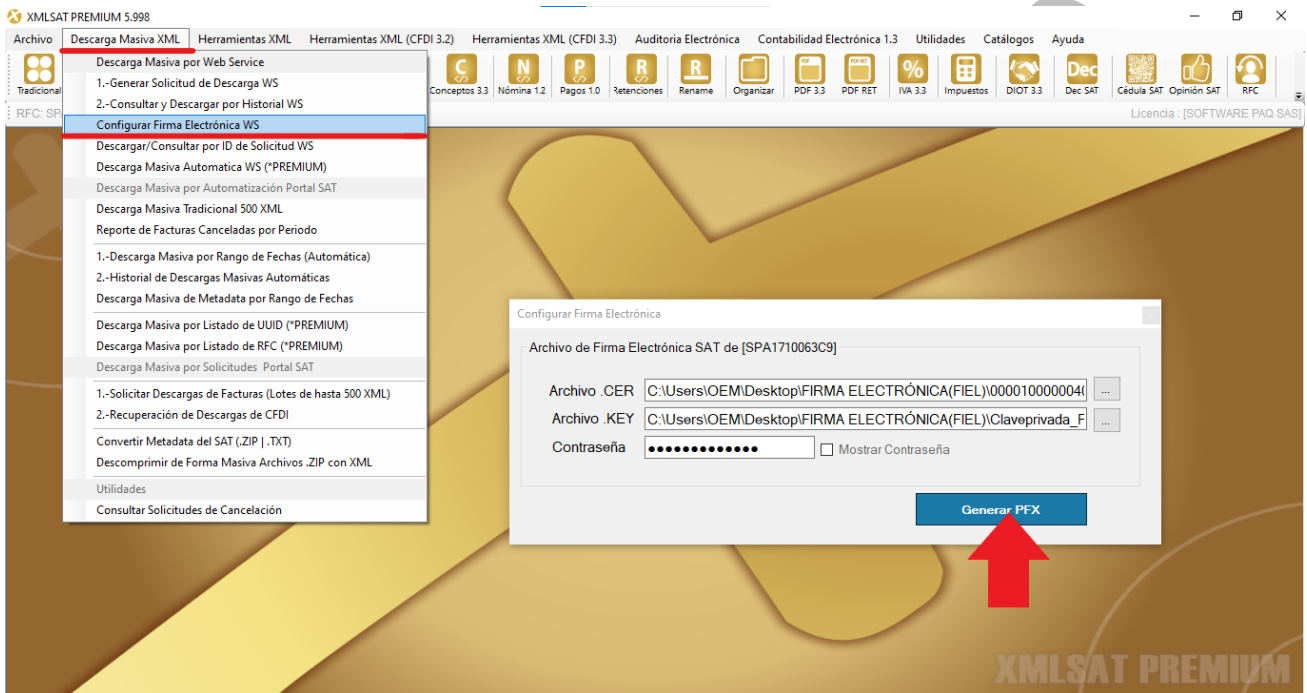


GUÍA “DESCARGA MASIVA AUTOMATICA WEB SERVICE”

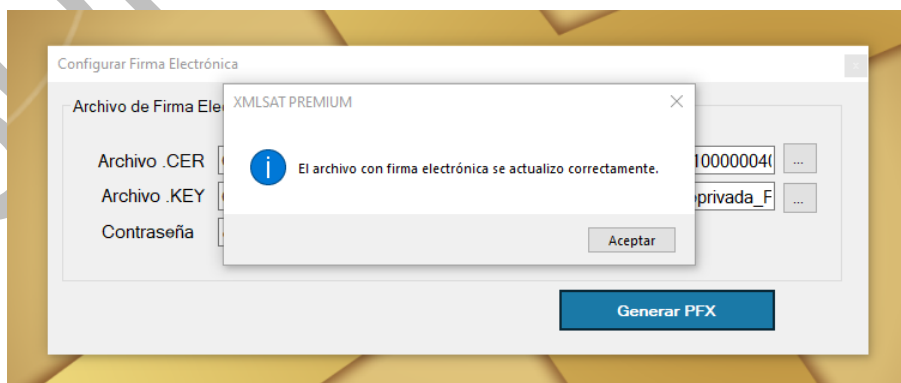
1. Configurar los archivos de la FIEL en “**Descarga Masiva XML ->Configurar Firma Electrónica WS**”.

Seleccionar los archivos de la FIEL y clic en “**Generar PFX**”.

*NO acepta archivos del SELLO DIGITAL, solo FIEL.

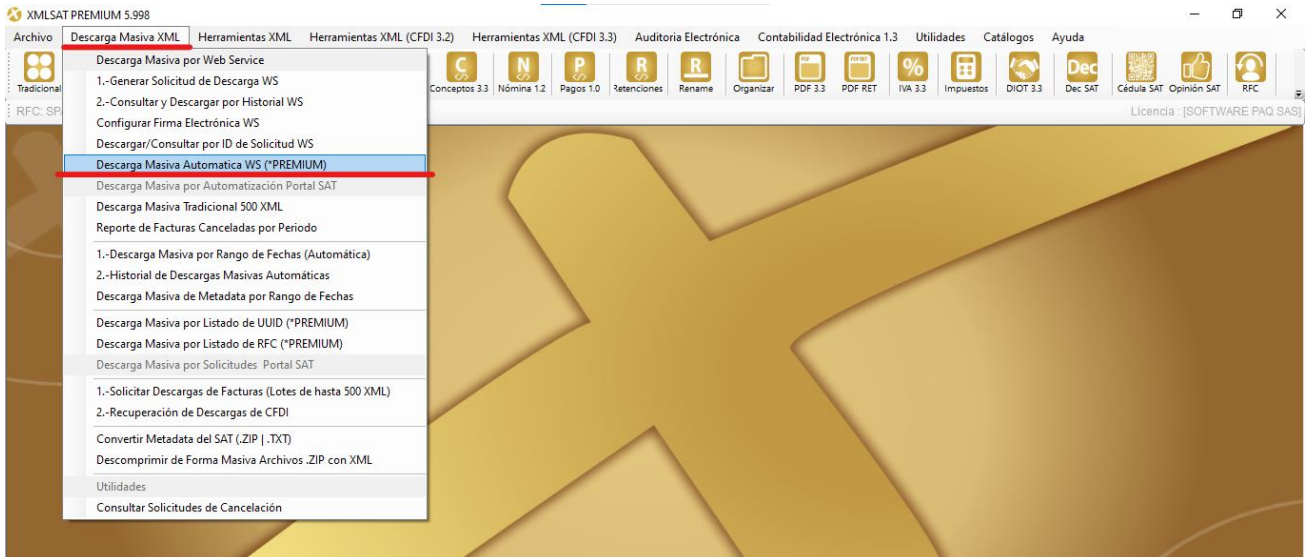


Si los archivos cargados corresponden a la FIEL, RFC con el que se ingreso al programa y esta vigentes va a aparecer “**El archivo con firma electrónica se actualizo correctamente**”, en caso de que arroje error validar los archivos de la FIEL.

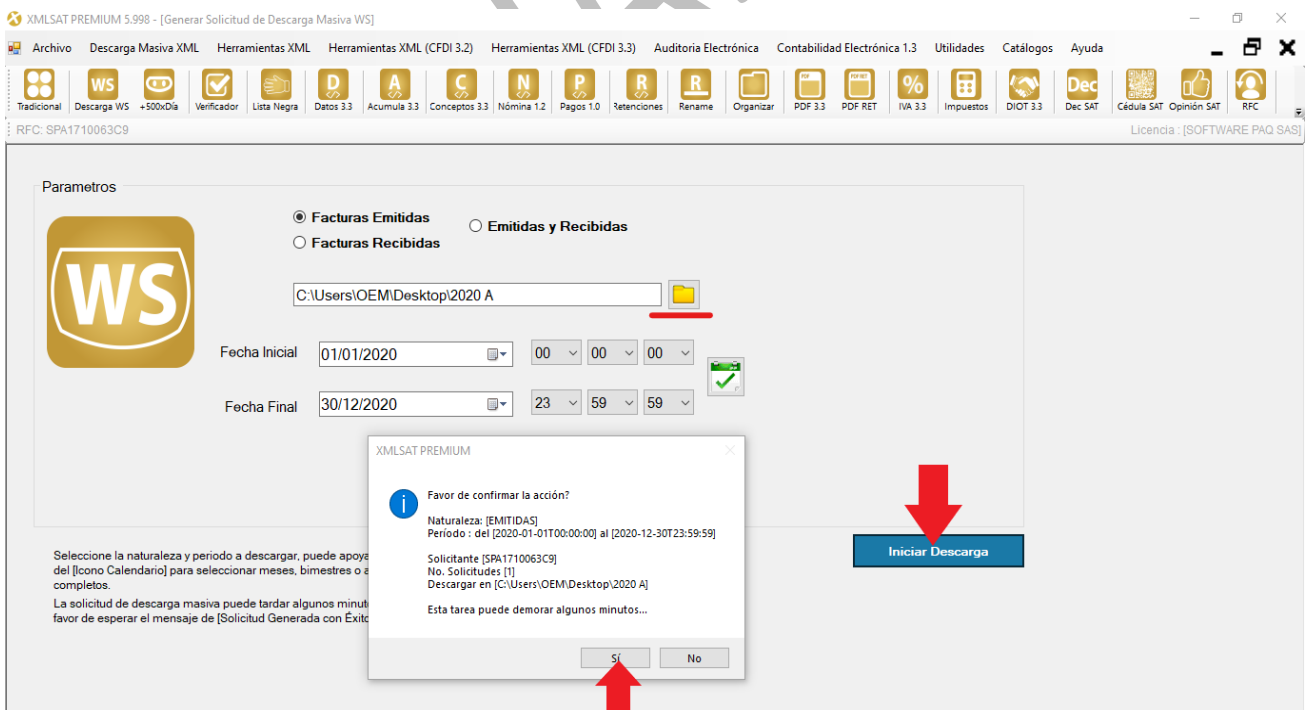


Validar FIEL con el SAT: https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/auth/faces/pages/validar/fiel_s.jsf

2. Ingresar a “Descarga Masiva XML ->Descarga Masiva Automática WS (*PPREMIUM)”.



- 2.1. Seleccionar las facturas que desea descargar (Emitidas, Recibidas o Ambas), la carpeta donde se van a guardar los XML, rango de fecha y clic en “Iniciar Descarga”.
Confirmar la descarga que desea generar.



*En caso de que arroje algún error favor de revisar el PDF de errores:

<https://softwarepaq.com/files/Manuales/MensajesErrorWSSAT.pdf>

- 2.2. Esperar unos minutos mientras se realiza (tarde dependiendo la cantidad de XML a descargar).
Una vez descargados ya puede trabajar con los XML.

