanas emergentes y esperar a que el instalador se descargue.

Nota: En algunos casos será necesario configurar el antivirus instalado puede apoyarse este archivo PDF https://softwarepaq.com/files/Manuales/ANTIVIRUS_XMLSAT.pdf

Una vez terminado el proceso de descarga del instalador, debe ingresar a la carpeta donde se almacena las descargas y ejecutar el archivo SetupXMLSAT_PREMIUM.exe, clic derecho ejecutar como administrador.

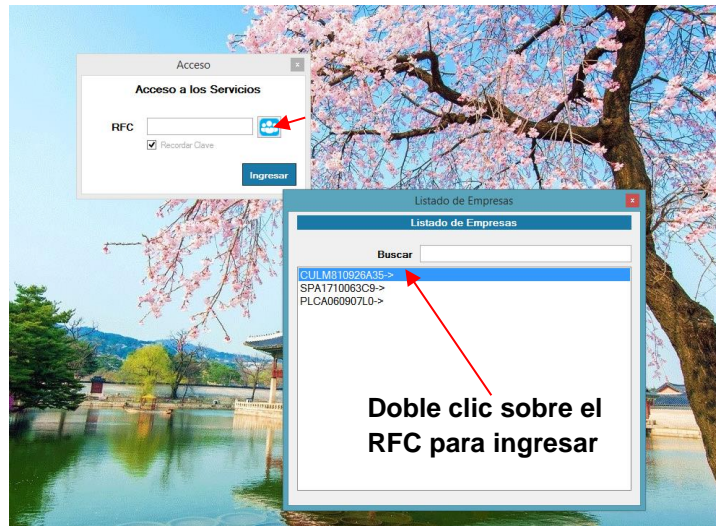
La instalación comenzará inmediatamente, solo debe seguir las instrucciones.

*En Windows 8, y 10 será necesario dar clic en “Instalar de Todas Formas” y continuar con la instalación.

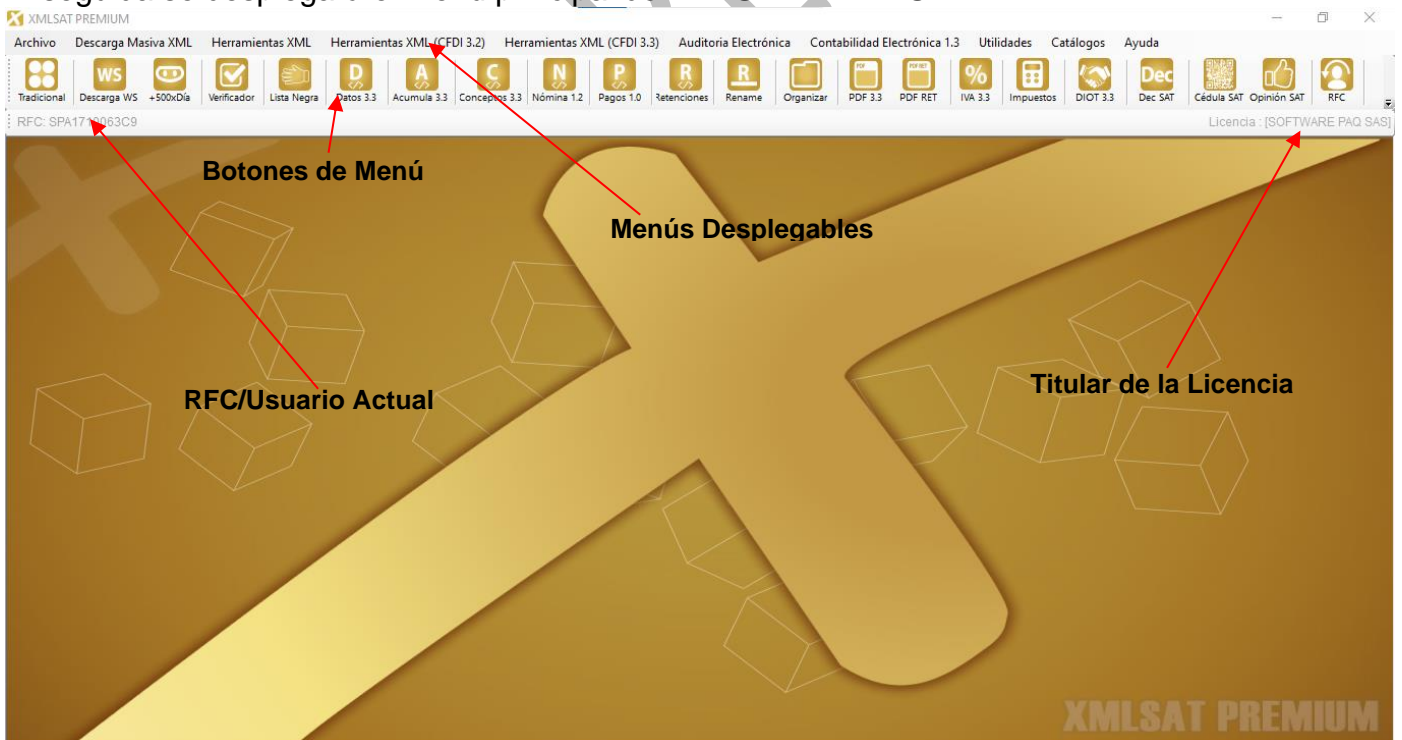
3. Acceso al Sistema y Catálogo de Empresas

Dar clic en el icono de XMLSAT PREMIUM, que se encuentra en el escritorio e ingresar con un RFC para ingresar al sistema.

Cada que se ingrese a sistema con un RFC nuevo se agregará de forma automática al catálogo de empresas, la cual podrá ser utilizada con el botón azul ubicado en la pantalla de acceso, en cualquier momento podrá editar el nombre de empresa, borrar su clave o eliminar la empresa dando clic derecho en ella, o ingresar con dicha empresa dando doble clic.



Enseguida se desplegará el menú principal de XMLSAT PREMIUM.



4. Obtener el IMEI.

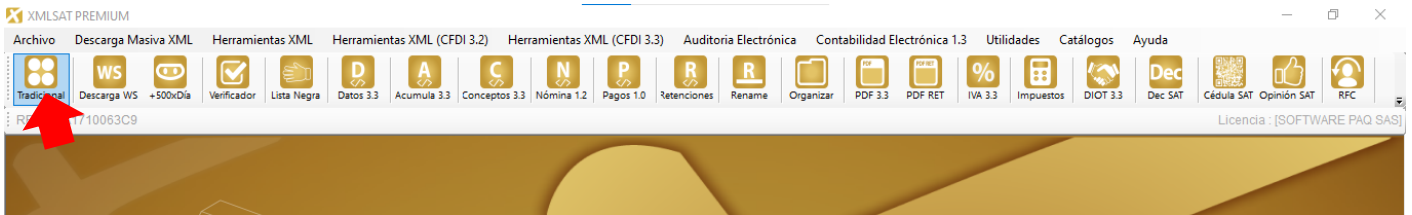
Para obtener el IMEI permanezca en el panel principal de XMLSAT PREMIUM, y de clic al menú “Ayuda”, submenú “Licencia”. Enseguida aparecerá una ventana donde se encuentra el IMEI.

*El IMEI se utiliza para activar cada licencia.

The screenshot shows the XMLSAT PREMIUM application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', 'Herramientas XML', 'Herramientas XML (CFDI 3.2)', 'Herramientas XML (CFDI 3.3)', 'Auditoria Electrónica', 'Catalogos', and 'Ayuda'. The 'Ayuda' menu is open, showing options like 'Licencia', 'Validar Licencia', 'Enviar Solicitud a SOFTWAREPAQ', 'Soporte Técnico', 'Noticias en XMLSAT PREMIUM', 'Actualizar a XMLSAT PREMIUM', and 'Actualizar con Autoupdate'. A callout box points to the 'Licencia' option. Another callout box points to the 'Submenú "LICENCIA"' label. A third callout box points to the IMEI field in the 'Licencia del Producto' window, which contains the value '8E45 DF21'. The window also displays the SOFTWAREPAQ logo, 'XMLSAT PREMIUM 6.52', the website 'www.softwarepaq.com', and the license holder 'SOFTWARE PAQ SAS' with a validity of '52 dias'. Two QR codes are also visible in the license window.

5. Descarga Masiva Tradicional de Facturas.

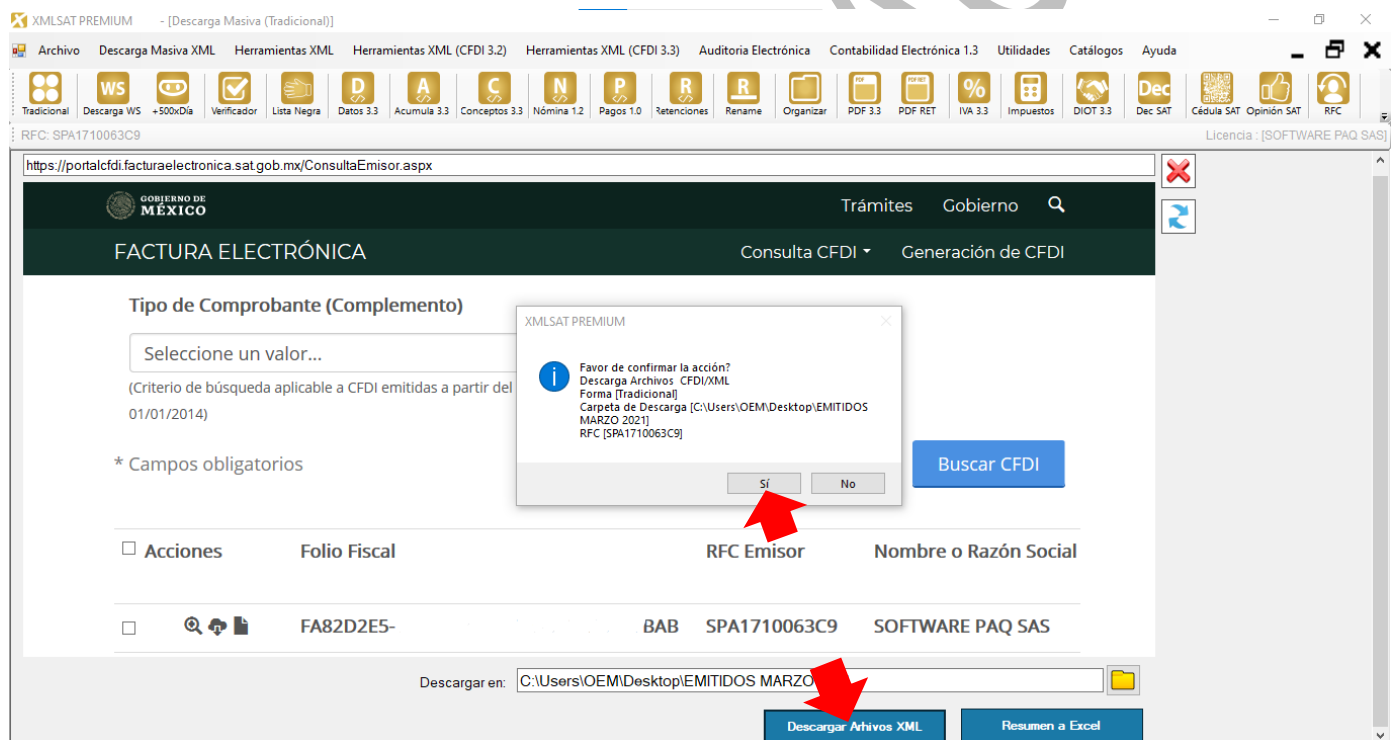
Con esta opción se podrá descargar 500 XML por consulta por clic, ya sea por rango de fecha o por mes, según lo permita el portal del SAT. Para ingresar deberá dar clic en el botón de menú XML.



Enseguida aparece una ventana donde se debe escribir la clave CIEC, posterior a eso puede realizar las consultas que requiera, ya sea de facturas emitidas o recibidas, y filtrar la información.

Para cambiar la ruta de descarga de clic en el botón de los “...” una vez filtrada la información y dar clic en el botón “Exportar Resultados XML”.

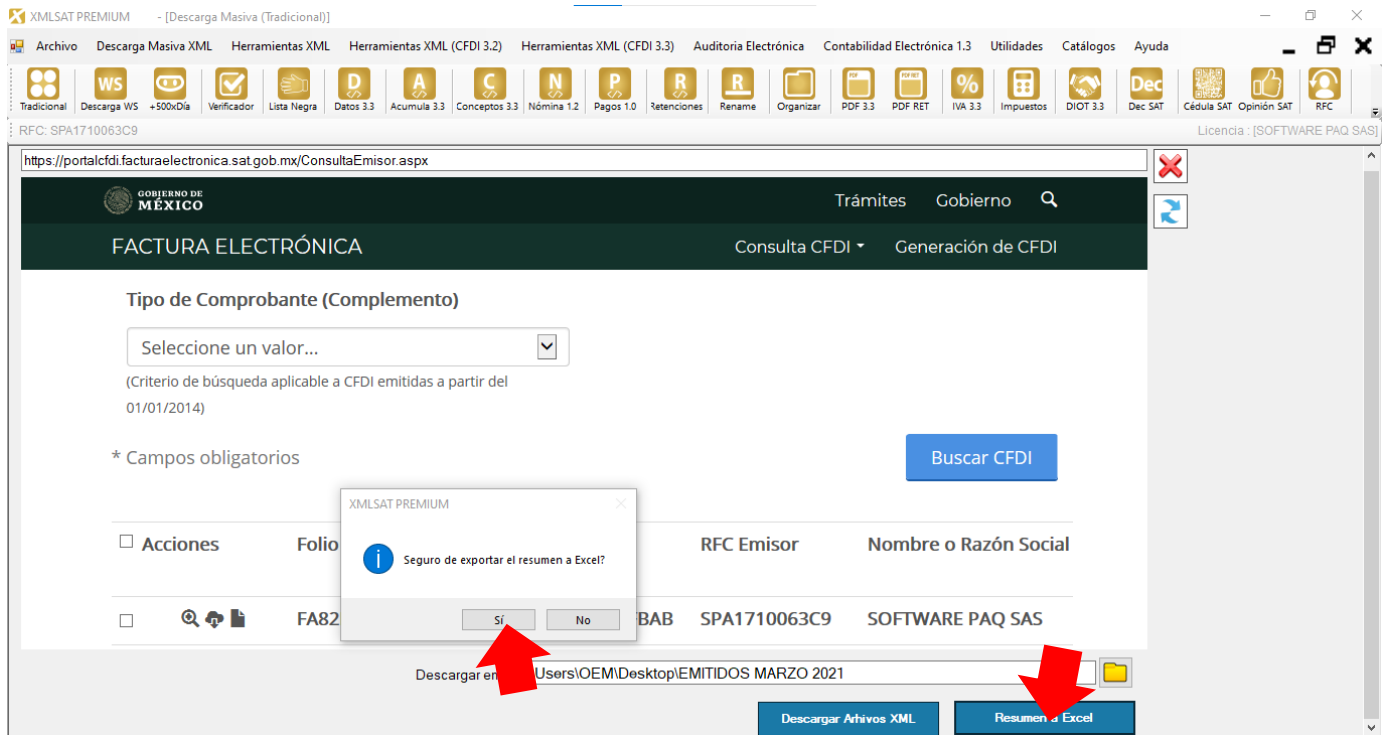
*La ruta default de descarga de XML es el escritorio.



5.1. Exportar Resumen de XML a Excel.

Esta herramienta permite obtener el reporte de los XML, de las facturas canceladas o facturas que no se pueden descargar.

Una vez filtrada la información sólo deberá dar clic en botón azul “Resumen a Excel” y confirmar la acción.



El reporte muestra con un NO en la columna “Tiene XML” que indica que el XML no se encuentra disponible en el SAT.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: A (Tiene XML), B (UUID), C (RFC Emisor), D (Nombre Emisor), E (RFC Receptor), F (Nombre Receptor), G (Fecha de Emisión), H (Fecha de Certificación), I (PAC que certificó), J (Total), K (Efecto del Comprobante), L (Estado del Comprobante), and M (Fecha de Cancelación). Rows 36 and 56 are highlighted in red, showing 'NO' in the 'Tiene XML' column.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Tiene XML	UUID	RFC Emisor	Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre Receptor	Fecha de Emisión	Fecha de Certificación	PAC que certificó	Total	Efecto del Comprobante	Estado del Comprobante	Fecha de Cancelación
SI	72C1C9D8-E7E0-11E7-HAS12	HASTECH	CULMIGUEL A	2018-01-12T17:28:57	2018-01-12T17:27:32	EMO1007168C6	628	INGRESO	VIGENTE			
NO	C83FAD18-D50A-4722-CIN96	CT INTERN	CULMIGUEL A	2018-01-12T17:50:04	2018-01-12T18:37:09	FIN1203015JA	1147.93	INGRESO	CANCELADO	2018-01-25T11:44:32		
NO	8D3ECE12-FF73-432E-CVA99	COMERCIA	CULMIGUEL A	2018-01-18T16:24:06	2018-01-18T16:37:35	LSO1306189R5	6097.37	INGRESO	CANCELADO	2018-01-25T07:19:30		
SI	7AEA5CC9-794C-4DFE-CVA99	COMERCIA	CULMIGUEL A	2018-01-18T17:14:54	2018-01-18T17:28:06	LSO1306189R5	2219.61	INGRESO	VIGENTE			
SI	D17BEFA0-B19E-4A97-CVA99	COMERCIA	CULMIGUEL A	2018-01-18T17:23:22	2018-01-18T17:37:08	LSO1306189R5	2425.65	INGRESO	VIGENTE			
SI	2468AB41-DC14-4D8E-GUMP	PEDRO PA	CULMIGUEL A	2018-01-18T17:47:07	2018-01-18T17:52:50	TSP080724QW6	36616	INGRESO	VIGENTE			
SI	4700028D-61D8-4B51-FNS83	FERRETER	CULMIGUEL A	2018-01-18T19:46:24	2018-01-18T19:46:40	IAD121214B34	95	INGRESO	VIGENTE			
SI	11EC72F6-7807-4567-DIAL7	LUIS GABR	CULMIGUEL A	2018-01-18T20:12:19	2018-01-18T20:12:23	MAS0810247C0	794.99	INGRESO	VIGENTE			
SI	B1856E95-0C18-4521-GLN00	GRUPO LQ	CULMIGUEL A	2018-01-19T15:16:49	2018-01-19T15:17:05	SED1102088J7	5585.83	INGRESO	VIGENTE			
SI	66DE7224-FD60-11E7-HAS12	HASTECH	CULMIGUEL A	2018-01-19T15:35:16	2018-01-19T15:33:34	FMO1007168C6	2440	INGRESO	VIGENTE			
SI	69441692-A078-49E4-ASO97	ABARROT	CULMIGUEL A	2018-01-19T17:17:05	2018-01-19T17:17:36	ASE0209252Q1	7992.81	INGRESO	VIGENTE			
SI	A063DADA-64F6-4D33-PEN98	PROGRAM	CULMIGUEL A	2018-01-19T17:39:36	2018-01-19T17:39:44	FIN1203015JA	7550	INGRESO	VIGENTE			
SI	E57281C6-74D2-4652-DPT97	DISTRIBUI	CULMIGUEL A	2018-01-22T13:53:07	2018-01-22T13:53:41	SFE0807172W8	5729.24	INGRESO	VIGENTE			
SI	400DB4A0-AC77-4543-DPT97	DISTRIBUI	CULMIGUEL A	2018-01-22T15:05:57	2018-01-22T15:06:10	SFE0807172W8	623.73	INGRESO	VIGENTE			
SI	A4260853-316F-4791-RDI841	RADIOMÓ	CULMIGUEL A	2018-01-22T15:15:18	2018-01-23T23:23:18	CEC961028A98	498.99	INGRESO	VIGENTE			

6. Descarga Masiva con Web Service SAT (Hasta 200,000 XML por solicitud).

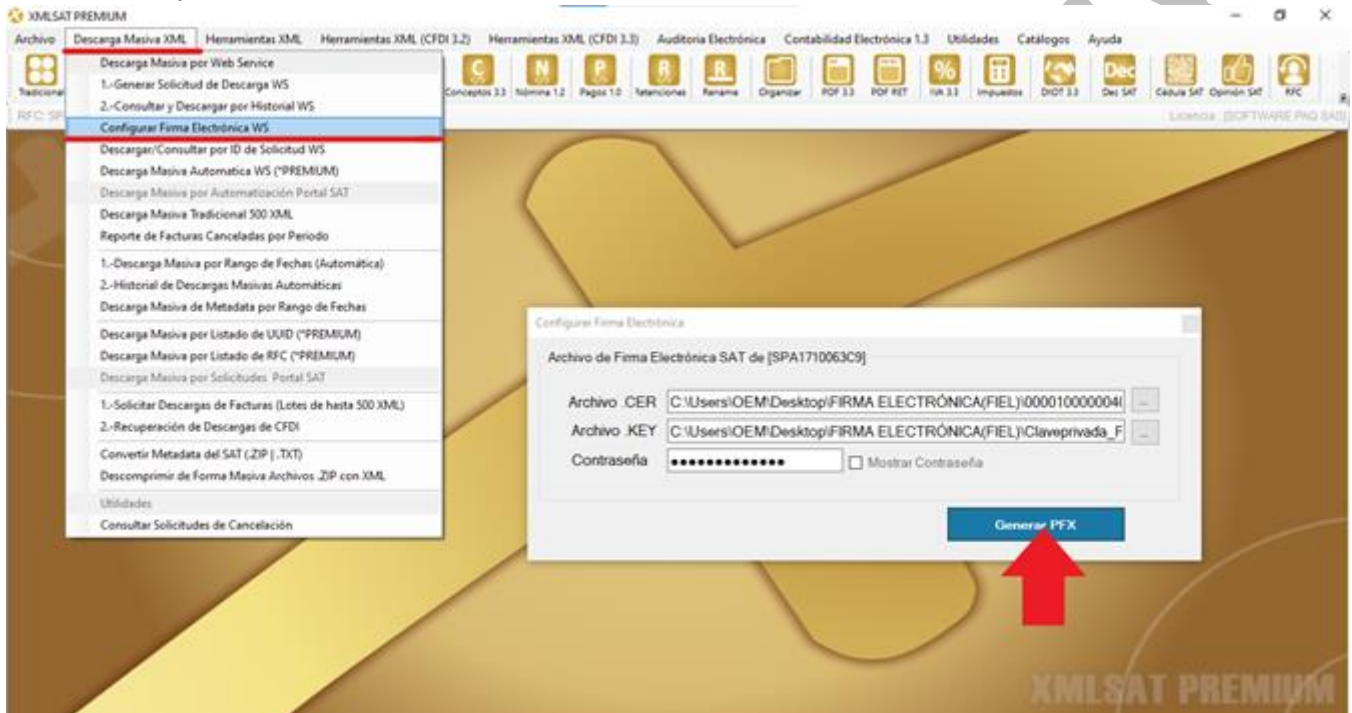
Con esta opción el sistema te permite la descarga masiva de hasta 200,000 XML por solicitud, se requiere los archivos de la Firma Electrónica (FIEL).

6.1. Configurar la Firma Electrónica (FIEL).

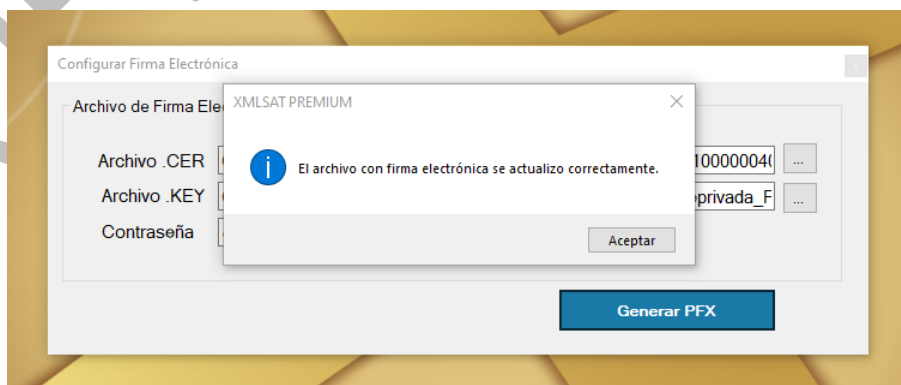
Configurar los archivos de la FIEL en **“Descarga Masiva XML ->Configurar Firma Electrónica WS”**.

Seleccionar los archivos de la FIEL y clic en **“Generar PFX”**.

*NO acepta archivos del SELLO DIGITAL, solo FIEL.



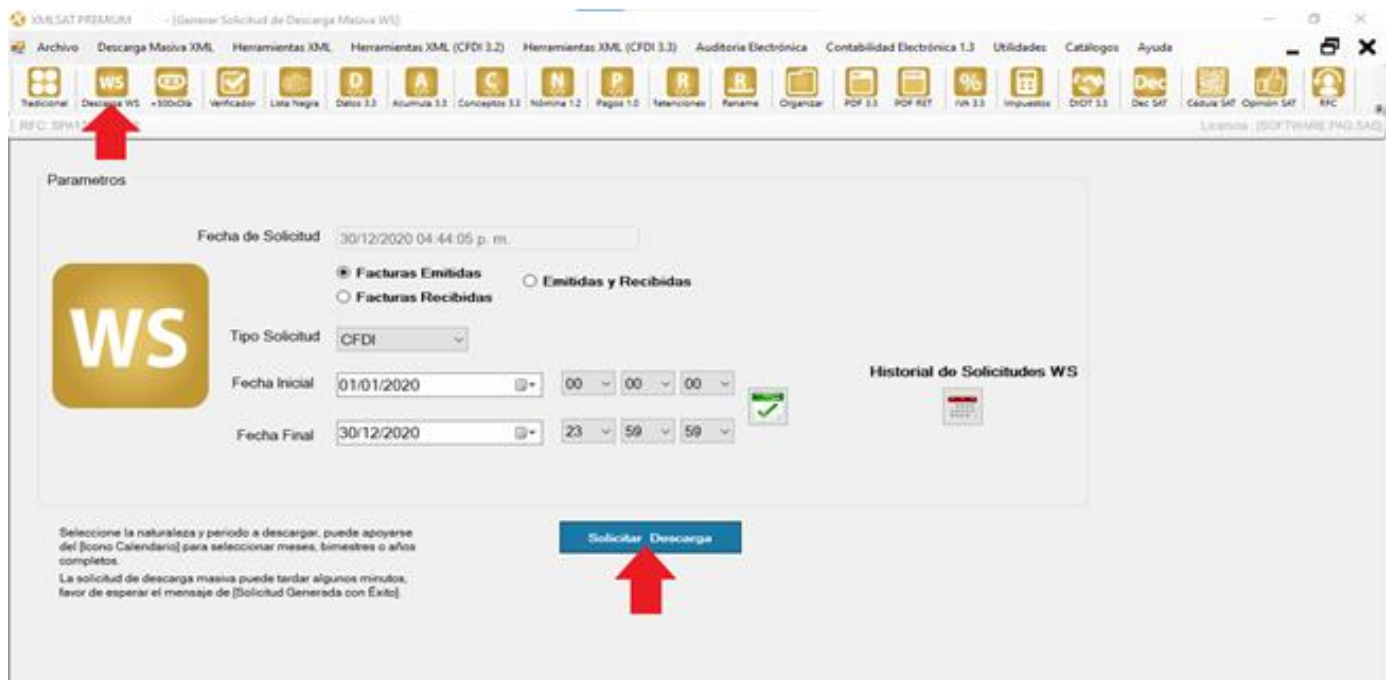
Si los archivos cargados corresponden a la FIEL, RFC con el que se ingresó al programa y esta vigentes va a aparecer **“El archivo con firma electrónica se actualizo correctamente”**, en caso de que arroje error validar los archivos de la FIEL.



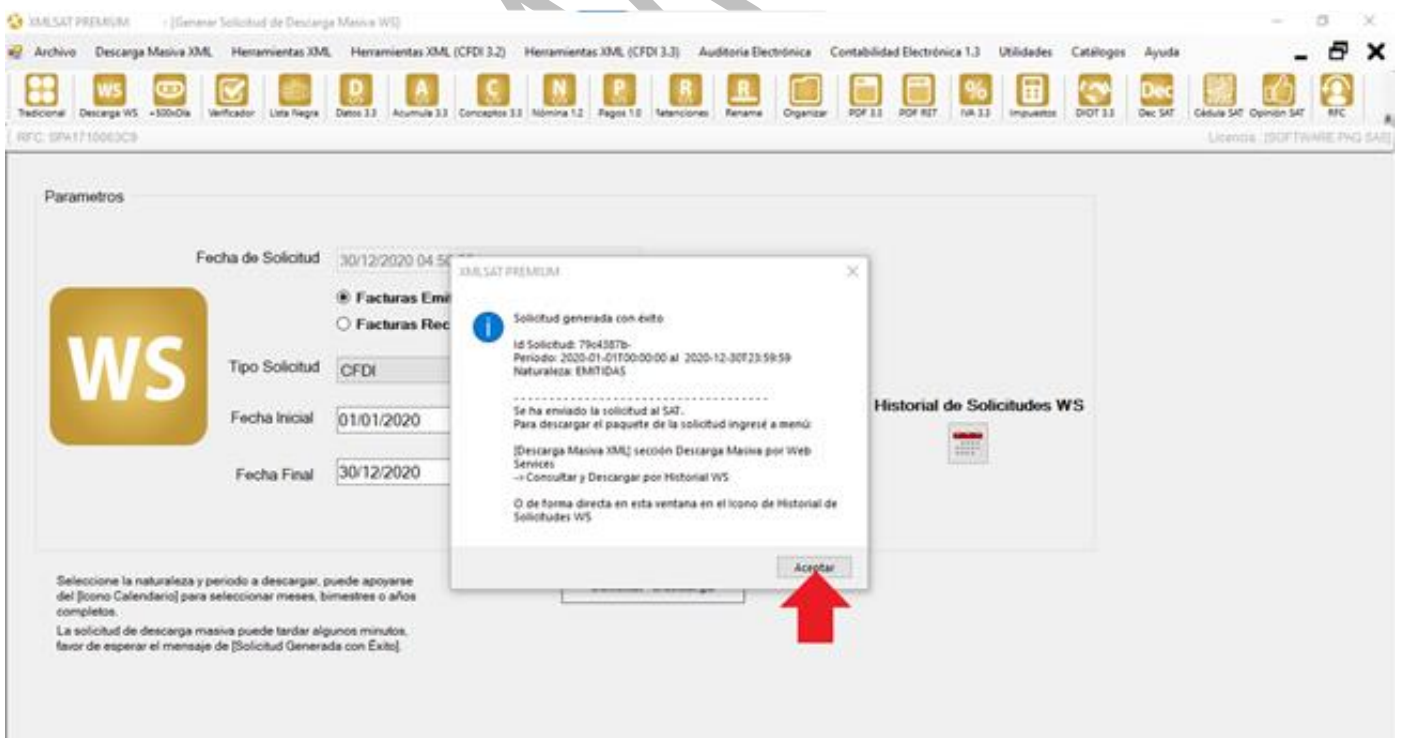
Validar FIEL con el SAT: https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/auth/faces/pages/validar/fiel_s.jsf

6.2. Ingresar a “Descarga WS” para realizar la solicitud de los XML.

Seleccionar las facturas que desea solicitar (Emitidas, Recibidas o Ambas), rango de fecha y clic en “Solicitar Descarga”.



Confirmar la solicitud que desea generar, esperar unos segundos y va a arrojar el mensaje que se ha generado la solicitud.

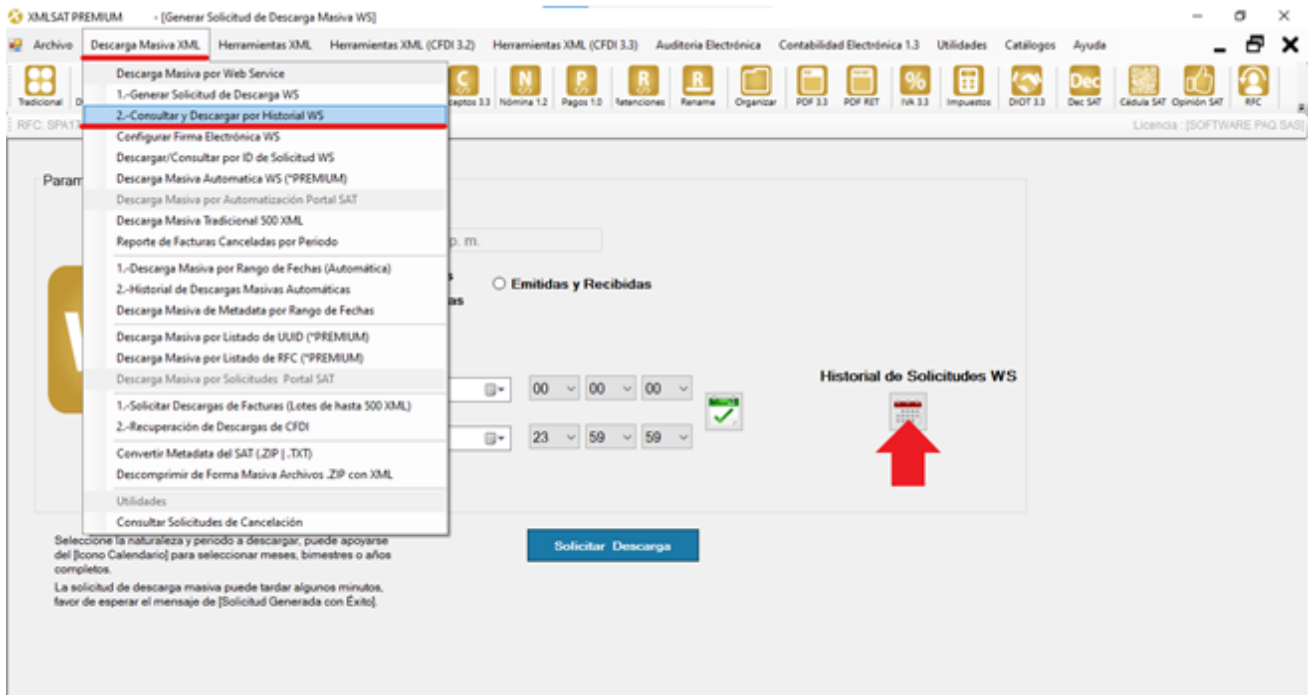


*En caso de que arroje algún error favor de revisar el PDF de errores:

<https://softwarepaq.com/files/Manuales/MensajesErrorWSSAT.pdf>

6.3. Descargar los XML desde el historial.

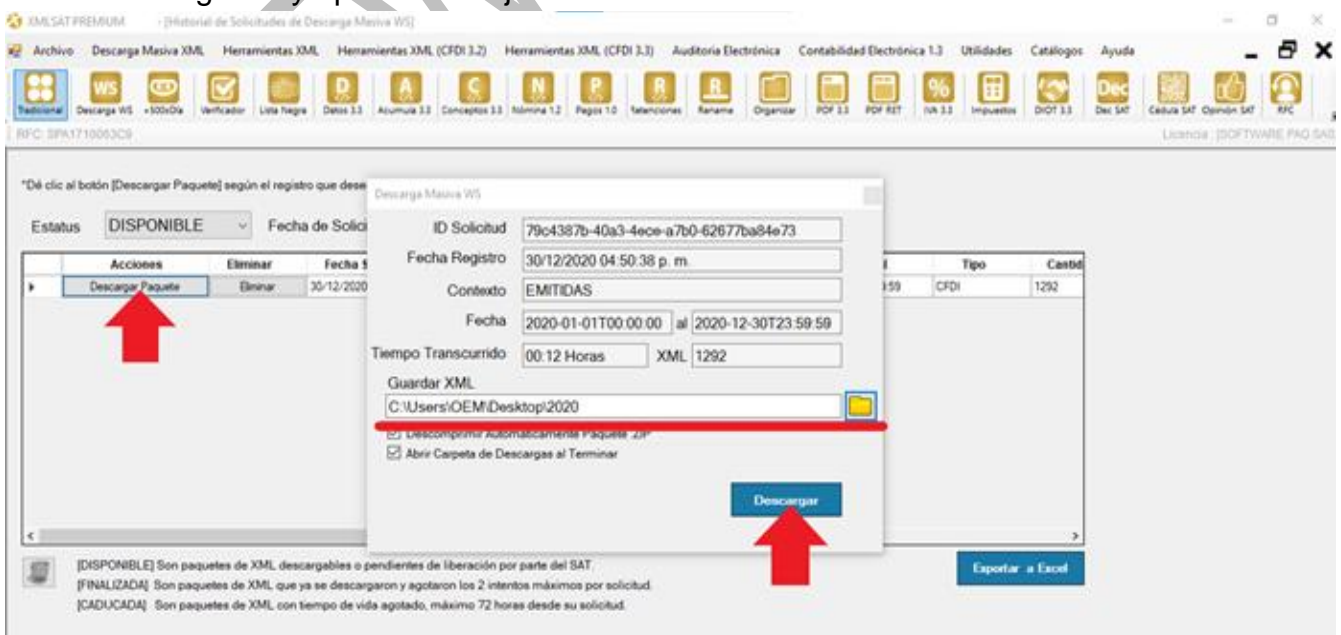
Una vez realizada la solicitud exitosamente para descargar los XML dar clic en **“Historial de Solicitudes WS”** o **“Descarga Masiva XML->2.- Consultar y Descargar por Historial WS”**.



Al ingresar al historial clic en **“Descargar Paquete”**, si ya está listo para descargar le va a habilitar la opción de seleccionar donde desea guardarlos, en caso de que aún no va a aparecer una leyenda en rojo.

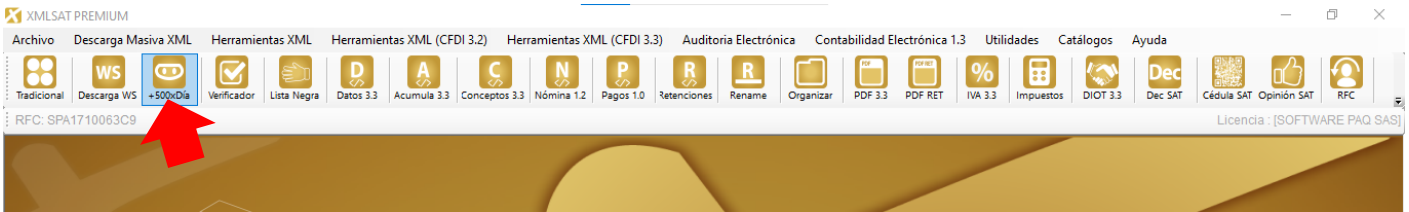
Si ya está listo seleccionar la carpeta donde se van a guardar los XML, clic en **“Descargar”** y esperar a que termine la descarga.

Una vez descargados ya puede trabajar con los XML.

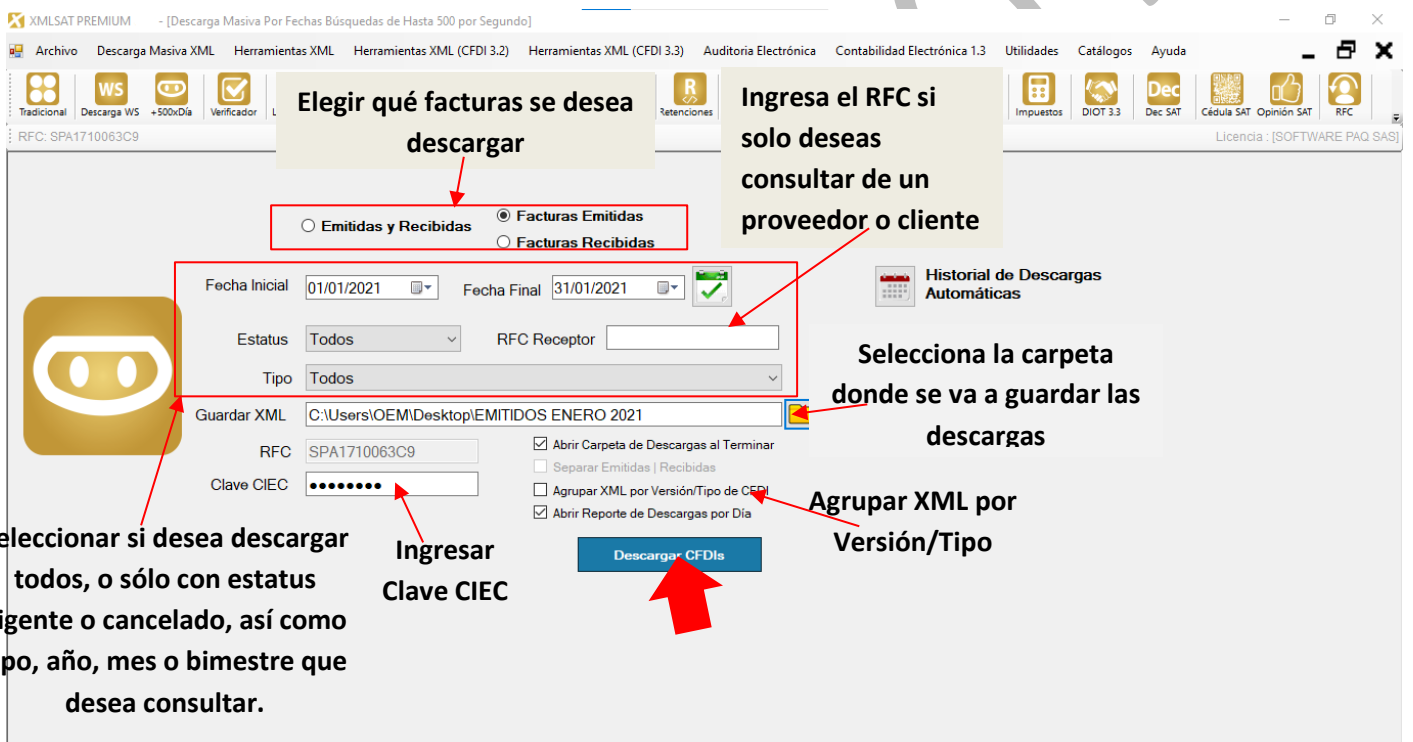


7. Descarga Masiva Automatizada de Facturas +de 500

Con esta opción el sistema descarga de forma automática meses completos de facturación, incluyendo los días que tiene más de 500 XML emitidos/recibidos, hasta 500 XML emitidos/recibidos por segundo. Permite descargar 10,000 XML cada 24 horas por RFC, para usarlo se debe dar clic en el botón de menú “+500xDía”.

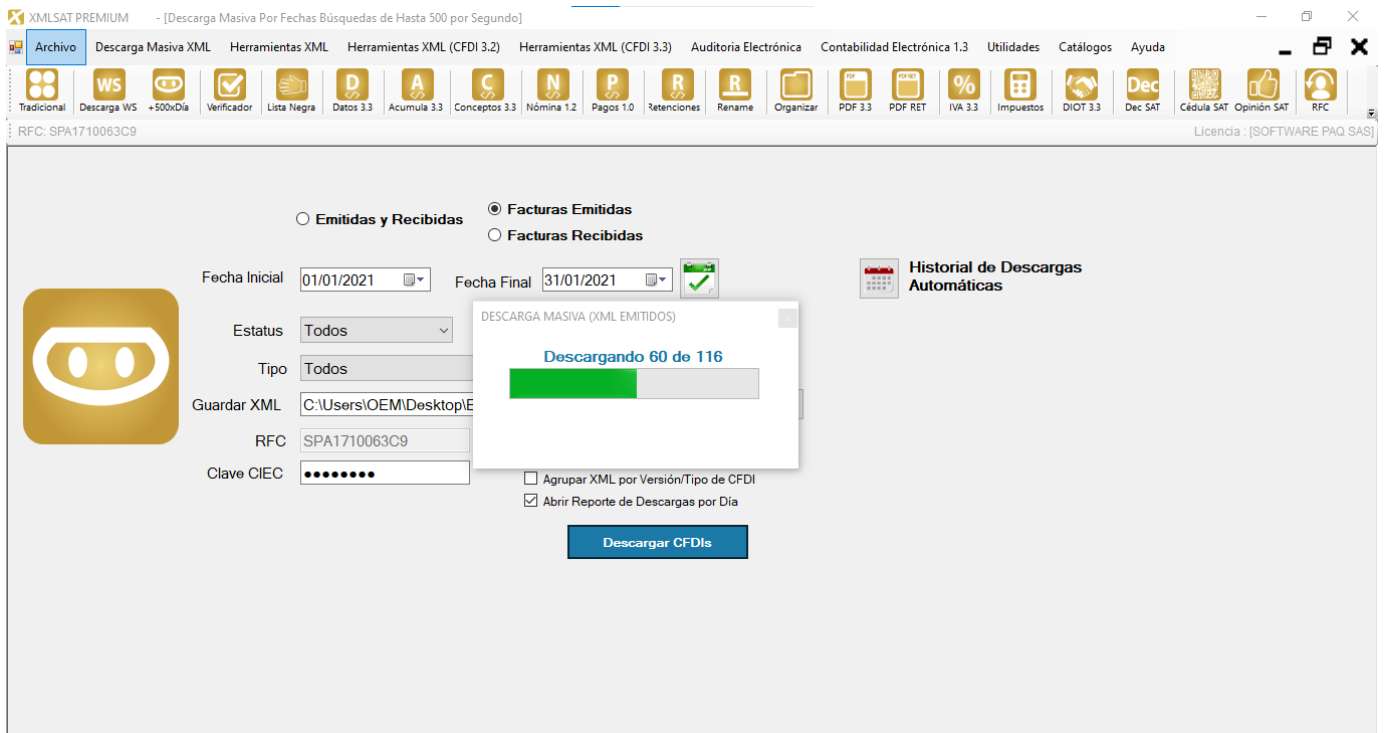


Debe elegirse la carpeta donde se guardarán los archivos XML, recibidos o emitidos o ambos, seleccionar la fecha (tiene la opción de seleccionar; mensual, bimestral, anual), por último ingresar la clave CIEC, Agrupar XML por Versión/Tipo, dar clic en “Descargar XML” y confirmar los datos.

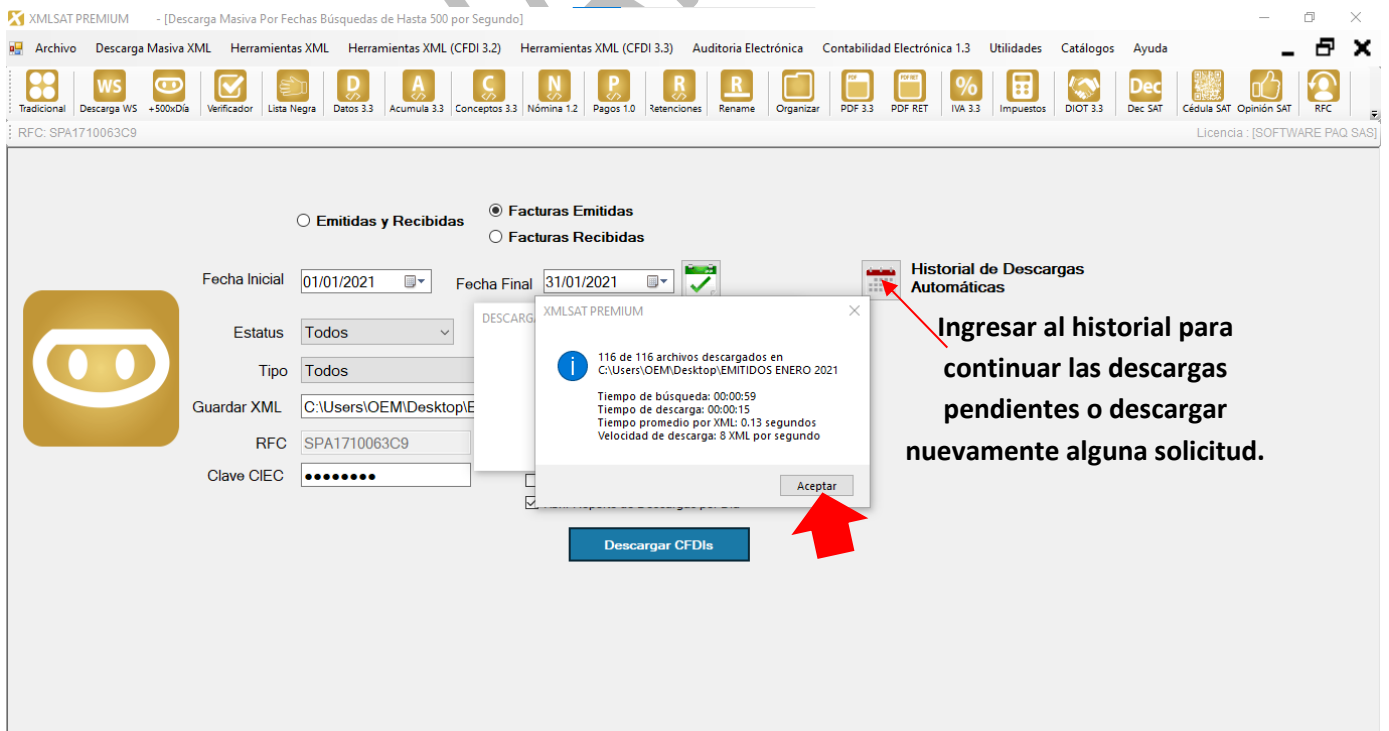


Nota: Se recomienda Internet Explorer 11 como mínimo para el correcto funcionamiento de la descarga masiva.

Enseguida aparece la ventana de progreso de descarga, donde en todo momento se puede visualizar el avance, aparecerá un mensaje avisando que la descarga ha terminado.

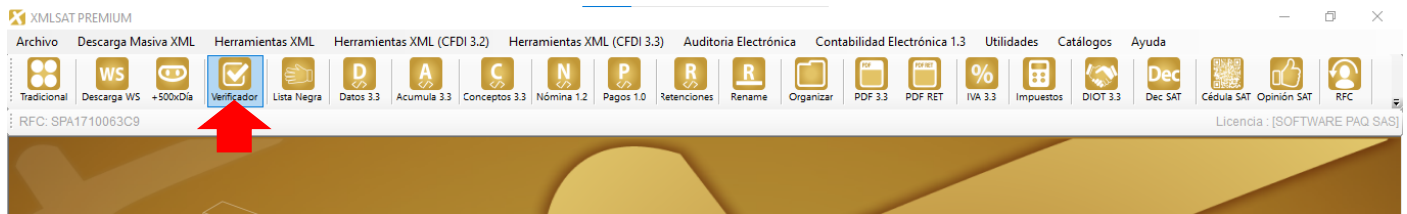


Si quedan XML pendientes por descargar puede continuar 24 horas posterior desde el icono **“Historial de Descargar Automáticas”**.



8. Verificador de Estructura y Sello del XML.

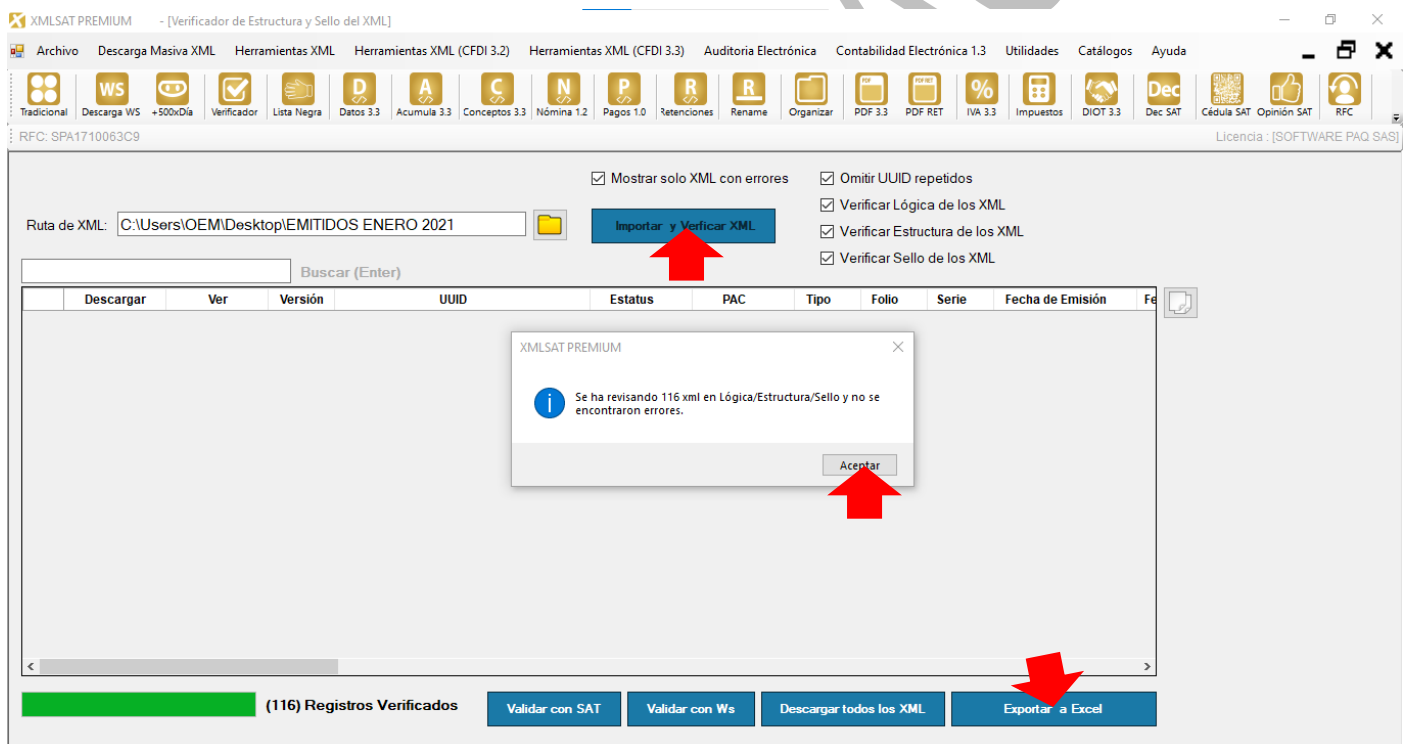
Este módulo permite validar si la estructura y sello del XML son correctos.



Seleccionar la ruta donde se encuentra los archivos XML, y dar clic en el botón **“Importar y Verificar”** (Marque las casillas según la información deseada).

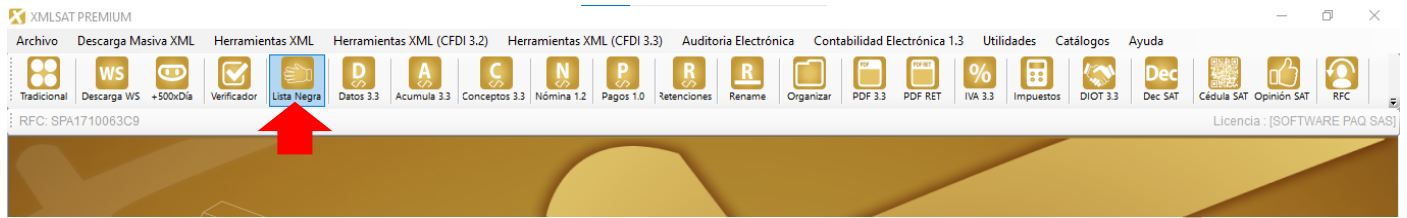
En caso de encontrar algún XML con error lo va a indicar en el mensaje que aparece al terminar la verificación (revisar cada columna, va a indicar cual es el error).

*Si desea validar el estatus de cada comprobante ante el SAT clic en **“Validar con SAT”**, los resultados pueden ser exportados a Excel con el botón **“Exportar a Excel”**.



9. Validar los XML contra Listas Negras (Artículo 69 y 69-B).

Este módulo permite validar tanto facturas 3.2 como facturas 3.3, valida el estatus ante el SAT y las 13 listas negras del SAT.



Seleccionar la ruta donde se encuentra los archivos XML, y dar clic en el botón “Iniciar Validación” (Marque las casillas según la información deseada).

*Los resultados pueden ser exportados a Excel con el botón “Exportar Resultados a Excel”.

Artículo 69 del Código Fiscal de la Federación

- Validar en Listados Cancelados
- Validar en Listados Cancelados 2007 al 2015
- Validar en Listados Condonados (Todos)
- Validar en Listados Eliminados
- Validar en Listados Retorno Inversiones
- Seleccionar Todas
- Validar en Listados Exigibles
- Validar en Listados No Localizados
- Validar en Listados Con Sentencia
- Validar en Listados Firmes

Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación

- Validar en
- Validar en
- Validar en
- Validar en

Ruta de los XML: C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021

Iniciar Validación

Versión	UUID	Estatus	PAC	Tipo	Folio	Serie	Fecha de Emisión	Fecha de
3.3	030F010A-330E...	Maneja	SED1102088U7	N	117	N	2021-01-04T20:36:11	2021-01-04T
3.3	559E...	XMLSAT PREMIUM				N	2021-01-04T20:40:16	2021-01-04T
3.3	36B8...					A21	2021-01-05T19:22:33	2021-01-05T
3.3	A86E...					A21	2021-01-05T19:28:25	2021-01-05T
3.3	43B2...					A21	2021-01-05T19:37:32	2021-01-05T
3.3	CAB...					A21	2021-01-05T19:45:20	2021-01-05T
3.3	2D0E...					A21	2021-01-05T19:52:38	2021-01-05T
3.3	B12...					A21	2021-01-05T19:59:07	2021-01-05T
3.3	6A1E...					A21	2021-01-05T20:11:19	2021-01-05T
3.3	F908...					A21	2021-01-05T20:17:56	2021-01-05T

Resultados de la validación:
10 XML, donde el Emisor/Receptor se encuentra en alguna lista negra del SAT, Artículo 69 y 69-B del Código Fiscal de la Federación

(116) archivos XML validados de un total de (116)
(0) XML Versión 3.2 (116) XML Versión 3.3

Exportar Resultados a Excel

Las filas que aparecen en rojo se remarcan debido a que el RFC del emisor o del receptor se encontró en alguna lista negra.

Las listas negras se descargan automáticamente al detectar cambios en los listados oficiales del SAT publicados aquí:

http://www.sat.gob.mx/cifras_sat/Paginas/datos/vinculo.html?page=ListCompleta69.html

y

http://www.sat.gob.mx/cifras_sat/Paginas/datos/vinculo.html?page=ListCompleta69B.html

10. Exportar Datos del XML a Hojas de Excel.

10.1 CFDI Versión 3.3

Este módulo permite convertir todos los datos del XML a Excel, dar clic en el menú “**Datos 3.3**” incluyendo impuestos locales, seleccionar la ruta donde se encuentran los XML y posteriormente dar clic en el botón “**Importar XML**”, el cual lee los XML y los despliega en pantalla (Marque las casillas según la información deseada).

10.1.1 Validar los XML.

XMLSAT PREMIUM permite validar los XML que se tienen almacenados o que se han descargado recientemente, solo se tienen que importar, una vez hecho se observará que la columna estatus se encuentra vacía, enseguida solo dar clic en el botón “**Validar con SAT**”.

*Si desea generar el acuse en PDF de cada validación solo hay que marcar la casilla “**Generar Acuse en PDF**”, si requiere organizar por Proveedor o Cliente activar la casilla “**Organizar por Proveedor/Cliente**” y elegir una ruta para almacenarlos, esto se realiza antes de enviar a validar.

XMLSAT PREMIUM - [Importar Datos del XML 3.3 a Excel Grandes Volúmenes (+15 MIL XML)]

Archivo Descarga Masiva XML Herramientas XML Herramientas XML (CFDI 3.2) Herramientas XML (CFDI 3.3) Auditoría Electrónica Contabilidad Electrónica 1.3 Utilidades Catálogos Ayuda

Tradicional Descarga WS +500xDía Verificador Lista Negra **Datos 3.3** Acumula 3.3 Conceptos 3.3 Nómina 1.2 Pagos 1.0 Retenciones Rename Organizar PDF 3.3 PDF RET IVA 3.3 Impuestos DIOT 3.3 Dec SAT Cédula SAT Opinión SAT RFC

RFC: SPA1710063C9 Licencia : [SOFTWARE PAQ SAS]

Carpeta ZIP

Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021 **Importar XML (CFDI 3.3)**

Buscar (Enter) Personalizar

UUID	Estatus	Es Cancelable	Estatus Cancelacion	Validacion EFOS	Tipo De Comprobante	Año	Mes	Día
36B93F...	Vigente	Cancelable sin a...		Limpio	I-Ingreso	2021	01	05
A86BE1...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
43B228...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
CAB471...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
2D0672...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
B12AE4...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
6A18E7...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
F908571...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
9A62CB...	Vigente	Cancelable sin a...				2021	01	05
B035DC...	Vigente	Cancelable sin a...		Limpio	I-Ingreso	2021	01	07
8F69F56...	Vigente	Cancelable sin a...		Limpio	I-Ingreso	2021	01	07
C0142F...	Vigente	Cancelable sin a...		Limpio	I-Ingreso	2021	01	07
CCCA1C...	Vigente	Cancelable sin a...			I-Ingreso	2021	01	07
B055AB...	Vigente	Cancelable sin a...			I-Ingreso	2021	01	07

¡Validación con Acuse, Terminada!
Los acusos se descargaron en: C:\Users\OEM\Desktop\PDF ESTATUS
¿Desea abrir la ruta de acusos?

Incluir todos los conceptos del XML (Forma de Columna) Omitir UUID Repetidos

Obtener Descripción SAT por Concepto Validar con Listas Negras

Excluir Comprobantes de Nomina 1.2

Obtener Datos de Catálogos del SAT

Establecer Signo Negativo a Montos en Notas de Crédito

Ruta de acusos: C:\Users\OEM\Desktop\PDF ESTATUS

Generar Acuse en PDF Organizar por Proveedor/Cliente

Validar con SAT **Validar con WS** **Exportar a CSV** **Exportar a Excel**

(106) archivos XML validados de un total de (106)

10.1.2 Exportar Resultados a Excel.

Para exportar todos los resultados a Excel, solo dar clic en el botón “**Exportar Resultados a Excel**” y el sistema comienza a trabajar en la importación.

*También puede usar el botón “Copy/Past” que se encuentra en todas las cuadrículas del sistema.

10.2 CFDI Versión 3.2

Este módulo permite convertir todos los datos del XML a Excel, dar clic en el menú **“Herramientas XML (CFDI 3.2) ->Submenú “XML Datos”**, seleccionar la ruta donde se encuentran los XML y posteriormente dar clic en el botón **“Importar”**, el cual lee los XML y los despliega en pantalla (Marque las casillas según la información deseada).

10.2.1 Validar los XML.

XMLSAT PREMIUM permite validar los XML que se tienen almacenados o que se han descargado recientemente, solo se tienen que importar, una vez hecho se observará que la columna estatus se encuentra vacía, enseguida solo dar clic en el botón **“Validar con SAT”**.

*Si desea generar el acuse en PDF de cada validación solo hay marcar la casilla **“Generar Acuse en PDF”** y elegir una ruta para almacenarlos, esto se realiza antes de enviar a validar.

The screenshot shows the XMLSAT PREMIUM application window. The main window displays a table with columns: UUID, Estatus, Año, Mes, Día, Fecha de Emisión, Fecha de Timbrado, Tipo De Comprobante, Folio, Serie, and Forma de Pago. Two rows of data are visible. A dialog box is open in the center, titled "¡Validación con Acuse, Terminada!", with the message "Los acuses se descargaron en: C:\Users\OEM\Desktop\Nueva carpeta" and a question "¿Desea abrir la ruta de acuses?". Below the dialog, there are buttons for "Sí" and "No". At the bottom of the main window, there is a section labeled "Ruta de los acuses" with a text input field containing "C:\Users\OEM\Desktop\Nueva carpeta" and a checkbox for "Generar Acuse en PDF". To the right of this section are buttons for "Validar con SAT", "Validar con WS", "Exportar a CSV", and "Exportar a Excel". Red arrows point to the "Importar Archivos XML" button in the top toolbar, the "Validar con SAT" button, and the "Exportar a Excel" button.

10.2.2 Exportar Resultados a Excel.

Para exportar todos los resultados a Excel, solo dar clic en el botón **“Exportar a Excel”** y el sistema comienza a trabajar en la importación.

*También puede usar el botón **“Copy/Past”** que se encuentra en todas las cuadrículas del sistema.

11. Exportar Acumulado de los CFDIs 3.3 Hojas de Excel.

Este reporte está diseñado para validar los reportes que genera el SAT en la opción de Acumulación de Ingresos para personas morales y el mismo reporte puede ser utilizado para cualquier otro fin.

The screenshot shows the XMLSAT PREMIUM application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', 'Herramientas XML', 'Herramientas XML (CFDI 3.2)', 'Herramientas XML (CFDI 3.3)', 'Auditoría Electrónica', 'Contabilidad Electrónica 1.3', 'Utilidades', 'Catálogos', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons, with a red arrow pointing to the 'Acumula 3.3' icon. The main interface has several checkboxes: 'Omitir UUIDs repetidos', 'Excluir Comprobantes de Nomina 1.2', 'Excluir Notas de Crédito', 'Conversión de Moneda Extranjera a Pesos Mexicanos', and 'Establecer Signo Negativo a Montos en Notas de Crédito'. There are radio buttons for 'Ingresos', 'Gastos', 'Carpeta', and 'ZIP'. A file path 'C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021' is entered, and a red arrow points to the 'Importar XML (CFDI 3.3)' button. Below this is a search bar and a table with columns: UUID, Fecha Emision, Estatus, Serie, and Folio. The table contains 14 rows of data. At the bottom, a status bar shows '(106) Archivos XML de Ingresos' and three buttons: 'Validar con SAT', 'Validar con WS', and 'Exportar a Excel', with a red arrow pointing to the last button.

UUID	Fecha Emision	Estatus	Serie	Folio
26B9...	2021-01-05...	Vigente	A21	1
A86B...	2021-01-05...	Vigente	A21	2
43B2...	2021-01-05...	Vigente	A21	3
CAB4...	2021-01-05...	Vigente	A21	4
2D06...	2021-01-05...	Vigente	A21	5
B12A...	2021-01-05...	Vigente	A21	6
6A18...	2021-01-05...	Vigente	A21	7
F9085...	2021-01-05...	Vigente	A21	8
9A62...	2021-01-05...	Vigente	A21	9
B035...	2021-01-07...	Vigente	A21	10
8F69F...	2021-01-07...	Vigente	A21	11
C014...	2021-01-07...	Vigente	A21	12
CCCA...	2021-01-07...	Vigente	A21	13
B055...	2021-01-07...	Vigente	A21	14

SOFTWAREPAQ

12. Exportar Conceptos del XML a Hojas de Excel.

12.1 CFDI Versión 3.3

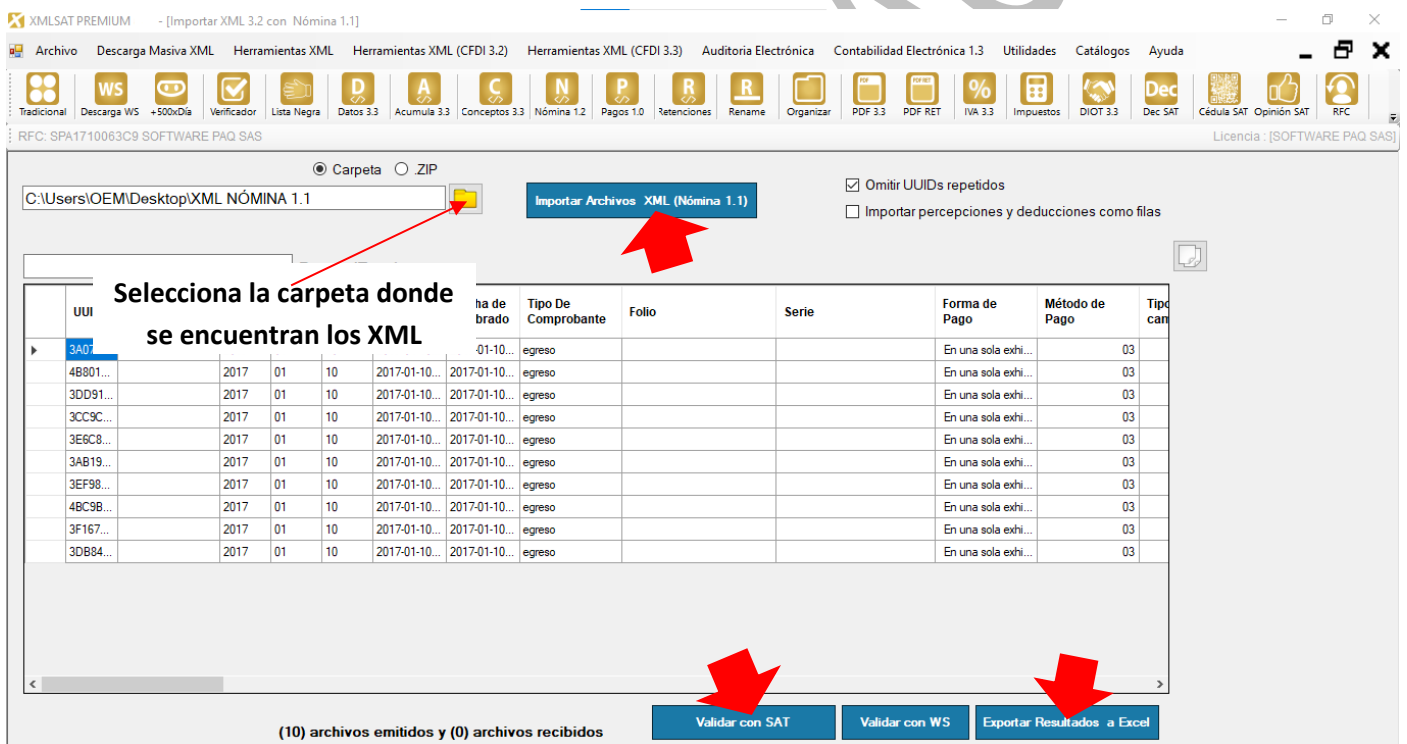
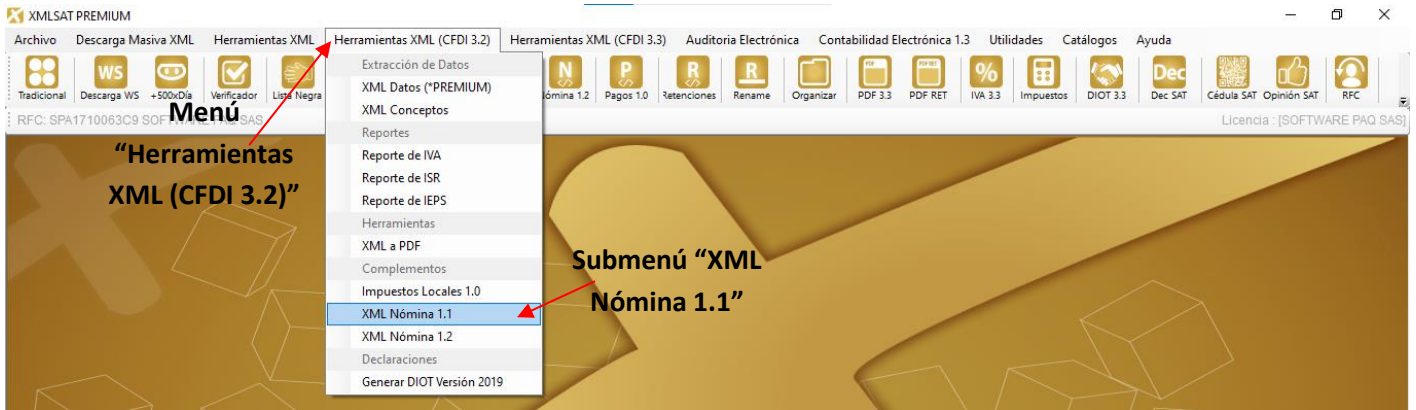
Esté menú permite exportar únicamente conceptos de los XML y exportarlos a Excel, dar clic en el menú **“Conceptos 3.3”**, posteriormente importe los archivos y una vez que se visualice la información ya podrán ser enviados a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

12.2 CFDI Versión 3.2

Esté menú permite exportar únicamente conceptos de los XML y exportarlos a Excel, dar clic en el menú **“Herramientas XML(CFDI 3.2) ->Submenú “XML Conceptos”**, posteriormente importe los archivos y una vez que se visualice la información ya podrán ser enviados a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

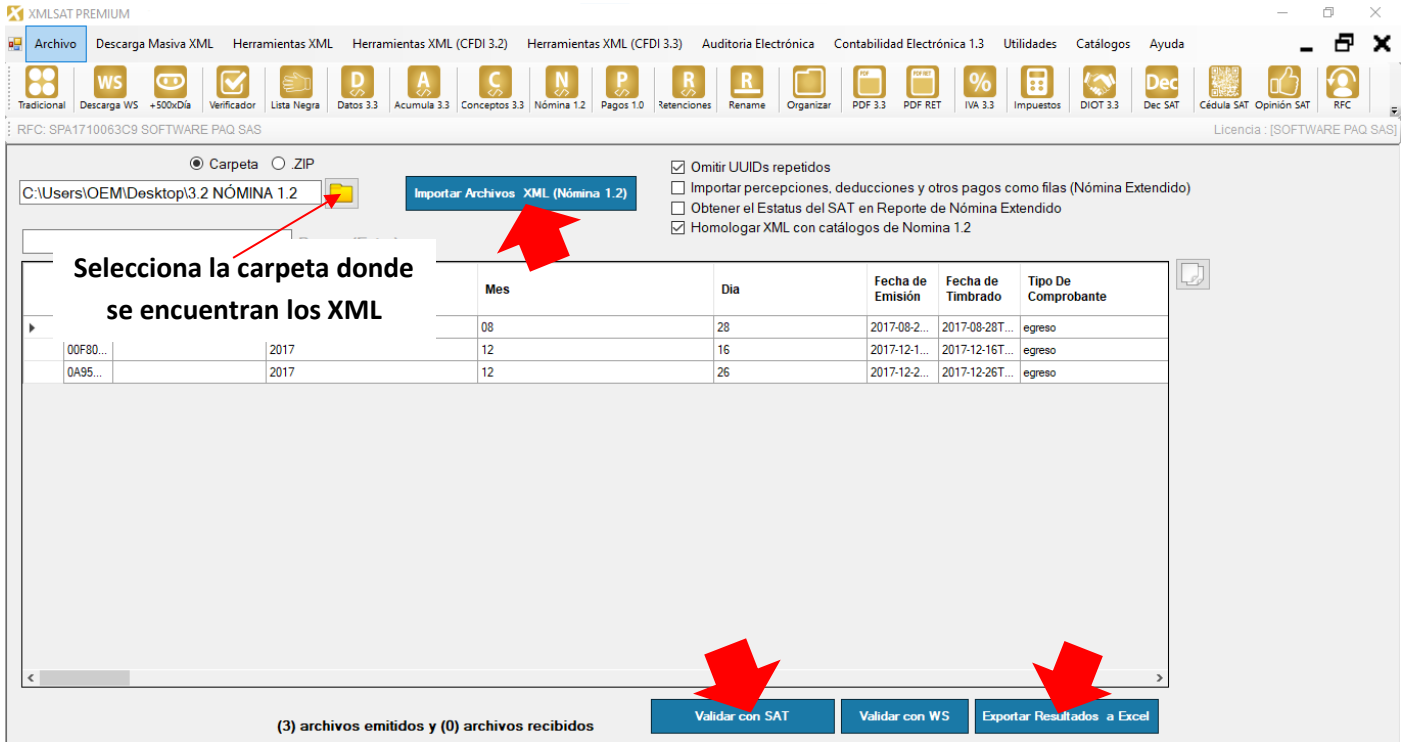
13. Exportar Datos de Nómina Versión 1.1 a Hojas de Excel.

Esté menú permite exportar únicamente CFDIs de Nómina 1.1 y obtener reporte en Excel. Dar clic en el menú **“Herramientas XML (CFDI 3.2)”** -> submenú **“XML Nómina 1.1”**, posteriormente importar los archivos y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.



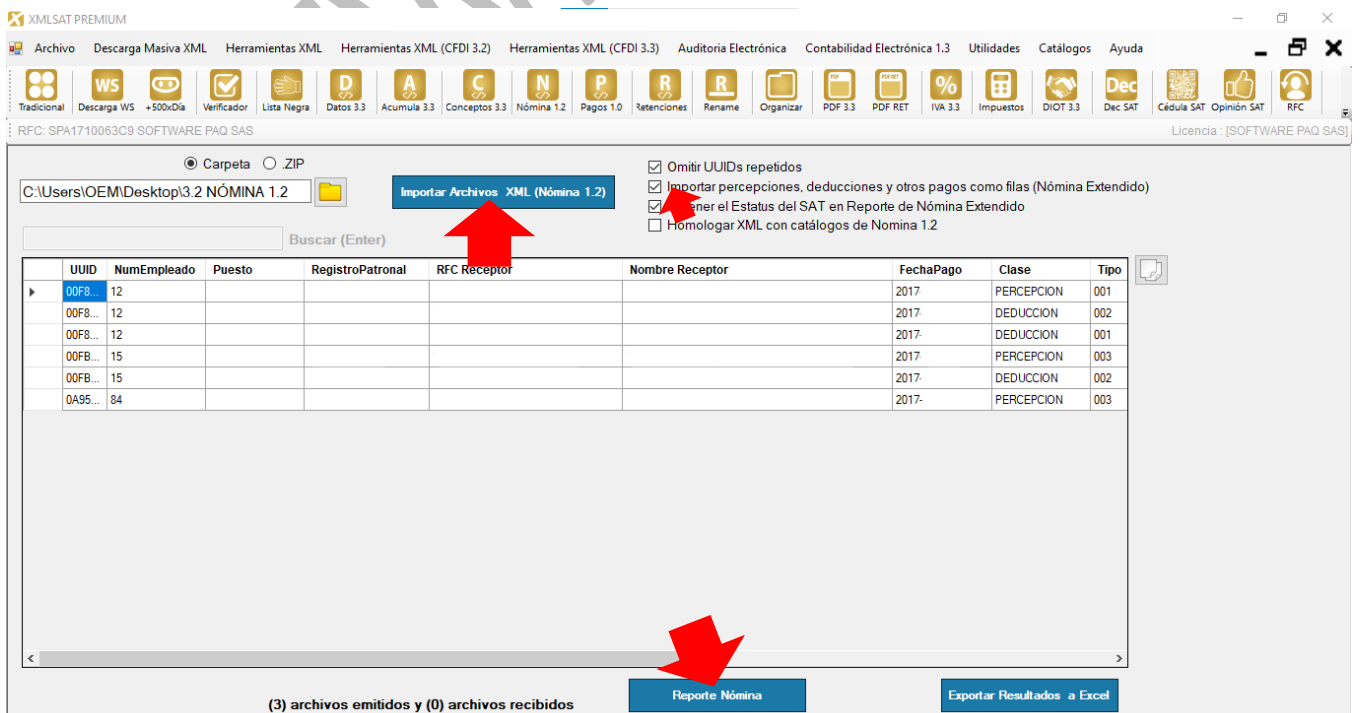
14. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.2) a Hojas de Excel.

Esté menú permite exportar únicamente CFDIs 3.2 de Nómina 1.2 y obtener reporte en Excel, así como también validar si cumplen con los catálogos de complementos nómina 1.2. Dar clic en el menú **“Herramientas XML (CFDI 3.2)”**, submenú **“XML Nómina 1.2”**, a continuación, importar los archivos, seleccionar la casilla **“Homologar XML con catálogos de Nómina 1.2”** y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.



Puedes obtener el reporte indicando cada percepción y deducción.

Selecciona la casilla de **“Importar percepciones, deducciones y otros pagos como filas”**, das clic en **“Importar Archivos XML”**, por último, en **“Reporte Nómina”**.



15. Exportar Datos de Nómina Versión 1.2 (CFDI 3.3) a Hojas de Excel.

Esté menú permite exportar únicamente CFDIs versión 3.3 de Nómina 1.2 y obtener reporte en Excel, así como también validar si cumplen con los catálogos de complementos nómina 1.2. Dar clic en el menú **“Nómina 1.2”**, a continuación, importar los archivos, seleccionar la casilla **“Homologar XML con catálogos de Nómina 1.2”** y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

The screenshot shows the XMLSAT PREMIUM application window. The menu bar includes 'Archivo', 'Descarga Masiva XML', 'Herramientas XML', 'Herramientas XML (CFDI 3.2)', 'Herramientas XML (CFDI 3.3)', 'Auditoría Electrónica', 'Contabilidad Electrónica 1.3', 'Utilidades', 'Catálogos', and 'Ayuda'. The 'Nómina 1.2' menu item is highlighted with a red arrow. Below the menu, there are options for 'Importar Archivos XML (Nómina 1.2)', 'Omitir UUIDs repetidos', 'Importar percepciones, deducciones y otros pagos como filas (Nómina Extendido)', 'Obtener el Estatus del SAT en Reporte de Nómina Extendido', and 'Homologar XML con catálogos de Nomina 1.2'. A table displays the following data:

UUID	Estatus	Año	Mes	Día	Fecha Emision	Fecha Timbrado	Tipo De Comprobante	Folio	Serie	Forma De Pago
030F010...	Vigente	2021	01	04	2021-01-04T...	2021-01-04T...	N	117	N	
559EDD...	Vigente	2021	01	04	2021-01-04T...	2021-01-04T...	N	118	N	
B78A675...	Vigente	2021	01	15	2021-01-15T...	2021-01-15T...	N	119	N	
BB17862...	Vigente	2021	01	15	2021-01-15T...	2021-01-15T...	N	120	N	
68EB90...	Vigente	2021	01	15	2021-01-15T...	2021-01-15T...	N	121	N	
091C110...	Vigente	2021	01	15	2021-01-15T...	2021-01-15T...	N	122	N	
E4AC52...	Vigente	2021	01	29	2021-01-29T...	2021-01-29T...	N	123	N	
9DC441...	Vigente	2021	01	29	2021-01-29T...	2021-01-29T...	N	124	N	
E183A9...	Vigente	2021	01	29	2021-01-29T...	2021-01-29T...	N	125	N	
449F27E...	Vigente	2021	01	29	2021-01-29T...	2021-01-29T...	N	126	N	

At the bottom, there are buttons for 'Validar con SAT', 'Validar con WS', and 'Exportar Resultados a Excel'. A status bar at the bottom left indicates '(10) archivos XML validados de un total de (10)'. Red arrows point to the 'Nómina 1.2' menu, the 'Importar Archivos XML (Nómina 1.2)' button, and the 'Exportar Resultados a Excel' button.

Puedes obtener el reporte indicando cada percepción y deducción. Selecciona la casilla **“Importar percepciones y deducciones como filas”**, das clic en **“Importar Archivos XML”**, por último, en **“Reporte Nómina 1.2”**.

The screenshot shows the XMLSAT PREMIUM application window. The menu bar is the same as in the previous screenshot. The 'Importar Archivos XML (Nómina 1.2)' menu item is highlighted with a red arrow. Below the menu, there are options for 'Omitir UUIDs repetidos', 'Importar percepciones, deducciones y otros pagos como filas (Nómina Extendido)', 'Obtener el Estatus del SAT en Reporte de Nómina Extendido', and 'Homologar XML con catálogos de Nomina 1.2'. A table displays the following data:

UUID	NumEmpleado	Puesto	RegistroPatronal	Ri Non Rec	FechaPago	Clase	Tipo	Clave
030F0...	1	AUXILIA...		G. A...	2021-01-04	PERCEPCION	021	021
030F0...	1	AUXILIA...		G. A...	2021-01-04	OTRO PAGO	002	002
091C1...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-15	PERCEPCION	001	001
091C1...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-15	PERCEPCION	010	010
091C1...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-15	PERCEPCION	049	049
091C1...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-15	PERCEPCION	029	029
091C1...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-15	DEDUCCION	002	002
091C1...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-15	DEDUCCION	001	001
091C1...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-15	OTRO PAGO	002	002
449F2...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-29	PERCEPCION	001	001
449F2...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-29	PERCEPCION	010	010
449F2...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-29	PERCEPCION	049	049
449F2...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-29	PERCEPCION	029	029
449F2...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-29	DEDUCCION	002	002
449F2...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-29	DEDUCCION	001	001
449F2...	4	CONTAD...		J. M...	2021-01-29	OTRO PAGO	002	002

At the bottom, there are buttons for 'Reporte Extendido de Nómina 1.2' and 'Exportar Resultados a Excel'. A status bar at the bottom left indicates '(10) archivos emitidos y (0) archivos recibidos'. Red arrows point to the 'Importar Archivos XML (Nómina 1.2)' button, the 'Importar percepciones, deducciones y otros pagos como filas (Nómina Extendido)' checkbox, and the 'Reporte Extendido de Nómina 1.2' button.

16. Exportar Datos de Pagos 1.0

Esté menú permite enviar únicamente XML de Pagos 1.0 y exportarlos a Excel, dar clic en el menú “Pagos 1.0”, posteriormente importar los archivos, una vez visualizada la información seleccionar “Validar con SAT”, ya podrá enviarlos a Excel con el botón “Exportar Resultados a Excel”.

*En el icono “Personalizar” puede seleccionar el orden de las columnas o si desea ocultar alguna.

Tradicional Descarga WS +500xDía Verificador Lista Negra Datos 3.3 Acumula 3.3 Conceptos 3.3 Nómina 1.2 **Pagos 1.0** Retenciones Rename Organizar PDF 3.3 PDF RET IVA 3.3 Impuestos DIOT 3.3 Dec SAT Cédula SAT Opinión SAT RFC

RFC: SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS Licencia : [SOFTWARE PAQ SAS]

Carpeta ZIP
C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021

Importar Archivos XML (Pagos 1.0)

Buscar (Foler) Personalizar

UUID	Estatus	RFC Emisor	Nombre Emisor	Régimen Emisor
c437		SPA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
316b		SPA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601
25abc		SPA1710063C9	SOFTWARE PAQ SAS	601

Seleccionar la carpeta donde se encuentran los XML

(3) archivos XML validados de un total de (3)

Validar con SAT Validar con WS Exportar a CSV Exportar a Excel

17. Exportar Datos de Retención a Hojas de Excel.

Esté menú permite enviar únicamente XML de Retenciones y exportarlos a Excel, dar clic en el menú **“Retención”**, posteriormente importar los archivos y una vez visualizada la información ya podrá enviarlos a Excel con el botón **“Exportar Resultados a Excel”**.

The screenshot shows the XMLSAT PREMIUM application window. The title bar reads "XMLSAT PREMIUM - [Importar XML de Retenciones]". The menu bar includes "Archivo", "Descarga Masiva XML", "Herramientas XML", "Herramientas XML (CFDI 3.2)", "Herramientas XML (CFDI 3.3)", "Auditoría Electrónica", "Contabilidad Electrónica 1.3", "Utilidades", "Catálogos", and "Ayuda". The toolbar contains various icons, with a red arrow pointing to the "Retenciones" icon. Below the toolbar, the file path is "C:\Users\OEM\Desktop\XML RETENCIONES" and there is a button "Importar Archivos XML (Retención)". A checkbox "Omitir UUIDs repetidos" is checked. A table displays retention data with columns: UUID, Estatus, Num. Cert., Folio Interior, Fecha Exp., Fecha Timbrado, Clave Retención, Descrip. Retención, and RFC E. A red arrow points to the "Fecha Exp." column. A text box in the center of the table says "Seleccionar la carpeta donde se encuentran los XML". At the bottom, a status bar shows "(0) XML de retención emitidos y (5) archivos recibidos" and a button "Exportar Resultados a Excel" with a red arrow pointing to it.

UUID	Estatus	Num. Cert.	Folio Interior	Fecha Exp.	Fecha Timbrado	Clave Retención	Descrip. Retención	RFC E
67A5XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...		0000100...	3602879	2020-07-04T2...	2020-07-04T21:00:00	26		DMI171
937FXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...		0000100...	3602879	2020-07-04T2...	2020-07-04T23:00:00	26		DMI171
72C5XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...					11:00:00	26		DMI171
A5FAXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...					13:00:00	26		DMI171
AFE8XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX...					11:00:00	26		UBV121

SOFTWAREPAQ

18. Herramienta POP XML

La herramienta pop se activa dando doble clic sobre algún dato de la fila del XML que se desea visualizar, esta herramienta le brinda 3 opciones: 1.- generar el acuse del SAT, 2.-Ver el XML en formato enriquecido y 3.-Ver el PDF.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

FACTURA ELECTRÓNICA CV

Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
36B93F15-F3BB-	2021-01-05T19	2021-01-05T19:	CVD110412TF6

Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$2,320.00	Ingreso	Vigente	Cancelable sin aceptación

Ruta de acuses: C:\Users\OEM\Desktop Generar Acuse en PDF Organizar por Proveedor/Cliente

(106) archivos XML validados de un total de (106)

Explorador XML

```

- <cfdi:Concepto ClaveProdServ="81112500" NoIdentificacion="XMLPAQ5" Cantidad="1"
ClaveUnidad="E48" Unidad de Servicio="Unidad de Servicio" Descripcion="PAQUETE DE 5 LICENCIAS DE
SOFTWAREPAQ XMSAT, CON VIGENCIA DE 365 DÍAS." ValorUnitario="2000.00"
Importe="2000.00" Descuento="0.00">
- <cfdi:Impuestos>
- <cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Base="2000.00" Impuesto="002" TipoFactor="Tasa"
TasaOCuota="0.160000" Importe="320.00" />
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
</cfdi:Concepto>
</cfdi:Conceptos>
- <cfdi:Impuestos TotalImpuestosTrasladados="320.00">
- <cfdi:Traslados>
<cfdi:Traslado Impuesto="002" TipoFactor="Tasa" TasaOCuota="0.160000" Importe="320.00" />
</cfdi:Traslados>
</cfdi:Impuestos>
- <cfdi:Complemento>
<tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital"
xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital
http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/TimbreFiscalDigital/TimbreFiscalDigitalv11.xsd"
Version="1.1"
SelloCFD="SUQSeCzxoJGBx9U3sXe1feftBPxrdMxSLzT6Iyp7u91xVzjF505Pq1GeSwuNXn462w/yWZvAAE
NoCertificadoSAT="0000100000504204441" RfcProvCertif="CVD110412TF6" UUID="36B93F15-
FechaTimbrado="2021-01-05T19:"
SelloSAT="G/wThBixHS/d/1+0QijWpUf6qc+bGcWVY5vde8t5myHhYtxUqmr5iSghJt15RGwqmZ6hv4awM
</cfdi:Complemento>
</cfdi:Comprobante>
    
```

Ruta de acuses: C:\Users\OEM\Desktop Generar Acuse en PDF Organizar por Proveedor/Cliente

(106) archivos XML validados de un total de (106)

Uso de CFDI: P01
Residencia Fiscal: NúmRegistroTrib:

DATOS GENERALES DEL COMPROBANTE

Moneda: MXN Forma de Pago: 03 Condiciones de Pago: CONTADO
Tipo de Cambio: 1 Método de Pago: PUE
Clave de Confirmación: CFDI Relacionado:

Clave	No ID	Cant.	Clave U.	Descripción	Valor Unitario	Importe	Descuento
81112500	XMLPAQ5	1	E48	PAQUETE DE 5 LICENCIAS DE SOFTWAREPAQ XMLSAT, CON VIGENCIA DE 365 DIAS.	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00

Subtotal: \$2,000.00
Descuento: \$0.00
Total Impuestos Traslados: \$320.00
Total Impuestos Retenidos: \$0.00
Total: \$2,320.00

Importe con Letra: DOS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N.

Sello Digital del CFDI: [Sello Digital]

Ruta de acusos: C:\Users\OEM\Desktop

(106) archivos XML validados de un total de (106)

18.2 Buscador de Datos en los XMLs.

Ingrese algún dato del XML que requiere buscar, XMLSAT PREMIUM lo localiza y le presenta las coincidencias.

*Todos los módulos incluyen este buscador.

Ingresa el Dato a buscar

XMLSAT PREMIUM va a indicar cual coincide

UUID	Estatus	Es Cancelable	Estatus Cancelacion	Validacion EFOS	Tipo De Comprobante	Año	Mes
36B93F...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
A86BE1...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
43B228...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
CAB471...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
2D0672...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
B12AE4...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
6A18E7...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
F90857...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
9A62CB...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
8F69F5...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
C0142F...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
CCCA1...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01
B055AB...	Vigente	Cancelable sin aceptación		Limpio	I-Ingreso	2021	01

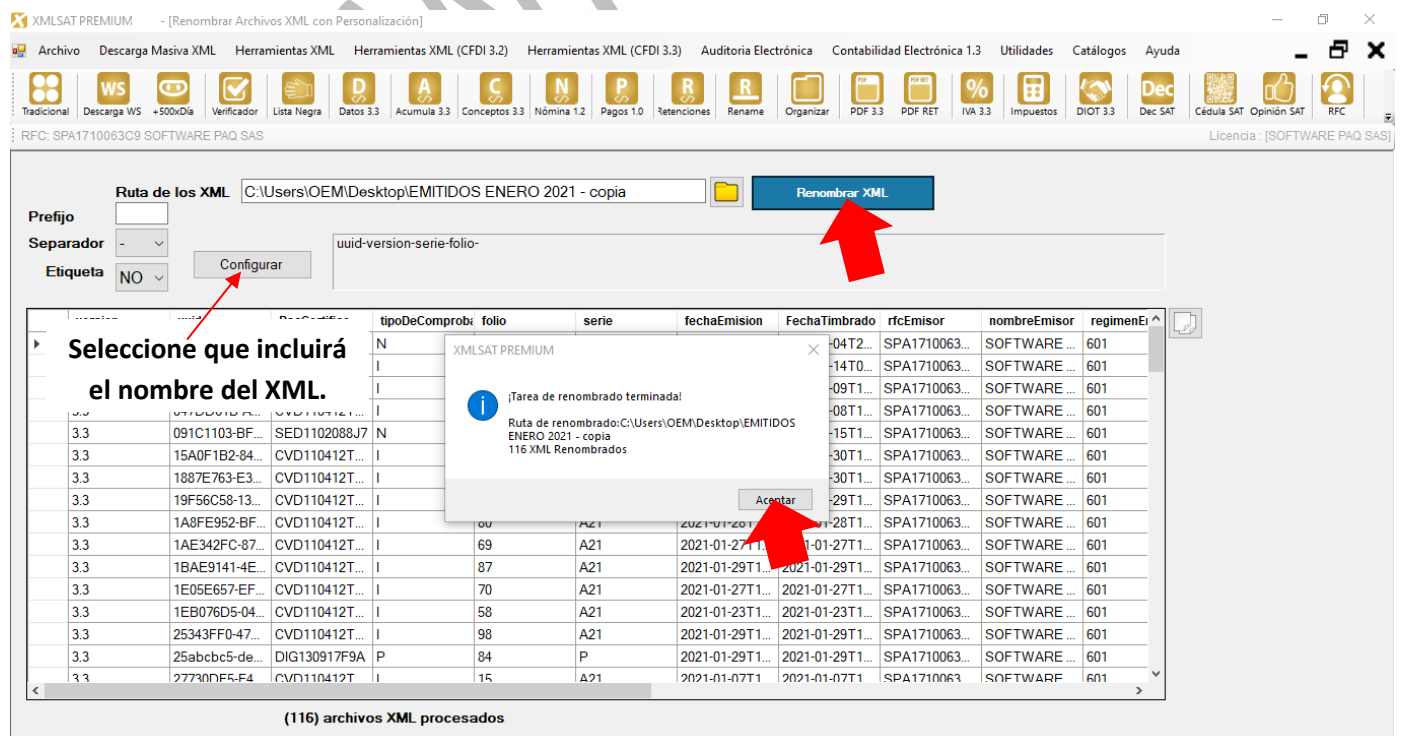
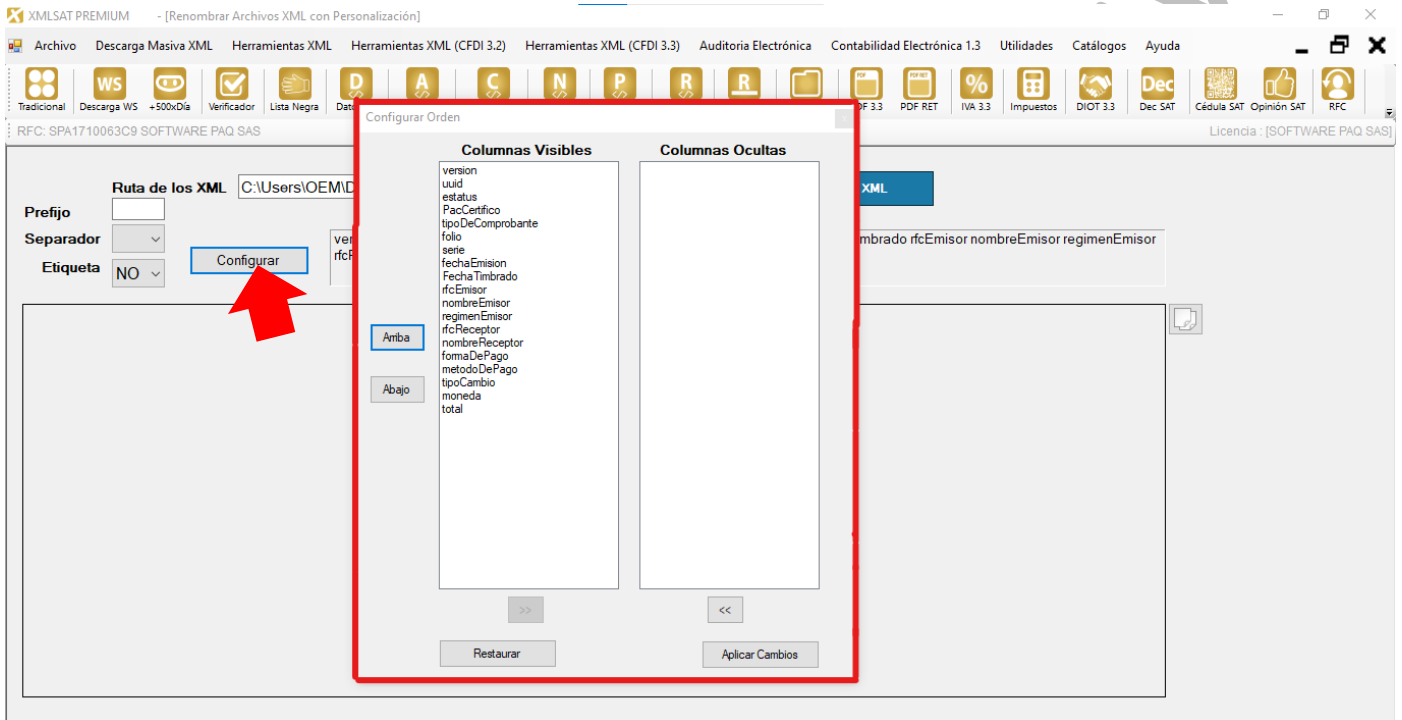
Ruta de acusos: C:\Users\OEM\Desktop

(106) archivos XML validados de un total de (106)

19. Renombrado Masivo de Archivos XML.

Sabemos que los nombres de los archivos XML, dependen del proveedor o de la empresa que los timbran, y como todos timbran con PACs diferentes por ende los nombres de archivos XML no cumplen algún patrón, por este motivo en este módulo se puede nombrar los XML con un criterio uniforme ya sean los emitidos o los recibidos, solo hay que dar clic en el menú **“Rename”**, en el icono **“Configurar”** elegir la forma de cómo se llamarán los XML y dar clic en el botón **“Renombrar XML”**.

*En algunos casos es muy útil asociar la fecha de timbrado, el emisor y el total, para asociar pólizas solo con ver el nombre.



20. Organizador Masivo de Archivos XML con su respectivo PDF.

En este módulo se puede organizar los XML en carpetas según la fecha de emisión, con 21 formas de organizar los XML, tanto emitidos y recibidos de meses y años diferentes, se pueden ordenar en carpetas según el año, nombre del proveedor o emisor y hasta el día, con tan solo dar unos clics.

Lo anterior dependiendo de las necesidades, solo debe indicar dónde están los archivos, donde quiere que se genere la organización y como los quiere organizar y dar clic en **“Organizar XML”**.

Elige la forma en que deseas
Organizar los XML

Ordenar: RFC\AÑO\EMITIDOS\RECIDIDOS\MES\RFC EMISOR\RECEPTOR

Ruta de los XML: C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021

Destino de los XML: C:\Users\OEM\Desktop

Eliminar archivos XML de la carpeta origen
 Eliminar carpeta origen
 Generar archivo PDF
 Abrir carpeta al terminar

Generar archivo PDF

(0) archivos XML organizados

Organizar XML

XMSAT PREMIUM
 Esa operación puede demorar algunos minutos esta seguro de continuar?
 Sí No

21. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.3 a PDF.

Contamos con el convertidor masivo más rápido del mercado y que cuenta con la opción de personalizar los archivos con el logo de tu empresa, basta con elegir el menú “PDF 3.3”, seleccionar la ruta origen y la ruta destino, dar clic en importar y en cuestión de segundos tendremos nuestra representación impresa homogénea lista para archivar o utilizar en los papeles de trabajo.

Para la versión 3.3 es posible configurar el color de fondo y borde de las tablas del PDF.

Configurar Logo: Cuadrado, Rectangulo, Ninguno

Configurar Color: **Tablas** (Fondo, Fuente, Borde)

Opciones: Omitir UUIDs repetidos, Incluir Impuestos por Concepto, Respetar Nombre Original del XML, Obtener Datos de Catálogos del SAT

Ruta de los XML: C:\Users\OEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021

Destino de los PDF: DEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021

UUID	Estatus	TipoDeComprob	Año	Mes	Folio	LugarExp
030F010A-330F...	Vigente	N-Nómina	2021	01	117	68285
0332A8B0-EB14...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	28	68285
0465D39F-026C...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	18	68285
047DD61B-AF46...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	17	68285
091C1103-BF06...	Vigente	N-Nómina	2021	01	122	68285
15A0F1B2-849C...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	102	68285
1887E763-E329...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	101	68285
19F56C58-134C...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	85	68285
1A8FE952-BF66...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	80	68285
1AE342FC-8759...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	69	68285
1BAE9141-4E23...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	87	68285
1E05E657-EF44...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	70	68285
1EB076D5-04EF...	Vigente	I-Ingreso	2021	01	58	68285

(116) archivos XML convertidos a su representación en PDF

22. Conversor Masivo de Archivos XML Retenciones versión 3.3 a PDF.

Contamos con el convertidor masivo de XML de Retenciones y que cuenta con la opción de personalizar los archivos con el logo de tu empresa, basta con elegir el menú “PDF RET”, seleccionar la ruta origen y la ruta destino, dar clic en importar y en cuestión de segundos tendremos nuestra representación impresa homogénea lista para archivar o utilizar en los papeles de trabajo.

Para la versión 3.3 es posible configurar color de fondo y borde de las tablas del PDF.

Configurar Logo: Cuadrado, Rectangulo, Ninguno

Configurar Color: **Tablas** (Fondo, Fuente, Borde)

Opciones: Omitir UUIDs repetidos, Respetar Nombre Original del XML

Ruta de los XML: C:\Users\OEM\Desktop\XML RETENCIONES

Destino de los PDF: C:\Users\OEM\Desktop\XML RETENCIONES

UUID	Estatus	Num. Cert.	Fi In	Descr. Retención	RFC Emisor	Nombre Emisor	CURP Emisor
67A5XXXX-XXXX...		0000100000050...	36				
72C5XXXX-XXXX...		0000100000050...	36				
937FXXXX-XXXX...		0000100000050...	36				
A5FAXXXX-XXXX...		0000100000050...	36				
AFE8XXXX-XXXX...		0000100000050...	44				

(5) archivos XML convertidos a su representación en PDF

23. Conversor Masivo de Archivos XML versión 3.2 a PDF.

Contamos con el convertidor masivo más rápido del mercado y que cuenta con la opción de personalizar los archivos con el logo de tu empresa, elegir el **menú “Herramientas XML (CFDI 3.2)”->Submenú “XML a PDF”**, seleccionar la ruta origen y la ruta destino, dar clic en importar y en cuestión de segundos tendremos nuestra representación impresa homogénea lista para archivar o utilizar en los papeles de trabajo.

Selección de la Ruta de los XML

Omitir UUIDs repetidos Respetar Nombre Original del XML

Cuadrado Rectángulo Ninguno

Ruta de los XML:

Destino de los PDF:

Convertir XML a PDF

Selección del Destino de los PDF

Tarea terminada!
Ruta de archivos PDF: C:\Users\OEM\Desktop\3.2

Aceptar

(2) archivos XML convertidos a su representación en PDF 4 archivos XML no corresponden a SPA1710063C9 o la versión del CFDI

SOFTWAREPAQ

24. Reporte de IVA de Ingresos y Egresos.

Con este módulo de IVA, se puede elegir una carpeta completa, ya sea un mes o un bimestre o un año completo y obtener reportes en Excel de Ingresos y Egresos con IVAs, montos y totales desglosados.

24.1 CFDI Versión 3.3

Para usarlo solo deberá dar clic en el menú “IVA 3.3”, marcar las casillas que necesita sean aplicadas, elegir el tipo de facturas que desea importar (Emitidas o Recibidas), seleccionar la ruta de los XML y por último dar clic en el botón “Importar XML”.

Elige el tipo de facturas Contemplar Complementos de Pago 1.0 y Omitir Facturas con PPD

Excluir Comprobantes de Nomina 1.2
 Obtener Datos de Catálogos del SAT
 Establecer Signo Negativo a Montos en Notas de Crédito
 Conversión de Moneda Extranjera a Pesos Mexicanos

Facturas Recibidas Facturas Emitidas

Monto IVA No Acreditable \$ (01)

Carpeta ZIP

C:\Users\IOEM\Desktop\EMITIDOS ENERO 2021

Importar XML (CFDI 3.3)

RFC	NoI	IVA 16% (I)	IVA 8% (I)	IVA 0% (I)	IVA E (I)	IVA 16% (NC)	IVA 0% (NC)	IVA E (NC)	IVA 16% (P)	IVA
AAL...	S...	3200	0	0	0	0	0	0	0	0
AAM...	A...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
ACF...	A...	14648.28	0	0	0	0	0	0	0	0
ADI...	A...	3200	0	0	0	0	0	0	0	0
AER...	J...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
AFC...	A...	1379.31	0	0	0	0	0	0	0	0
ALO...	A...	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
ARU...	A...	1896.55	0	0	0	0	0	0	0	0
ASE...	A...	1896.55	0	0	0	0	0	0	0	0
AZC...	D...	1000	0	0	0	0	0	0	0	0
BBM...	B...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
BRA...	B...	2000	0	0	0	0	0	0	0	0
BST...	B...	1500	0	0	0	0	0	0	0	0
CAR...	C...	3793.1	0	0	0	0	0	0	0	0

(101) filas procesadas

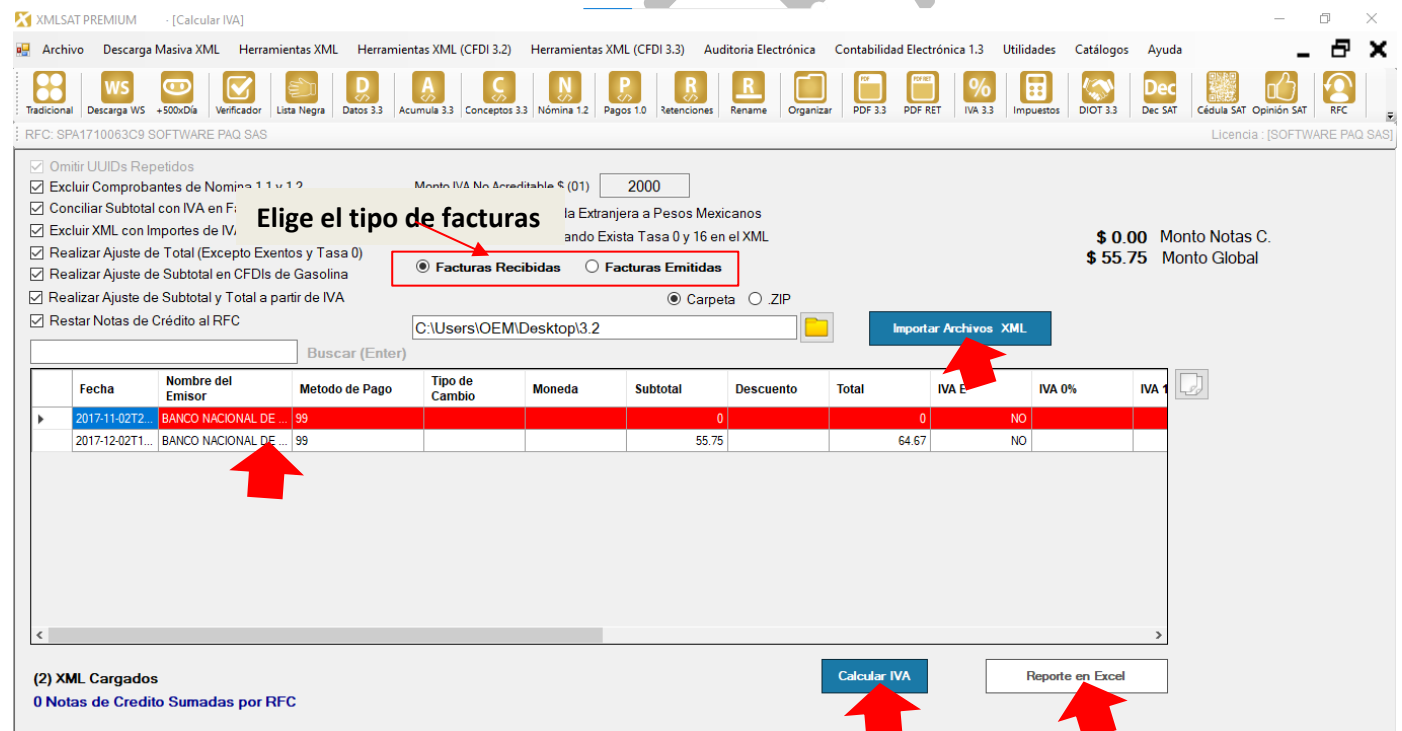
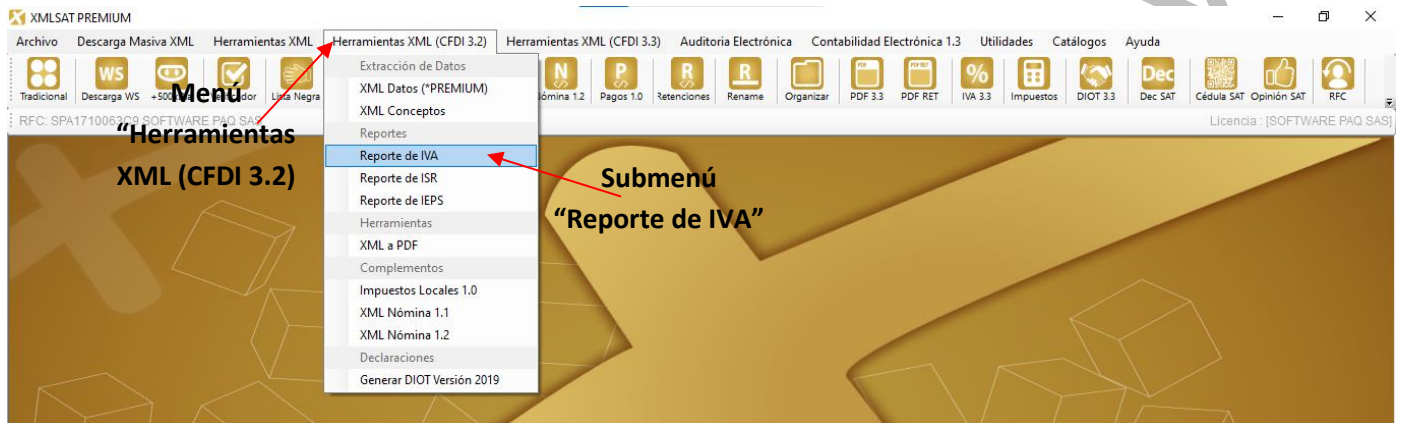
Reporte de IVA

Para exportar a Excel dé clic en el botón “Reporte de IVA” y le desplegará la información de IVAs en un reporte pre formateado y fácil de entender.

24.2 CFDI Versión 3.2

Para usarlo solo deberá dar clic en el menú “Herramientas XML (CFDI 3.2)” ->submenú “Reporte de IVA”, marcar las casillas que necesita sean aplicadas, elegir el tipo de facturas que desea importar (Emitidas o Recibidas), seleccionar la ruta de los XML y por último dar clic en el botón “Importar Archivos XML”.

*Para editar los datos de cada factura, dar doble clic sobre la fila de la factura, este acto permitirá modificar los datos en los casos de “Facturas NO pagadas”, “Facturas Parcialmente Pagadas”, solo edite la información para posterior dar clic en “Aplicar”.



25. Reporte de Impuestos (CFDI 3.3).

Con este módulo se puede obtener reportes en Excel de Ingresos y Egresos con Impuestos (IVA, ISR, IEPS), montos y totales desglosando impuesto y tasa por fila.

En el icono “**Personalizar**” puede seleccionar el orden de las columnas o si desea ocultar alguna.

Seleccionar si desea todos los impuestos o uno en especial.

UUID	Estatus	Tipo CFDI	Año	Mes	Día	Fecha de Emisión	Fecha de Timbrado	Serie
			2021	01	14	2021-01-14T0...	2021-01-14...	A21
			2021	01	09	2021-01-09T1...	2021-01-09...	A21
			2021	01	08	2021-01-08T1...	2021-01-08...	A21
			2021	01	30	2021-01-30T1...	2021-01-30...	A21
			2021	01	30	2021-01-30T1...	2021-01-30...	A21
1887E...	Vigente	I	2021	01	30	2021-01-30T1...	2021-01-30...	A21
19F56...	Vigente	I	2021	01	29	2021-01-29T1...	2021-01-29...	A21
1A8FE...	Vigente	I	2021	01	28	2021-01-28T1...	2021-01-28...	A21
1AE34...	Vigente	I	2021	01	27	2021-01-27T1...	2021-01-27...	A21
1BAE...	Vigente	I	2021	01	29	2021-01-29T1...	2021-01-29...	A21
1E05E...	Vigente	I	2021	01	27	2021-01-27T1...	2021-01-27...	A21
1EB07...	Vigente	I	2021	01	23	2021-01-23T1...	2021-01-23...	A21
25343...	Vigente	I	2021	01	29	2021-01-29T1...	2021-01-29...	A21
27730...	Vigente	I	2021	01	07	2021-01-07T1...	2021-01-07...	A21

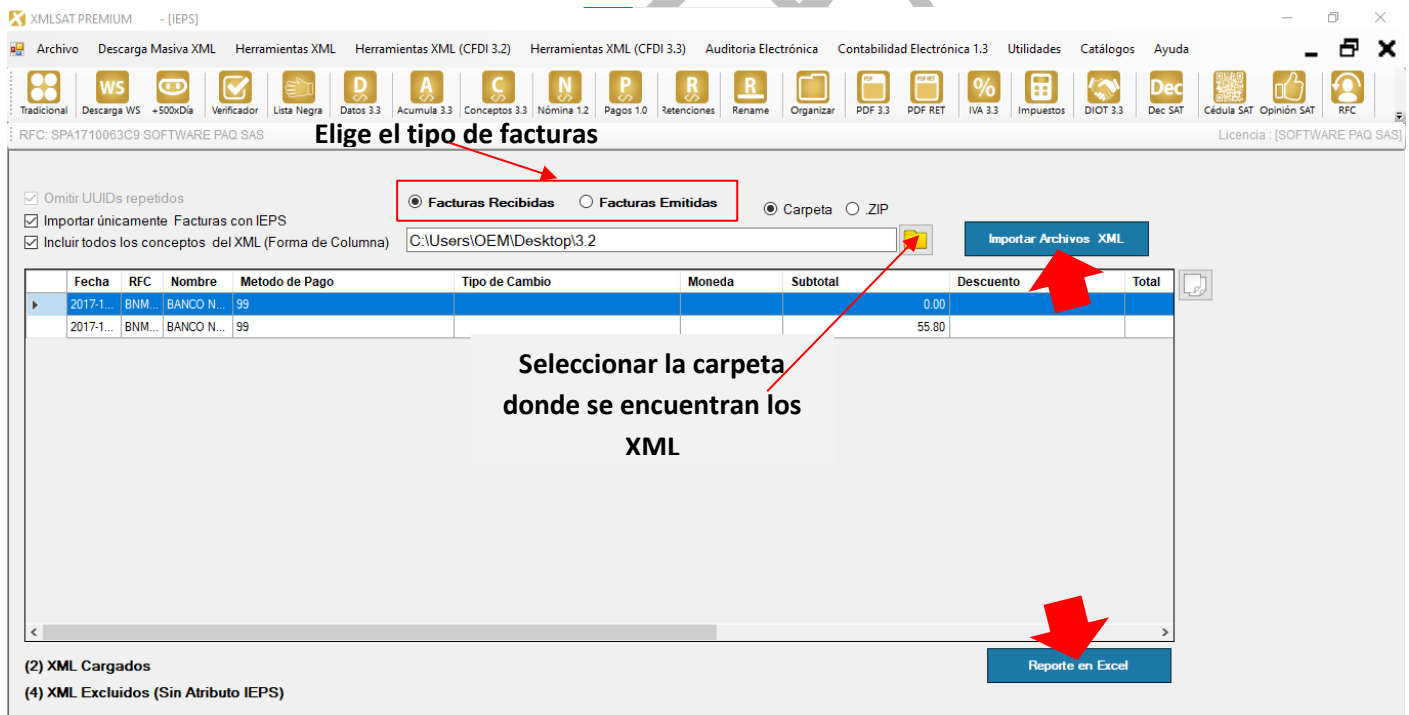
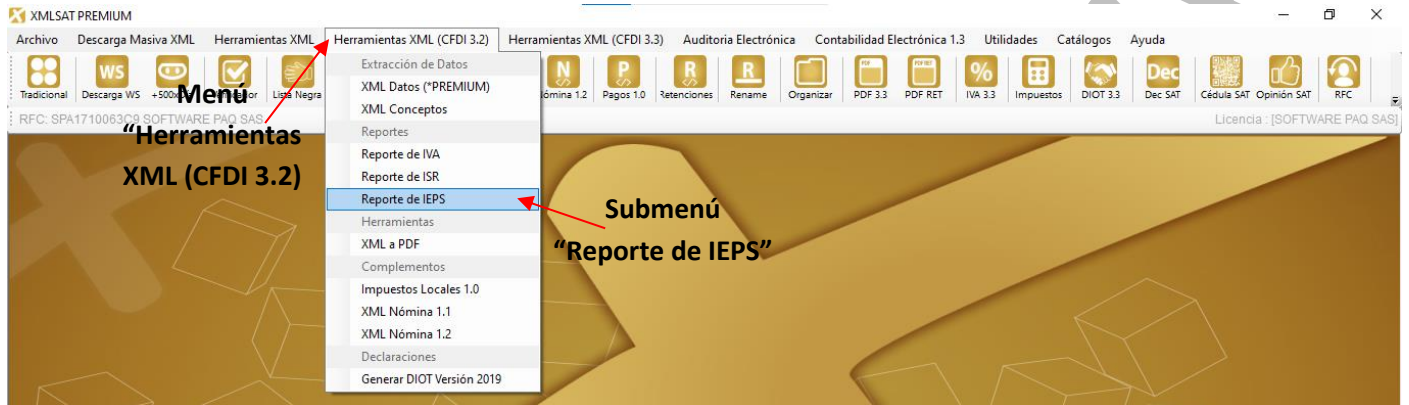
(106) archivos emitidos y (0) archivos recibidos

26. Reporte de Impuestos (CFDI 3.2).

26.1 IEPS.

Este poderoso módulo le permite extraer hasta 20 tasas diferentes de IEPS, agruparlas y ordenarlas por tasa de menor a mayor, para su posterior exportación a Excel.

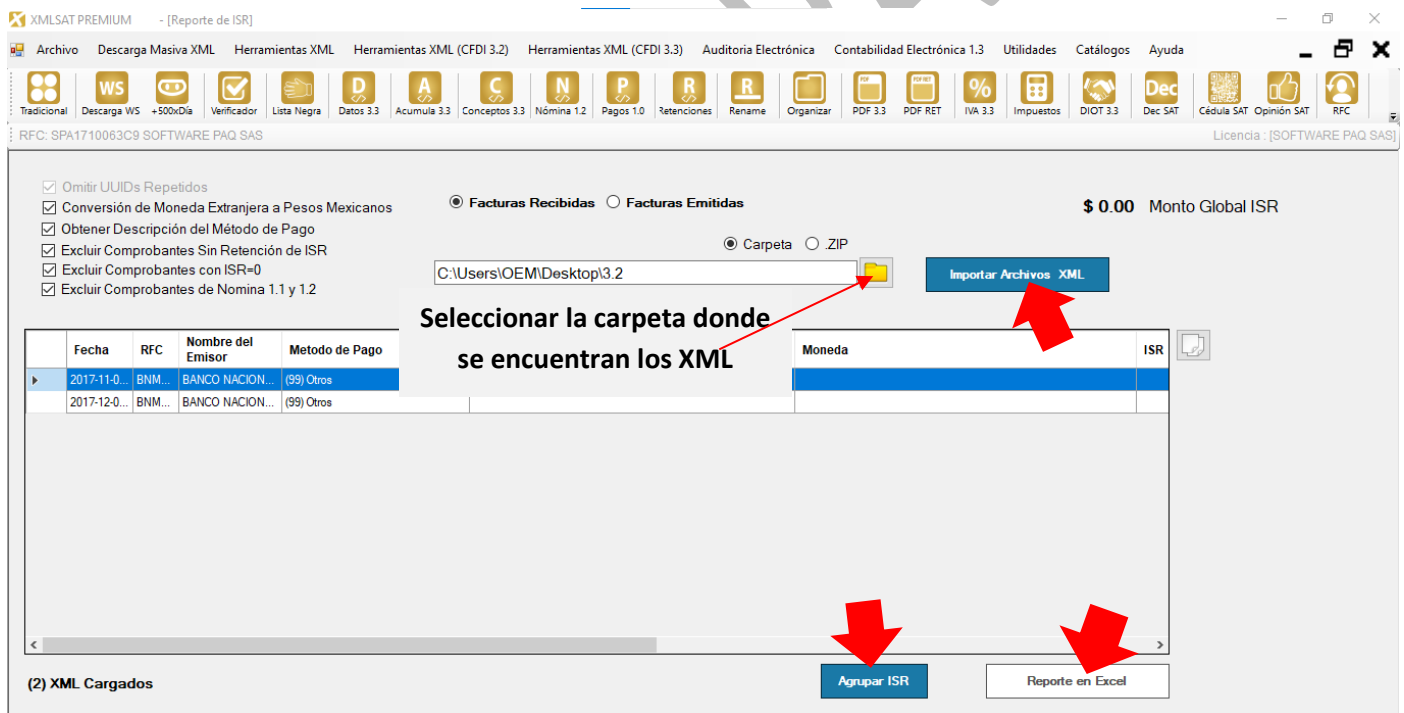
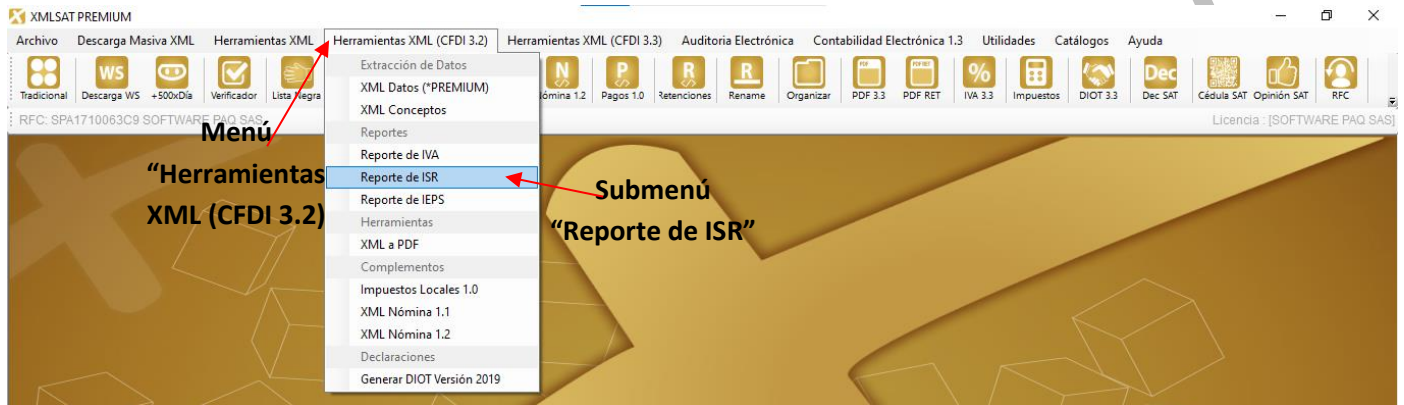
Para utilizarla solo debe dar clic en el **menú “Herramientas XML (CFDI 3.2)”** -> submenú **“Reporte de IEPS”**, seleccionar si desea exportar facturas recibidas o emitidas, seleccionar la ruta de los XML y dar clic en el botón **“Importar Archivos XML”**, y para su posterior exportación a Excel con el botón **“Reporte en Excel”**.



26.2 ISR.

Este módulo permite extraer la información de sus XML que contienen ISR, así como agruparlos y generar reportes en Excel de estos.

Para utilizarla solo debe dar clic en el **menú “Herramientas XML (CFDI 3.2)”** -> submenú **“Reporte de ISR”**, seleccionar si desea exportar facturas recibidas o emitidas, seleccionar la ruta de los XML y dar clic en el botón **“Importar Archivos XML”**, **“Agrupar ISR”** y para su posterior exportación a Excel con el botón **“Reporte en Excel”**.



27. Generar la DIOT

Contamos con la herramienta más poderosa del mercado, para generar la “Declaración Informativa de Operaciones con Terceros” junto con su archivo “Batch”, ya que le permite usar los XML para realizar los cálculos y cumplir con todas las reglas que pide el SAT para la generación de DIOT, además de generar el archivo por lotes llamado Batch, que nulifica la captura de información para esta declaración.

Para la generación de la DIOT con una explicación detallada puede consultar este link de nuestra plataforma.

http://softwarepaq.com/files/DIOT_XMLSAT_PREMIUM.pdf

*Para la DIOT con XML versión 3.3 utilice el menú “**DIOT 3.3**”.

SOFTWAREPAQ MX

28. Generar Catálogo de Cuentas en Formato XML/ZIP.

Para hacer un catálogo de cuentas en XMLSAT PREMIUM ingresar al **menú “Contabilidad Electrónica 1.3” -> submenú “Generar XML de Catálogo de Cuentas”**, están habilitadas con 2 formas, la primera es capturando cuenta por cuenta utilizando el formulario de captura, o la segunda a través de plantillas de Excel.

Si elige la opción por plantillas de Excel, en esta dirección web contamos con varias plantillas prellenadas que puede usar para llenar su catálogo.

<http://softwarepaq.com/downloads/software/CatalogosCtas2016.zip>

O quizá quiera capturarlas directo en Excel, para tal caso debe bajar el formato de plantilla con el botón **“Descargar Plantilla en Excel”**, posteriormente debe requisitar este archivo de Excel para después cargarlo al programa con el botón **“Subir Platilla en Excel”**.

Para generar el XML de Catálogo debe dar clic en el botón **“Generar XML de Catálogo de Cuentas”**, el cual le permitirá seleccionar el mes, año y nivel para que enseguida se pueda generar el XML y archivo ZIP.

The screenshot shows the XMLSAT PREMIUM interface. On the left is a tree view of account codes. The main area is titled 'Datos de la Cuenta' and contains a form for generating an XML catalog. A dialog box titled 'Generar Catálogo de Cuentas XML' is open, with a red border. It contains the following fields: RFC: SPA1710063C9, Mes: MARZO, Año: 2021, Nivel: 4.-TODOS, and a 'Generar XML' button. To the right of the dialog, a text box says 'Seleccionar el Mes, Año y Nivel al que corresponde' with an arrow pointing to the dropdown menus. Below the dialog, there are three buttons: 'Limpiar', 'Guardar', and 'Generar XML del Catálogo de Cuentas'. At the bottom, there are two buttons: 'Descargar Plantilla en Excel' and 'Subir Platilla en Excel'. Red arrows point to these buttons. A text box at the bottom left says 'Validar con SAT si es correcta la estructura y datos del XML' with an arrow pointing to the 'Validar con SAT Online' button.

Validar con SAT si es correcta la estructura y datos del XML

29. Generar la Balanza de Comprobación en XML/ZIP.

Ingresar al menú “Contabilidad Electrónica 1.3” -> submenú “Generar XML de Balanza de Comprobación”.

Para generar la balanza de comprobación hay una plantilla de Excel disponible, la cual puede descargar con el botón “**Descargar Plantilla de Excel**”, dicha plantilla debe rellenarse manualmente con los movimientos contables realizados del Contribuyente en cuestión, una vez rellena la plantilla subir el archivo en la sección “Archivo .xlsx” y posteriormente elegir el tipo de balanza (normal o complementaria), seleccionar el mes, el año y por último dar clic en “**Generar XML de la Balanza de Comprobación**”.

Soporta la Balanza de cierre o lo balanza del mes 13.

Descargar Plantilla

Elegir el documento Excel a subir para la Balanza.

Seleccionar archivo

Archivo .xlsx: C:\Users\OEM\Desktop\BALANZA.xlsx

Datos del XML

Tipo: NORMAL
 Fecha: 24/04/2021
 RFC: SPA1710063C9
 Mes: ABRIL
 Año: 2021

Validar con Catálogo de Cuentas
 Formato a 2 decimales 0.00

Generar XML de la Balanza de Comprobación

Validar con SAT Online

Validar con SAT si es correcta la estructura y datos del XML

Seleccionar los datos al que corresponde la Balanza, y si desea validar cuentas con Catálogo.

¿Seguro de generar el archivo XML? Balanza de Comprobación Tipo: NORMAL

Sí No

30. Descargar Declaraciones SAT.

Este módulo permite descargar las declaraciones y líneas de capturas mensuales del SAT.

Ingresa a **“Dec SAT”**. Seleccionar declaración, tipo de declaración, ejercicio, periodicidad y periodo a consultar, posterior clic en **“Obtener Información del SAT”**.

Una vez que arroje la información obtenida del SAT puede descargar el PDF de la declaración y línea de captura, para su exportación a Excel con el botón **“Exportar a Excel”**.

RFC: SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS

* **Declaración** Opción de Acumulación de Ingresos PM
 Tipo de Declaración Todos Periodicidad Todos
 * **Ejercicio** 2021 Período Todos

Obtener Información del SAT

Cerrar Sesión

Declaración PDF	Línea de Captura PDF	No.de Operación	Tipo de Declaración	Tipo de Complementaria	Línea de Captura	Fecha Presentación	Ejercicio
Descargar	Descargar		Normal			/2021	2021
Descargar	Descargar					2021	2021
Descargar	Descargar					2021	2021

Seleccionar los datos a consultar.

Exportar a Excel

https://ptscdeprov.clouda.sat.gob.mx/

31. Descargar la Cédula de Identificación Fiscal.

Ingresar a “**Cédula SAT**”, esperar unos segundos, una vez que muestre la constancia del SAT podemos guardar el PDF.

URL: https://fcampc.siat.sat.gob.mx/PTSC/IdcSiat/IdcGeneraConstancia.jsf

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

SPA1710063C9
Registro Federal de Contribuyentes

SOFTWARE PAQ
Nombre, denominación o razón social

iCIF: 17100114350
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

SAT SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
SAN JACINTO AMILPAS , OAXACA A 24 DE ABRIL DE 2021

SPA1710063C9

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	SPA1710063C9
------	--------------

Buttons: Cerrar Sesión, Descargar PDF

32. Descargar la Opinión de Cumplimiento SAT (32-D).

Clic en “**Opinión SAT**”, esperar unos segundos, una vez que muestre la opinión del SAT podemos guardar el PDF.

URL: https://wwwmat.sat.gob.mx/operacion/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-de-obligaciones-fiscales

Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales

Folio: 21

Clave de R.F.C.: SPA1710063C9

Nombre, Denominación o Razón social: SOFTWARE PAQ SAS

Estimado contribuyente

Respuesta de opinión:

En atención a su consulta sobre el Cumplimiento de Obligaciones, se le informa lo siguiente:

En los controles electrónicos institucionales del Servicio de Administración Tributaria, se observa que en el momento en que se realiza esta revisión, se encuentra al corriente en el cumplimiento de los puntos que revisa la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, contenidos en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente.

Por lo que se emite esta opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, en sentido POSITIVO.

La presente opinión no es una constancia del correcto entero de los impuestos declarados, para lo cual el SAT se reserva sus facultades de verificación previstas en el Código Fiscal de la Federación.

Buttons: Cerrar Sesión, Descargar

33. Herramientas adicionales de XMLSAT PREMIUM.

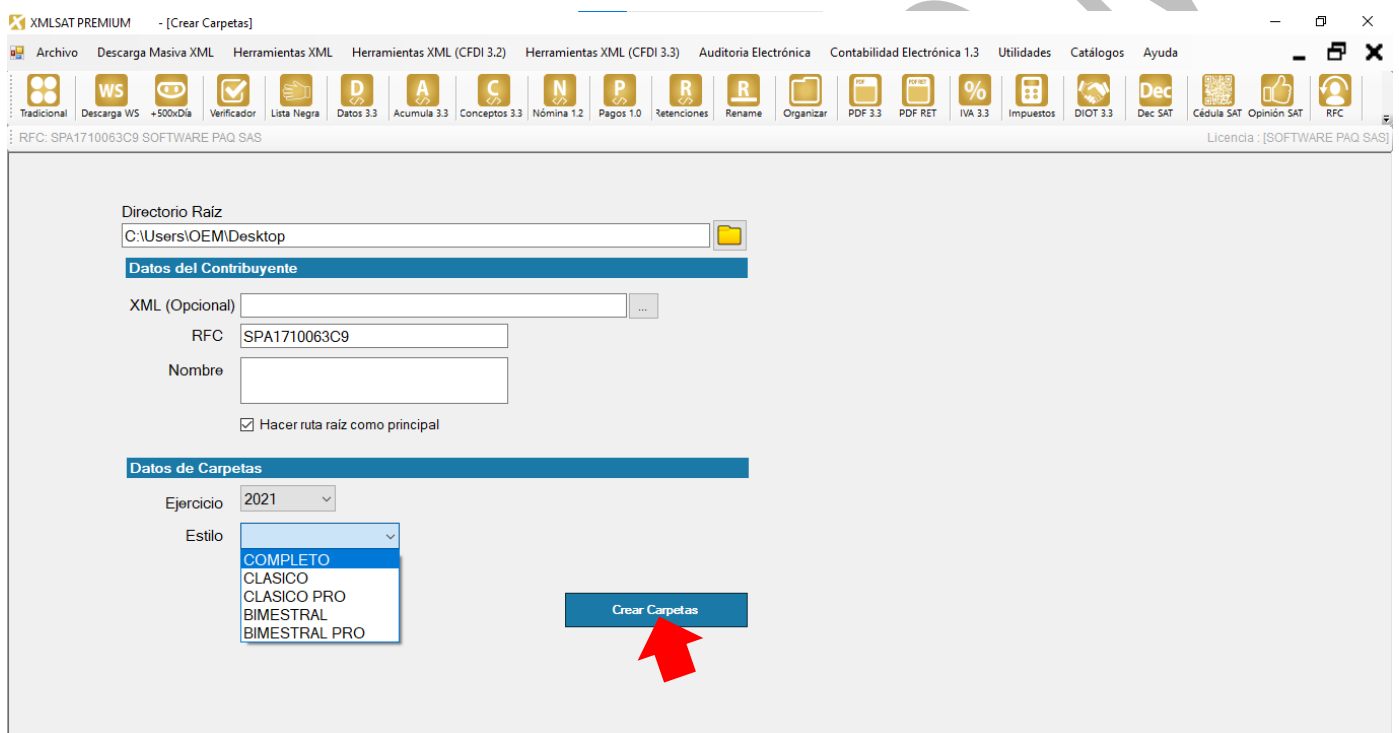
XMLSAT PREMIUM cuenta con herramientas que le permitirán ahorrar mucho tiempo en las tareas de contabilidad cotidianas.

33.1 Carpetas para Almacenamiento.

Disponible en el **menú “Herramientas XML” ->Submenú “Crear Carpetas”**, esta función se utiliza para generar las carpetas automáticas para el almacenamiento de los archivos XML.

Selecciona la ruta del Directorio Raíz y para agregar los datos del contribuyente se puede crear eligiendo un XML o registrar manualmente, se registra que ejercicio va a corresponder así como el estilo.

Por último, dar clic en **“Crear Carpetas”** y se generan las carpetas necesarias dependiendo del estilo seleccionado (Cuenta con 5 estilos para la creación de carpetas).

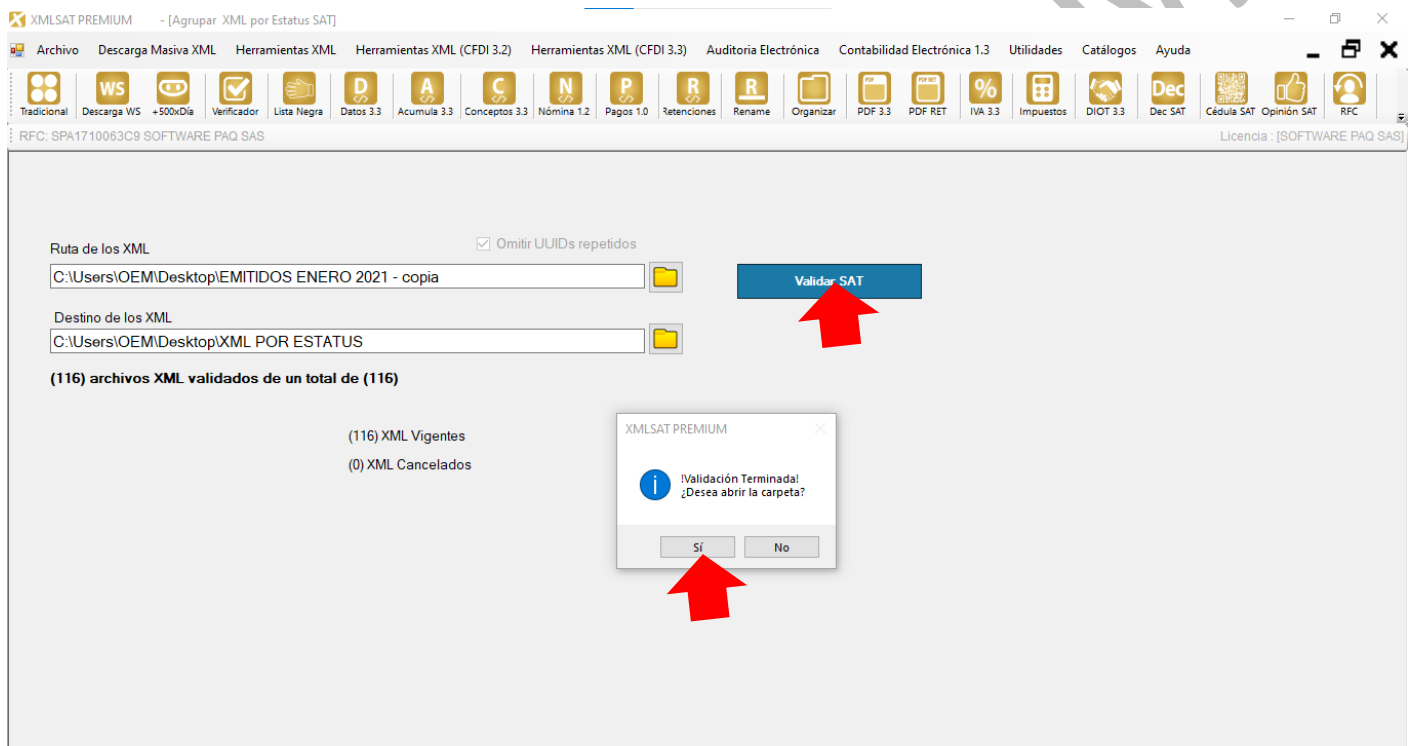


33.2 Separador de XML por Estatus (Vigente y Cancelado).

Este potente módulo sirve para separar archivos XML, suponga que tiene 1000 archivos XML de los cuales 7 tiene cancelados, y necesita separar los vigentes para hacer operaciones como DIOT u operaciones de reportes de IVA.

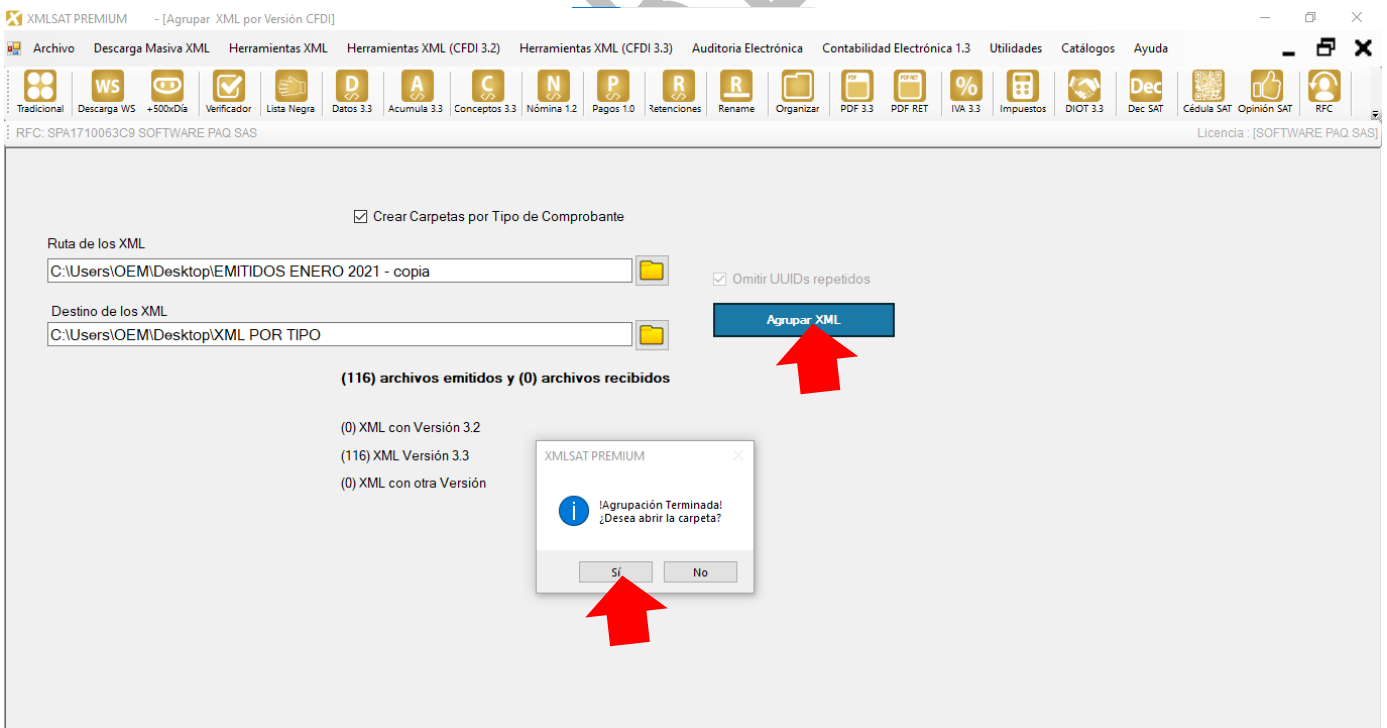
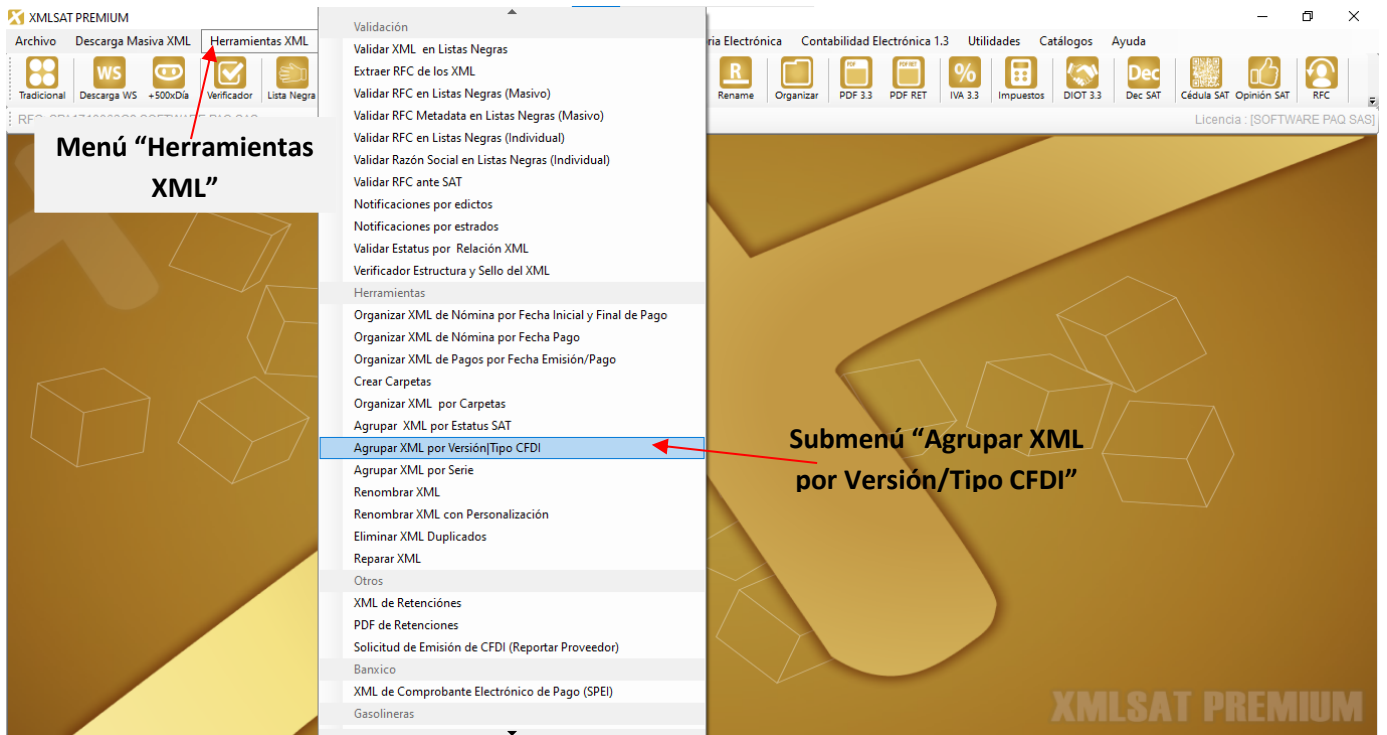
Esta herramienta resuelve esta necesidad, ya que permite separar los XML mandándolos a validar con el SAT y dependiendo del resultado lo coloca en su carpeta Vigente o su carpeta Cancelado.

Para acceder se debe dar clic en el **menú “Herramientas XML”, submenú “Organizador Vigente /Cancelado”**, aparece una ventana donde únicamente tiene que indicarle al programa donde se encuentran los XML a validar y elegir la carpeta para guardar el resultado; a continuación, se da clic en el botón **“Validar SAT”** y esperar a que el proceso de validación culmine, al terminar lo enviará a la ruta donde se creó la separación por estatus.



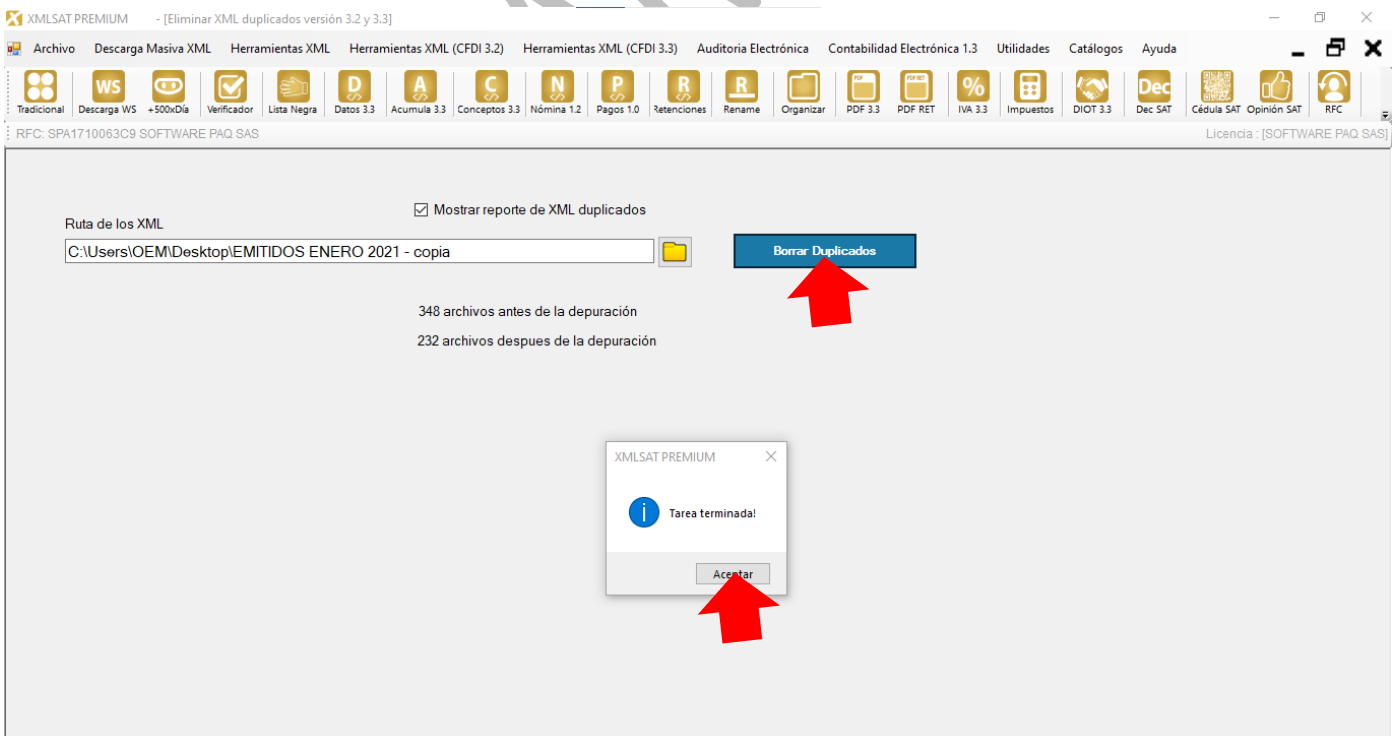
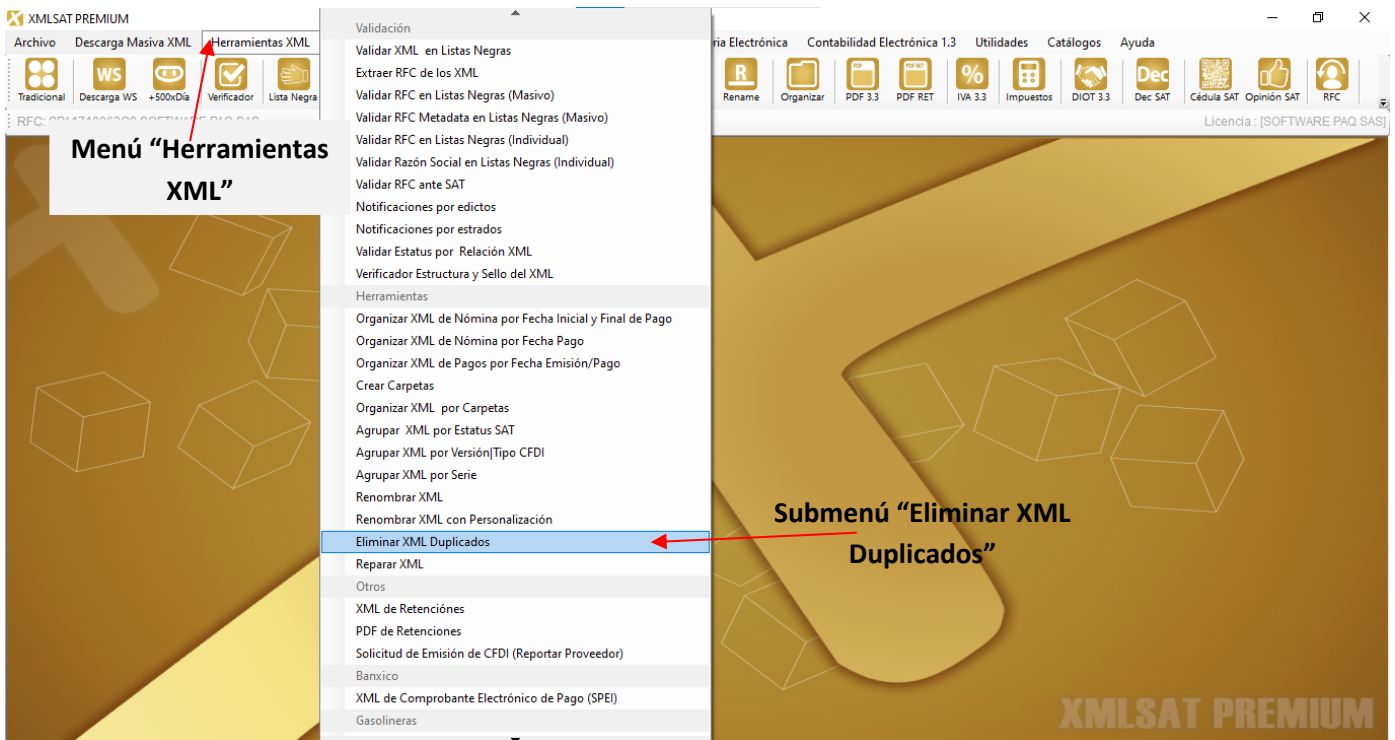
33.3 Separador de XML por Versión/Tipo.

Este módulo sirve para separar archivos XML por versión (3.2 y 3.3) y tipo (ingresos, egresos, nomina, pago).



33.4 Eliminar XML Duplicados.

En esta opción puede revisar si en sus carpetas tiene XML duplicados, en caso de que sí el programa los elimina automáticamente. Al finalizar la revisión le va a indicar cuantos y cuales XML encontró duplicados.



33.5 Convertir Archivo XML de Catálogo a Excel.

Dar clic en el menú “Contabilidad Electrónica 1.3” submenú “Catálogo XML a Excel”, seleccionar el archivo XML dar clic en el botón “Importar XML”, una vez cargada la información dar clic en el botón “Exportar Resultados a Excel”.

Catálogo de cuentas XML [C:\Users\OEM\Desktop\CC\SPA1710063C9202103CT...]

Cuenta	Descripción	Subcuenta	Nivel	Moneda	Código SAT
1110-000-000	FONDO FIJO DE CAJA		1	MXN	101
1110-001-000	CAJA CHICA	1110-000-000	2	MXN	101.01
1120-000-000	BANCOS		1	MXN	102
1120-001-000	CUENTA BANCARIA #	1120-000-000	2	MXN	102.01
1140-000-000	INVERSIONES EN VALORES		1	MXN	103
1140-001-000	INVERSIONES CUENTA #	1140-000-000	2	MXN	103.01
1150-000-000	CLIENTES		1	MXN	105
1150-001-000	CONTADO	1150-000-000	2	MXN	105.01
1150-002-000	CREDITO	1150-000-000	2	MXN	105.01
1155-000-000	ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES		1	MXN	108
1155-001-000	ESTIMACION DE CUENTAS INCOBRABLES	1155-000-000	2	MXN	108.01
1160-000-000	DOCUMENTOS POR COBRAR		1	MXN	106
1160-001-000	DOCUMENTO #	1160-000-000	2	MXN	106.01
1170-000-000	DEUDORES DIVERSOS		1	MXN	107
1170-001-000	FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS	1170-000-000	2	MXN	107.01
1170-002-000	SOCIOS Y ACCIONISTAS	1170-000-000	2	MXN	107.02
1170-003-000	OTROS DEUDORES DIVERSOS	1170-000-000	2	MXN	107.05
1180-000-000	IMPUESTOS A FAVOR		1	MXN	113
1180-001-000	IVA A FAVOR	1180-000-000	2	MXN	113.01
1180-002-000	ISR A FAVOR	1180-000-000	2	MXN	113.02

33.6 Convertir Archivo XML de Balanza a Excel.

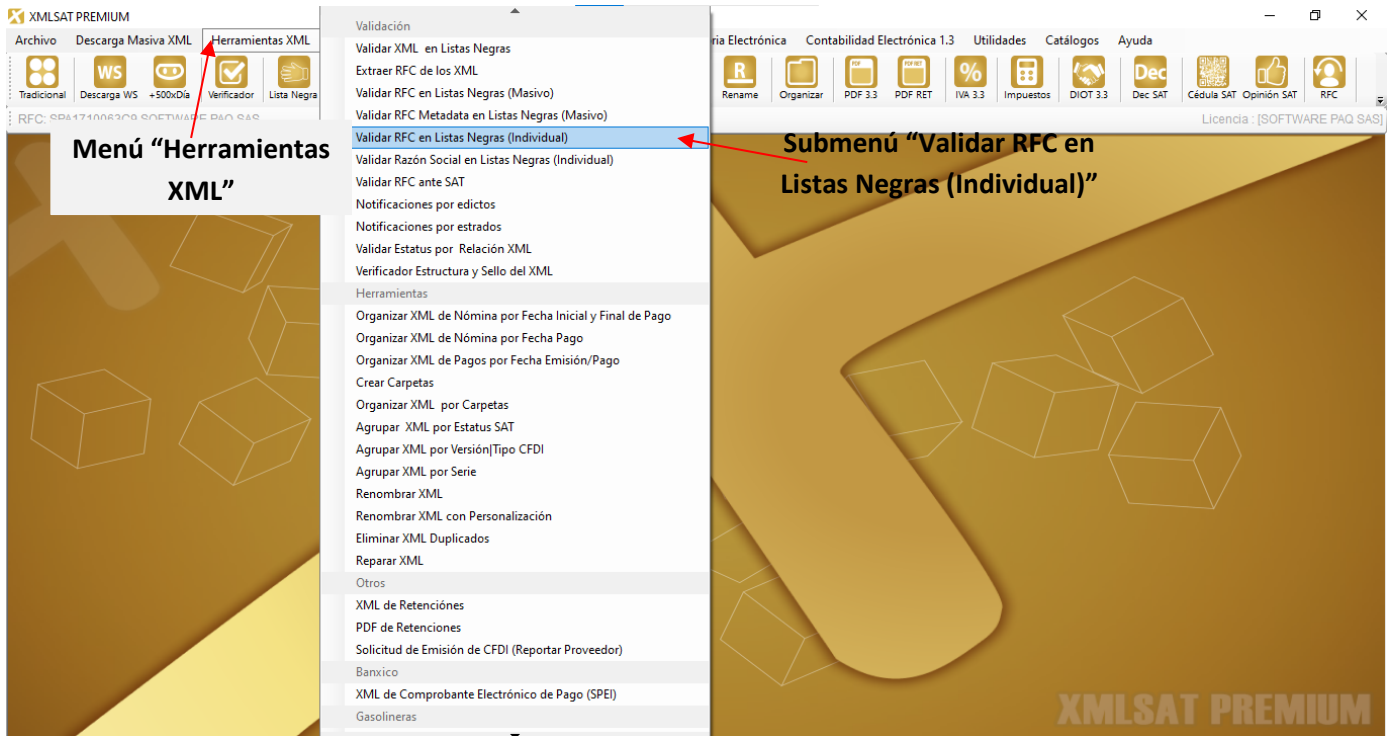
Dar clic en el menú “Contabilidad Electrónica 1.3” submenú “Balanza XML a Excel”, seleccionar el archivo XML dar clic en el botón “Importar XML”, una vez cargada la información dar clic en el botón “Exportar Resultados a Excel”.

Balanza XML [C:\Users\OEM\Desktop\BALANZA\SPA1710063C92021...]

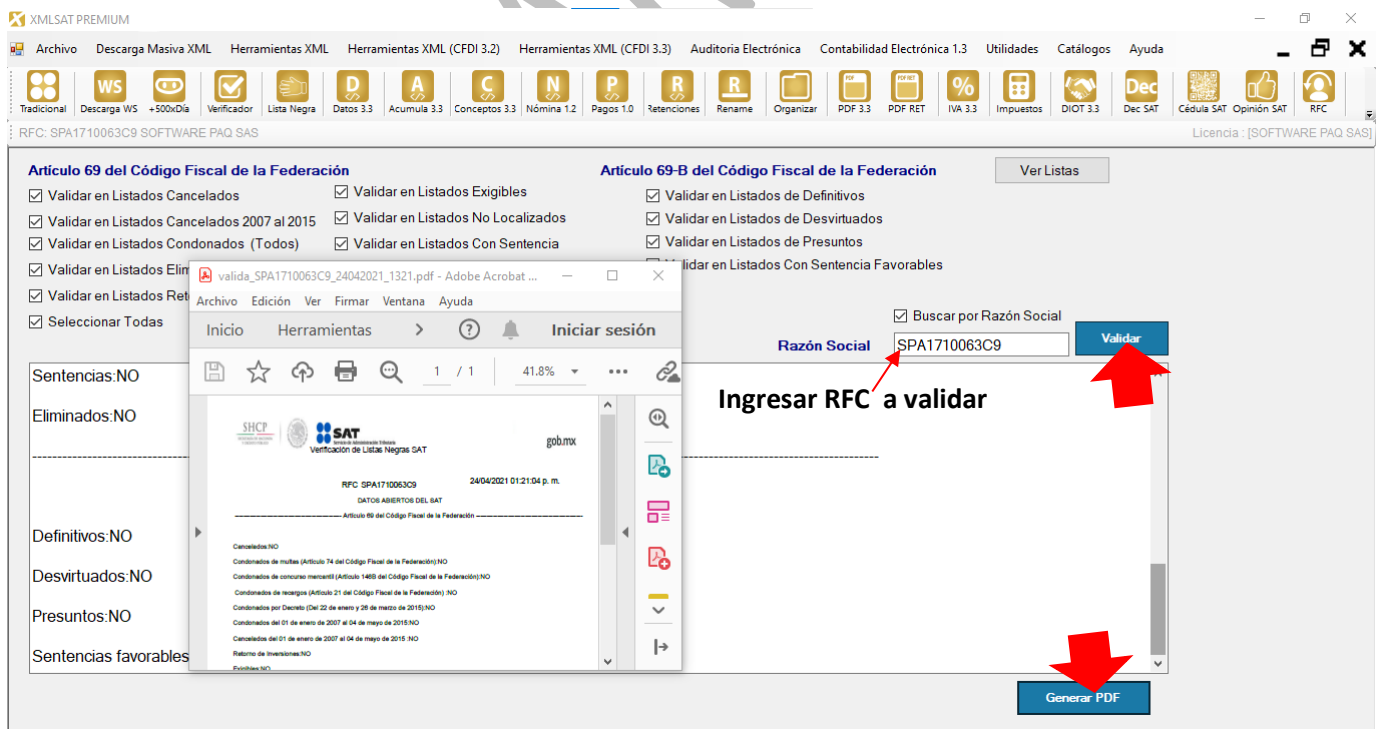
Cuenta	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo Final
1110-000-000	0	0	0	0
1110-001-000	0	0	0	0
1120-000-000	42803.87	15629.77	23088.31	35345.33
1120-001-000	42803.87	15629.77	23088.31	35345.33
1150-000-000	32611.01	9936.95	15629.77	26918.19
1150-001-000	0	0	0	0
1150-002-000	32611.01	9936.95	15629.77	26918.19
1155-000-000	0	0	0	0
1155-001-000	0	0	0	0
1170-000-000	0	0	0	0
1170-001-000	0	0	0	0
1170-003-000	0	0	0	0
1180-000-000	7620.77	1879.14	0	9499.91
1180-001-000	7620.77	1879.14	0	9499.91
1180-002-000	0	0	0	0
1180-003-000	0	0	0	0
1200-000-000	0	4034.97	4034.97	0
1200-001-000	0	4034.97	4034.97	0
1201-000-000	0	0	0	0
1201-001-000	0	0	0	0
1215-000-000	0	0	0	0

33.7 Validar RFC en Listas Negras del SAT.

Esta herramienta verifica si un RFC se encuentra en alguna de las Listas Negras del SAT.

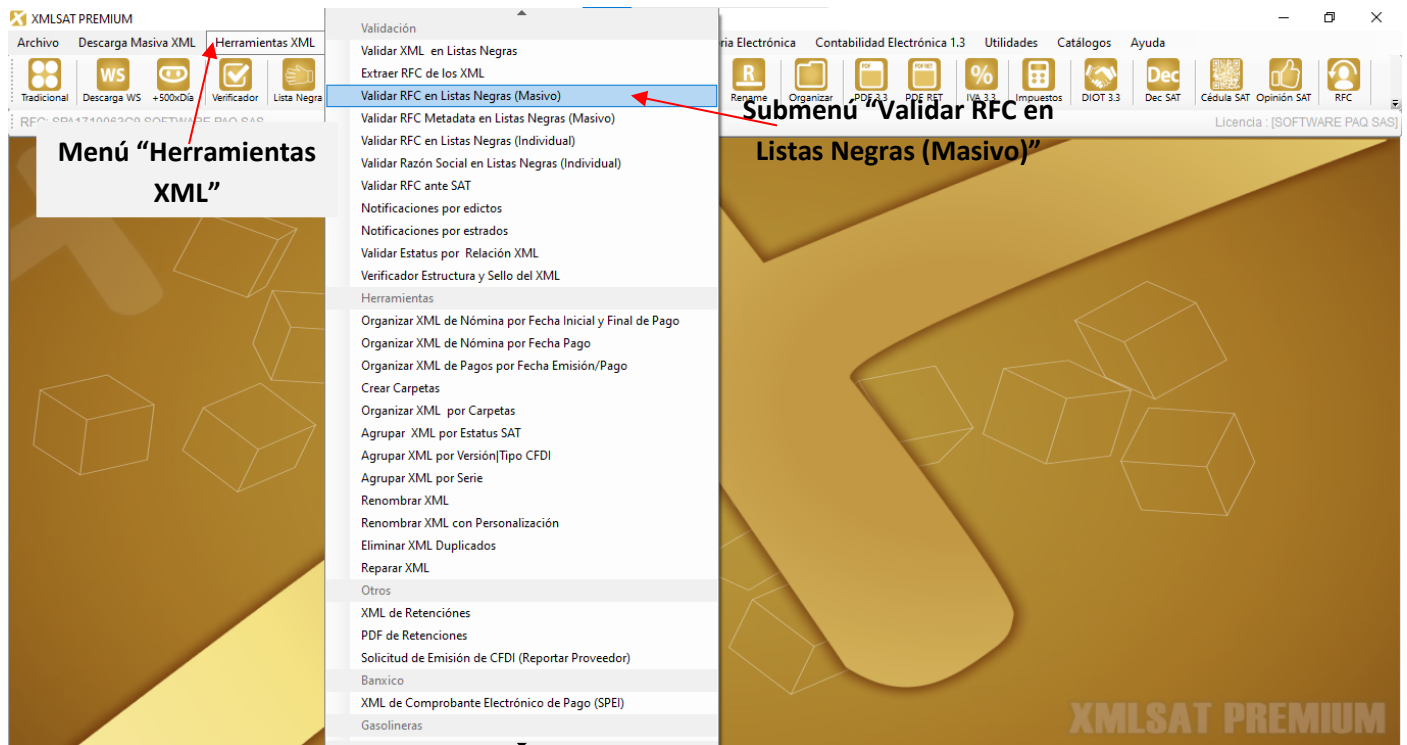


Ingresa un RFC y dar clic en el botón **"Validar"**, en la pantalla de resultados aparecerán los datos de la lista negra, así como el enlace donde encontrarás el archivo publicado en la página del SAT que exhibe al contribuyente, en caso contrario no aparecerán resultados.

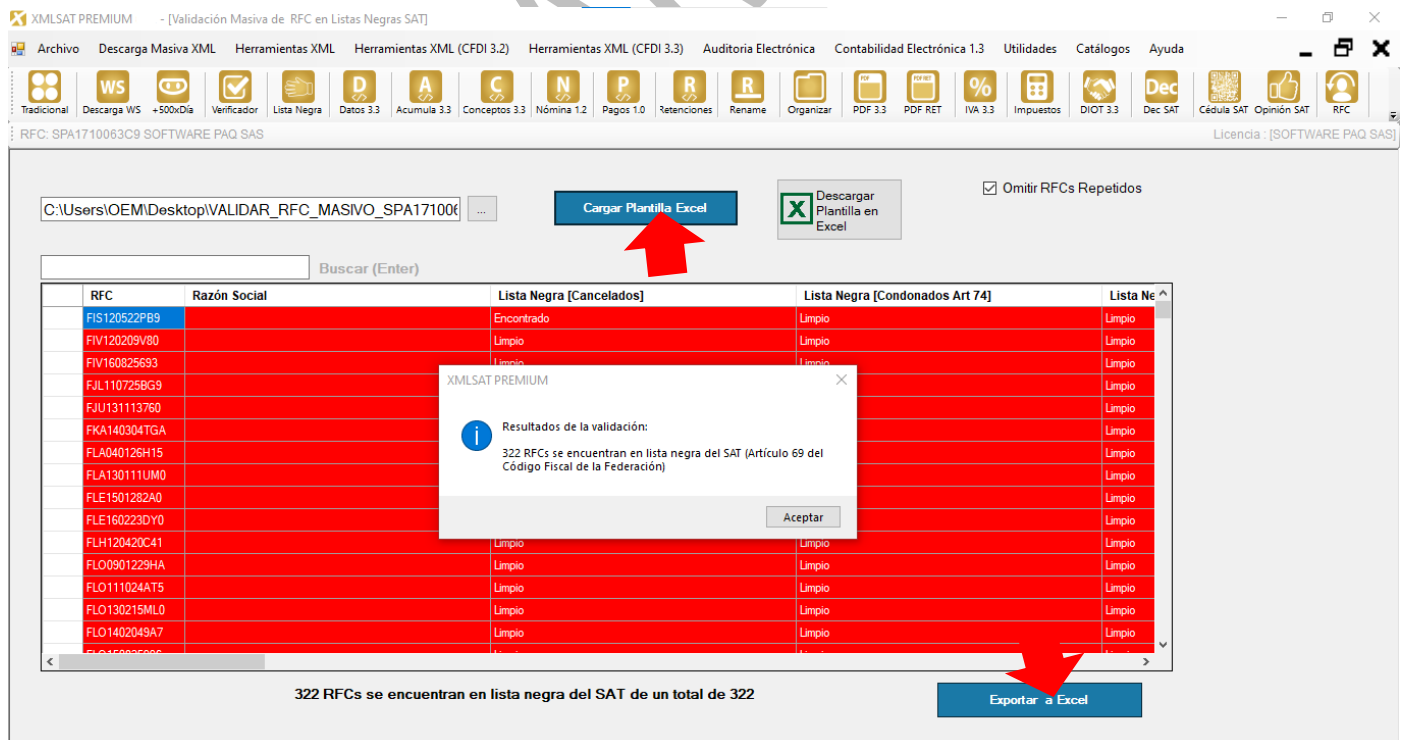


33.8 Validador Masivo de RFCs en Listas Negras del SAT.

Esta herramienta verifica si los RFCs se encuentra en alguna de las Listas Negras del SAT.



Carga el Excel que contiene los RFCs, va a ir leyendo los RFCs y automáticamente los va a validar, en la pantalla de resultados aparecerán si se encuentra o no en las diferentes listas negras, por último, da clic en **“Exportar a Excel”** para guardar los resultados.

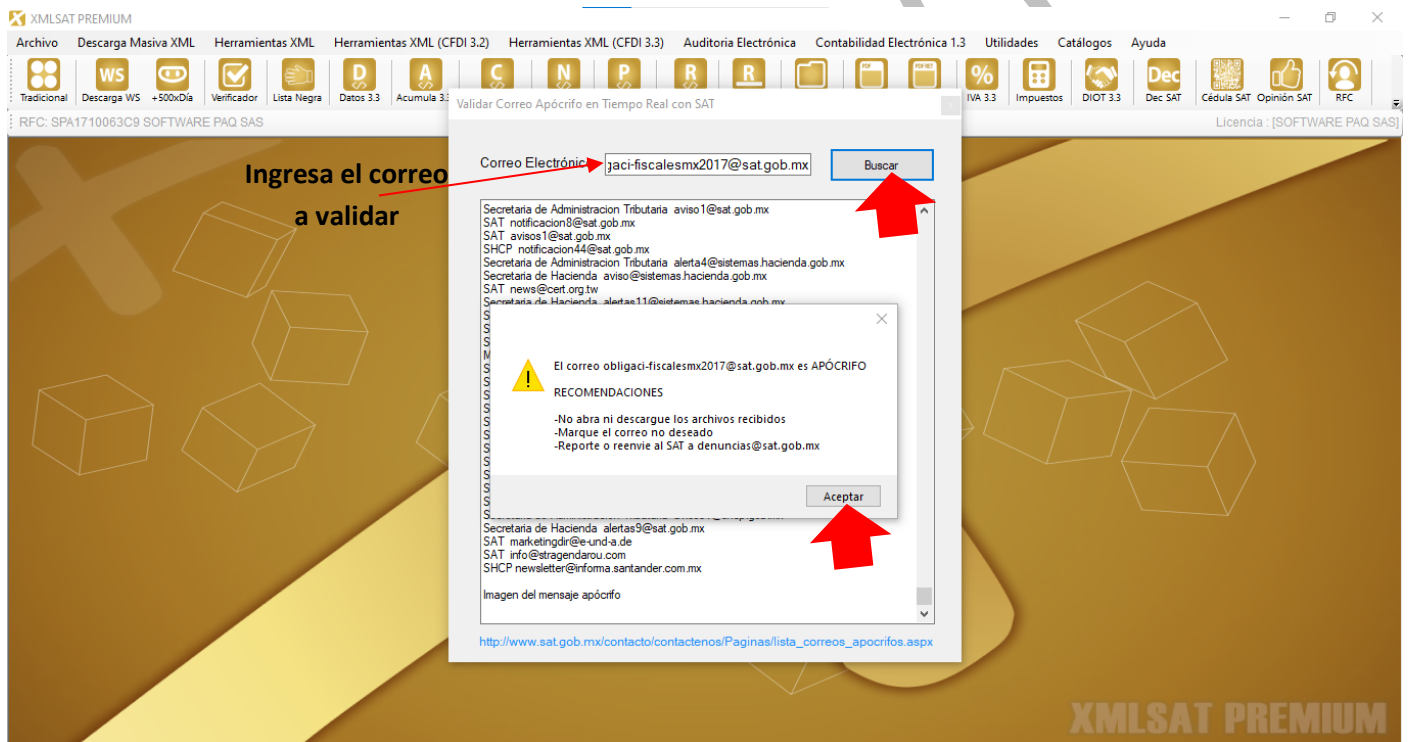


33.9 Validador de correos apócrifos con el SAT.

Este módulo te ayuda a revisar las direcciones de correos que recibes si se encuentran en el listado de correos apócrifos del SAT.



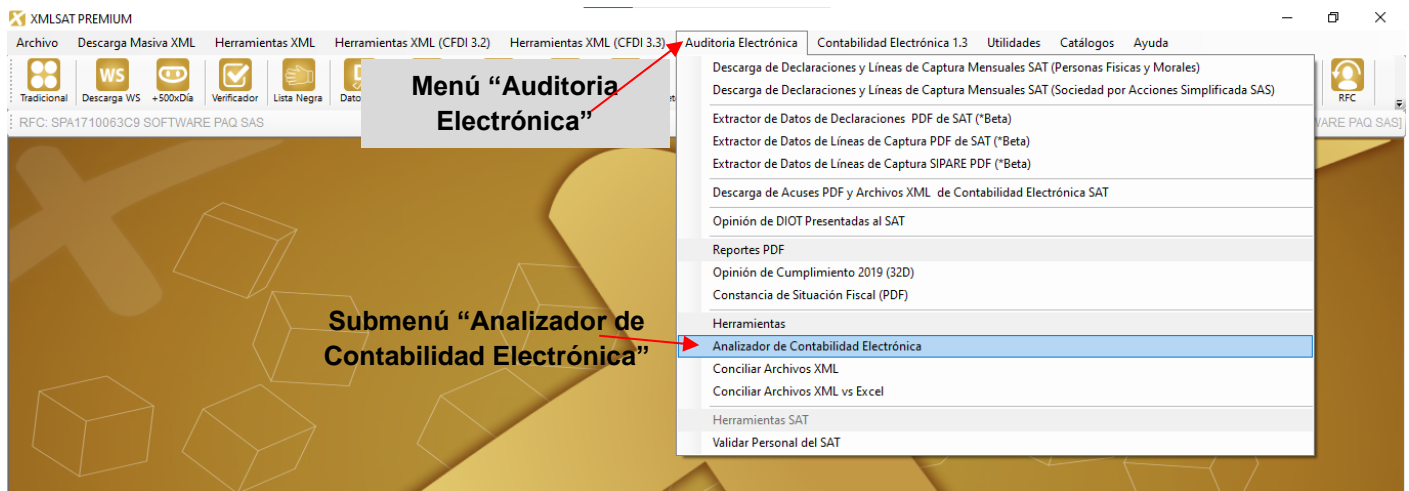
Ingresa el correo a validar, clic en **"Buscar"**, posterior te muestra si se encuentra en el listado.



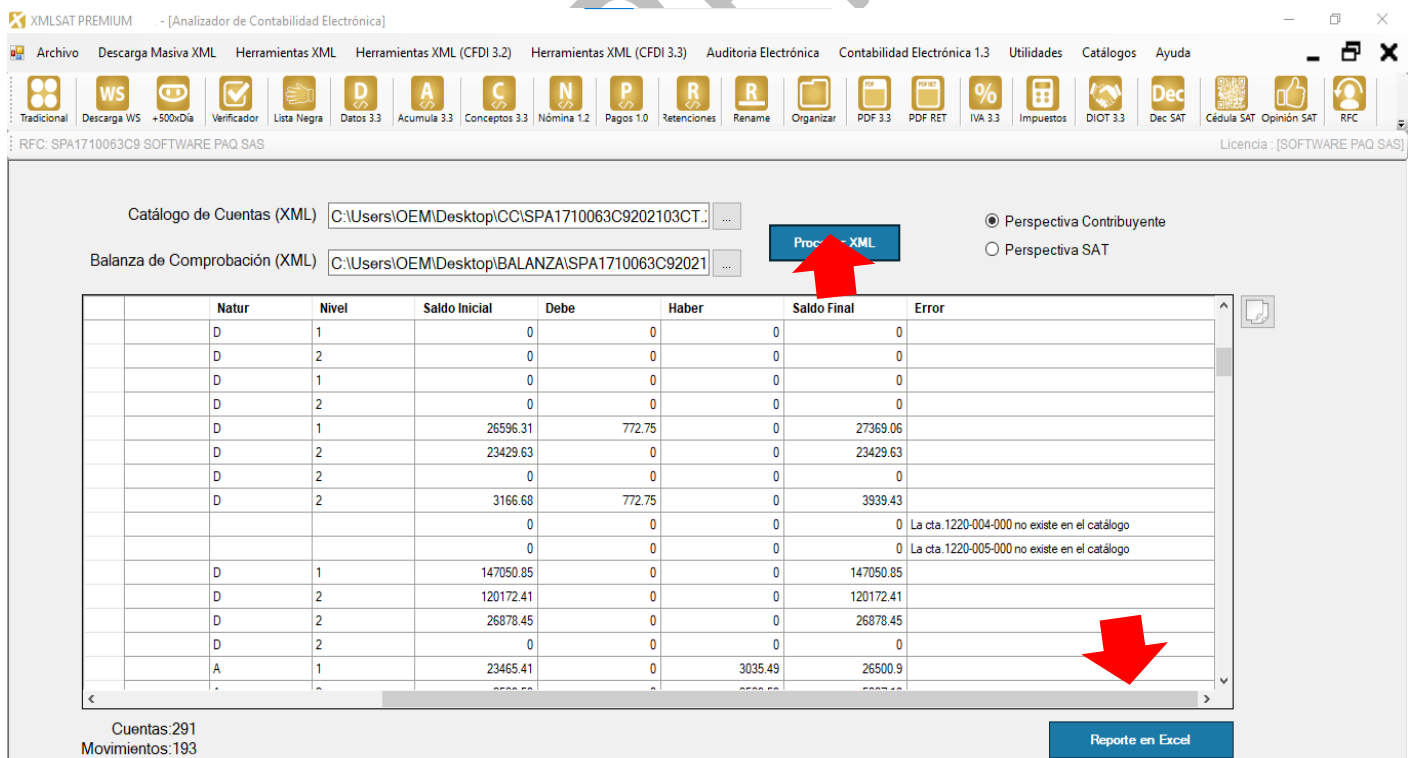
33.10 Analizador de Contabilidad Electrónica.

Esta herramienta permite verificar que el Catálogo de Cuentas y Balanza cuadren, que los datos estén correctos.

Dar clic en menú “Auditoria Electrónica”->submenú “Analizador de Contabilidad Electrónica”.



Posteriormente se puede cargar el XML de Catálogo de Cuentas y el de Balanza de Comprobación. Después en “Procesar XML”, existe la opción de qué manera se desea visualizar; Perspectiva Contribuyente y/o Perspectiva SAT y generar el reporte Excel según la elección.



XMLSAT PREMIUM - [Analizador de Contabilidad Electrónica]

Archivo Descarga Masiva XML Herramientas XML Herramientas XML (CFDI 3.2) Herramientas XML (CFDI 3.3) Auditoria Electrónica Contabilidad Electrónica 1.3 Utilidades Catálogos Ayuda

Tradicional WS +500Día Verificador Lista Negra Datos 3.3 Acumula 3.3 Conceptos 3.3 Nómina 1.2 Pagos 1.0 Retenciones Rename Organizar PDF 3.3 PDF RET IVA 3.3 Impuestos DIOT 3.3 Dec SAT Cédula SAT Opinión SAT RFC

RFC: SPA1710063C9 SOFTWARE PAQ SAS Licencia : [SOFTWARE PAQ SAS]

Catálogo de Cuentas (XML) C:\Users\OEM\Desktop\CC\SPA1710063C9202103CT: ...

Balanza de Comprobación (XML) C:\Users\OEM\Desktop\BALANZA\SPA1710063C92021 ...

Procesar XML

Perspectiva Contribuyente

Perspectiva SAT

	Natur	Nivel	Saldo Inicial	Debe	Haber	Saldo final	Error
		1	0	0	0	0	0
		2	0	0	0	0	0
		1	0	0	0	0	0
		2	0	0	0	0	0
		1	26596.31	772.75	0	27369.06	
		2	23429.63	0	0	23429.63	
		2	0	0	0	0	
		2	3166.68	772.75	0	3939.43	
			0	0	0	0	El Código agrupador no existe.
			0	0	0	0	El Código agrupador no existe.
	arga, tractoca...	1	147050.85	0	0	147050.85	
		2	120172.41	0	0	120172.41	
		2	26878.45	0	0	26878.45	
	arga, tractoca...	2	0	0	0	0	
	s	1	23465.41	0	3035.49	26500.9	

Cuentas:291
Movimientos:193

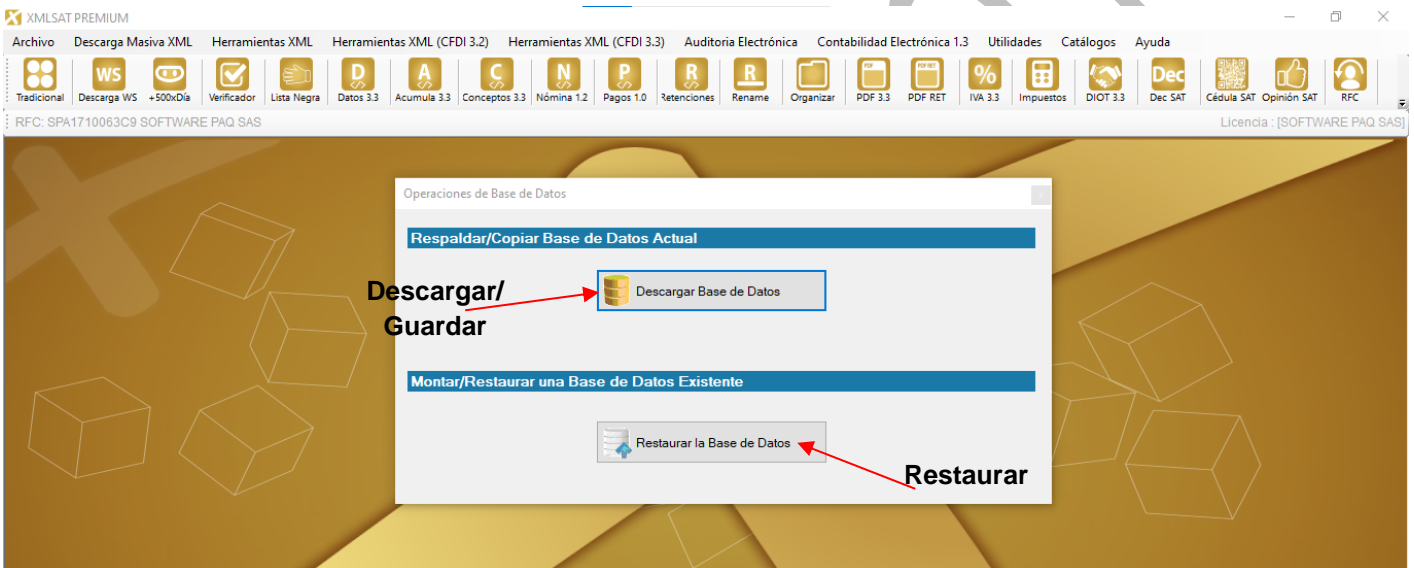
Reporte en Excel

SOFTWAREPAQ


33.11 Base de Datos: Restaurar Empresas.

Este módulo te permite generar un respaldo de las empresas o restaurar un archivo previamente respaldado. Se recomienda realizar un respaldo si se actualizara el sistema o si el sistema se moverá a otro equipo.

Dar clic en **Menú “Utilidades”, submenú “Descargar/Restaurar Empresas”.**



34. Cambiar RFC.

Para cambiar de contribuyente (RFC) sin cerrar el programa y tener que volverlo a abrir, solo dar clic en el menú **“RFC”** () seleccionar o ingresar el RFC a trabajar.

35. Salir de XMLSAT PREMIUM.

Solo debe dar clic en el menú **“Salir”** (), tal acción cerrará la aplicación XMLSAT PREMIUM.

Para solicitar una mejora al software puede escribirnos al correo soporte@softwarepaq.com